令和９年度ごみカレンダー印刷製本　仕様書

１．業　務　名

令和９年度ごみカレンダー印刷製本

２．業 務 内 容

ごみカレンダーのデザイン・イラスト・図表の作成、レイアウト、編集、校正、印刷、製本等ごみカレンダー作成にかかる一切の業務。

データの作成は Adobe illustrator を使用。

※令和８年度版カレンダー（別紙資料）７種類をベースに、筑西市が指定する内容で令和９年度版に変更する。

３．成　果　品

（１）用　　紙　　マットコート紙　５７．５ｋｇ

（２）規　　格　　Ａ２判　（直角４ツ折り加工後 A4 判）

（３）印刷方法　　片面カラー印刷

（４）印刷種類　　７種（収集エリアごととする。）

※令和８年度版ごみカレンダー参照

（５）部　　数

下館地区Ａ版	１１，７００枚
下館地区Ｂ版	１３，１００枚
関城地区版	４，７００枚
明野地区Ａ版	３，１００枚
明野地区Ｂ版	２，４００枚
協和地区Ａ版	２，９００枚
協和地区Ｂ版	２，１００枚
計	４０，０００枚

４．校　　正

初回校正（文字及びイラスト含む）及び再校正、色校正を行う。

校正回数は原則３回とするが、市が校了と判断するまで行う場合がある。

校正は納期の 14 日前まで（土日含む）に完了。

５．納入方法

（１）納品は、筑西市が提出する名簿（配布票）に基づき自治会（または班）毎（約５００自治会）に指定したカレンダーを受注者が仕分け梱包し、筑西市の指定する場所に納品する。なお、誤配布があった場合は、筑西市の指定する場所へ受注者が納品することとする。

仕分け梱包した残部は、５０部毎に束ねて筑西市環境課へ納品。

（２）受注者は、筑西市が納品のために提供する個人情報については十分に注意を払い管理するものとする。万一、受注者の不注意等により情報が流出し、個人が被害を受けた場合は、受注者がその責任を負うものとする。

（３）Adobe illustrator 用データの提出。

印刷用データをＰＤＦに変換し、高画質版（印刷用）をメディアに格納して、筑西市に提出する。

６．納　　期

令和９年２月 17 日（水）とする。ただし、筑西市が指定する場所への納品日は、契約締結後に筑西市が指定する。

７．そ　の　他

この仕様書に定めのない事項については、筑西市と協議により決定する。