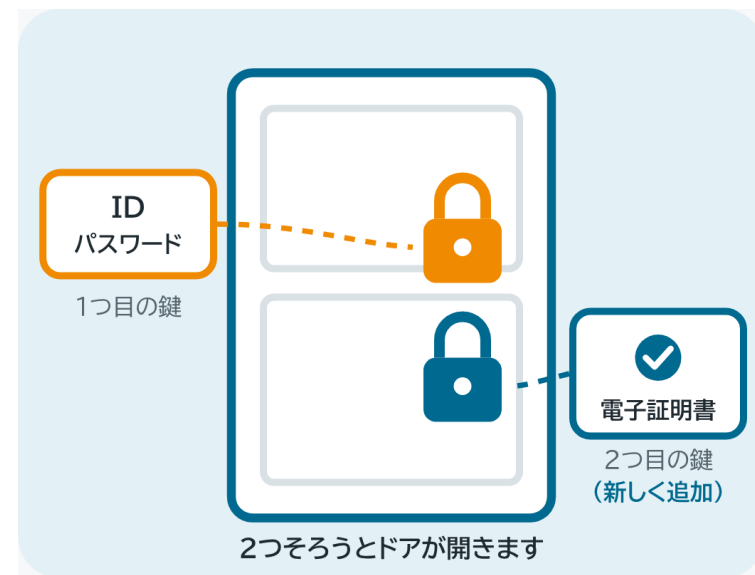


カナミッククラウドサービス ご利用のみなさまへ

電子証明書 インストールガイド

2026年11月11日から、カナミックへのログインには「ID・パスワード」と「電子証明書」の2つが必要になります。このガイドの順番どおりに進めれば、パソコンやスマホが苦手な方でも10分ほどで終わります。



この日までに済ませてください
2026年11月10日(火)

新しいログイン方式の開始
11月11日(水)～

電子証明書ってなに？

「この端末は、カナミックを使ってよい端末です」という“**通行証**”のようなものです。パソコンやスマホの中に一度しまっておけば、あとはログインのたびに端末が自動で見せてくれます。毎回なにかを入力する必要はありません。

万一IDとパスワードが他人に知られても、通行証の入っていない端末からはログインできないため、利用者さまの大切な情報を守ることができます。

やることは3つだけ

1



ダウンロード

カナミックのログイン画面から、通行証(電子証明書)を受け取ります

2



インストール

受け取った通行証を、パソコンやスマホにしまします(端末ごとに手順が違います)

3



ログイン確認

「電子証明書専用ログイン」から入れば完了です

始める前に手元にそろえるもの



いつものログインIDとパスワード

カナミックに普段ログインするときのものです



カナミックを使う端末すべて

パソコン・スマホ・タブレット、1台ずつ作業が必要です



メモ用紙とペン

途中で表示される「証明書のパスワード」を書き写すために使います

ステップ1

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

証明書を入りたい端末で、いつもどおりカナミックのログイン画面を開いてください。

※ iPhone・iPadの方は、必ず**Safari(サファリ)**で開いてください。



カナミックのログイン画面(右下に小さなボタンがあります)

1 「電子証明書ダウンロード」を押す

やること

ログイン画面の右下にある**[電子証明書ダウンロード]**ボタンを押します。

ポイント 大きな丸いボタンではなく、その下にある小さな四角いボタンです。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

KANAMIC
クラウドサービス

電子証明書ダウンロード

ご利用のアカウントでログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン

最後に押す

電子証明書ダウンロード画面

2

いつものIDとパスワード
を入れる

やること

普段カナミックで使っているログインID
とパスワードを入力し、**[ログイン]**を押し
ます。

ポイント 法人の設定によっては、ダウンロード
できるのがシステム担当者だけの場合があります。
「ダウンロードできない」と表示されたら、**事業所**
のシステム担当者から証明書を受け取って
ください。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

電子証明書ダウンロード(イメージ)



xxxxxx.p12
有効期限:1年間

ダウンロード

証明書のパスワード

Ab3k9Xq2



↑ このパスワードを紙に書き写してください

※ 画面の文字や配置はイメージです。パスワードは人によって違います

3

証明書をダウンロードし、
パスワードを書き写す

やること

表示された電子証明書を[ダウンロード]します。同じ画面に「証明書のパスワード」が表示されるので、紙に正確に書き写してください。

ご注意 このパスワードは、次のステップ2で必ず入力します。大文字・小文字、数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」などの違いに気をつけてください。

ポイント 書き写した紙は、パソコンに貼ったりせず、他の人に見られない場所に保管してください。

ダウンロードが終わったら、お使いの端末の手順(ステップ2)へ進みます。

お使いの端末を選んでください



Windows

会社や事業所の一般的なパソコン



iPhone・iPad

アップル社のスマホ・タブレット



Android

iPhone以外のスマホ・タブレット

※ Mac(アップル社のパソコン)は推奨環境ではないため、このガイドでは扱っていません。
どれかわからないときは:パソコンの画面左下(または下の真ん中)に「田」の形のマークがあれば Windows です。スマホの裏にりんごのマークがあれば iPhone、それ以外はほとんど Android です。



Android の場合

メーカーやバージョンによって、画面の見た目や言葉が少し異なります。

Android の場合



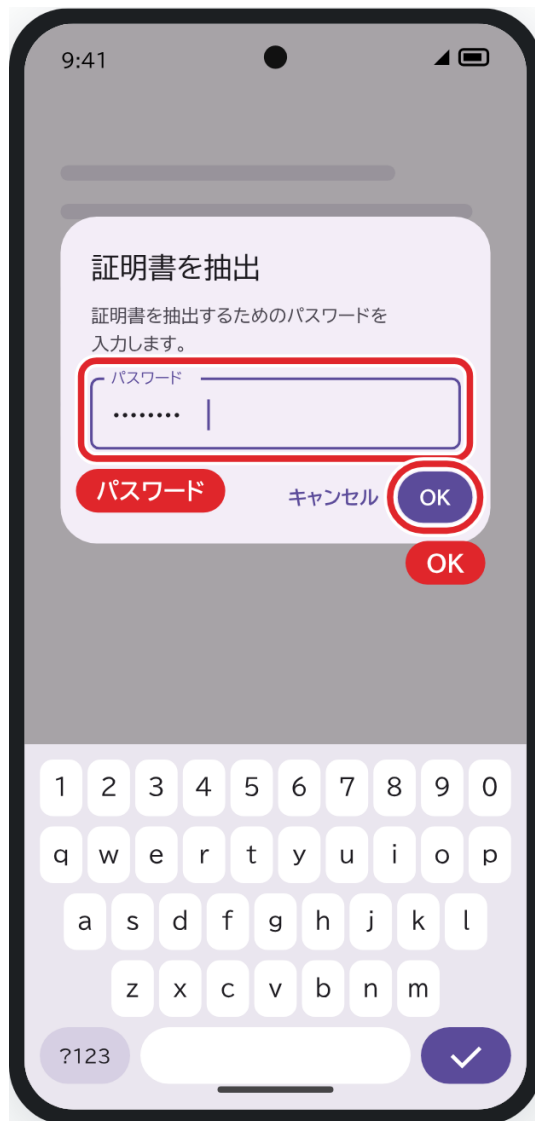
1 ダウンロードしたファイルを開く

やること

多くの場合、ダウンロード後に自動でインストール画面が出ます。出ないときは、画面の上から下へ指でなぞって通知を出し、「ダウンロードが完了しました」を押します。

ポイント 通知が見つからないときは「ファイル」アプリ(ファイルマネージャー)を開き、「ダウンロード」フォルダの「xxxxx.p12」を押してください。

Android の場合



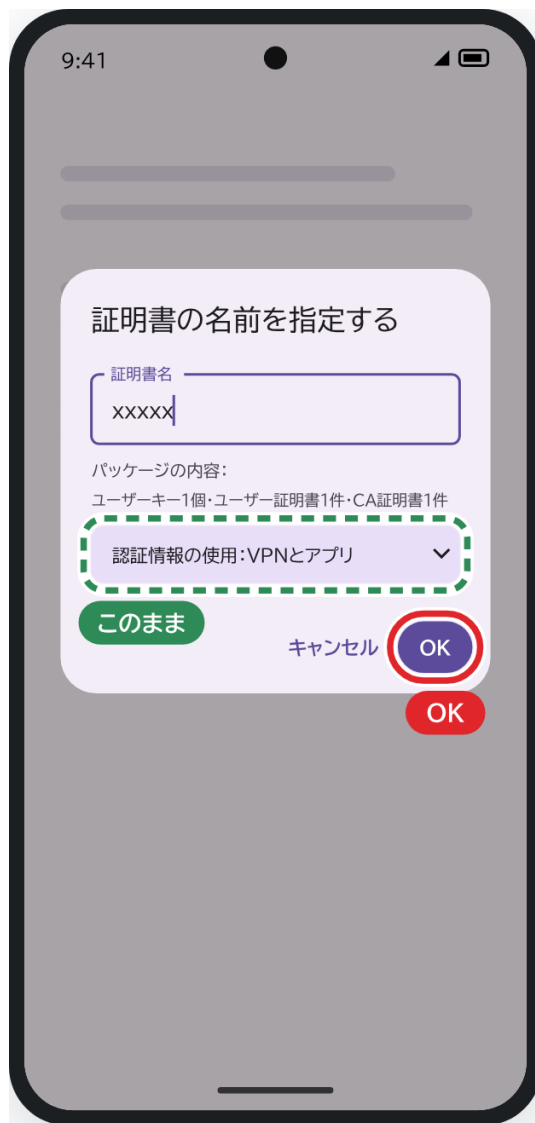
2 証明書のパスワードを入れる

やること

「証明書を抽出」と出たら、ステップ1で書き写した「**証明書のパスワード**」を入力し、**[OK]**を押します。

ポイント 先に「画面ロック(PINやパターン)を設定してください」と出ることがあります。その場合は画面の案内に従ってロックを設定してから進めてください。

Android の場合



3 名前はそのまま「OK」を押す

やること

「証明書の名前を指定する」画面では何も変えずに[OK]を押します。これでAndroidのインストールは完了です。

そのままOK 「認証情報の使用」の欄が出た場合は、「VPNとアプリ」のままにしてください(新しいAndroidでは、この欄が出ないこともあります)。

ポイント 種類を選ぶ画面が出た場合は「VPNとアプリのユーザー証明書」を選んでください。

Android の場合

4 自動で画面が出ないときの開き方



「設定」アプリから入れる方法(新しいAndroidの例)

設定→セキュリティ(とプライバシー)→暗号化と認証情報→証明書のインストール
→VPNとアプリのユーザー証明書

そのあと「ダウンロード」フォルダの「xxxxxx.p12」を選ぶと、手順2の画面になります。

※ Pixelでは「セキュリティとプライバシー」→「その他のセキュリティとプライバシー」の中にあります。項目名はメーカーによって違います。「設定」画面上部の虫めがねで「証明書」と検索すると見つけやすくなります。

ログインできるか確かめる(全端末共通)



カナミックのログイン画面

1 「電子証明書専用ログイン」を押す

やること

ログイン画面の右側にある、丸い「電子証明書専用ログイン」を押します。

ログインできるか確かめる(全端末共通)



証明書を選ぶ画面(イメージ／ブラウザによって見た目が違います)

2 証明書を選ぶ画面が出たら「OK」を押す

やること

「証明書の選択」などの画面が出たら、表示されている証明書を選んで**[OK]**(スマホでは「選択」「許可」など)を押します。

ポイント この画面が出ずに、そのまま次へ進む場合もあります。

ログインできるか確かめる(全端末共通)

3 いつものIDとパスワードでログイン

やること

いつものログイン画面が出たら、ログインIDとパスワードを入れてログインします。いつもの画面が開けばすべて完了です。おつかれさまでした。

ポイント 次回からも「電子証明書専用ログイン」から入ってください。ブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に登録しておくと便利です。

覚えておいてほしいこと



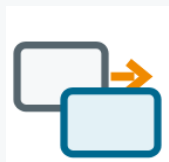
端末1台ごとに必要です

パソコン、スマホ、タブレットを複数使う方は、すべての端末で作業してください。



有効期限は1年間です

1年たったら、もう一度ダウンロードとインストールが必要です。



新しい端末にも入れます

パソコンの買い替え・追加のときは、新しい端末にもインストールしてください。



証明書とパスワードは大切に

他の人に渡したり、見られる場所に置いたりしないでください。

よくある質問(1/2)

Q パスワードが違うと言われます

入力するのは、ステップ1で表示された「**証明書のパスワード**」です(いつものログインパスワードではありません)。

- 大文字・小文字、「0(ゼロ)」と「O(オー)」、「1(いち)」と「l(エル)」の違いを確かめてください。
- 日本語入力(「あ」表示)になっていないか確認し、半角英数字で入力してください。
- iPhoneの手順6だけは、**iPhone本体のパスコード**を入れます。

Q ダウンロードしたファイルが見つかりません

- Windows:エクスプローラーの「ダウンロード」フォルダ、またはブラウザ右上の↓マーク
- Android:「ファイル」アプリの「ダウンロード」
- iPhone:「設定」アプリのいちばん上、または「一般」→「VPNとデバイス管理」(8分以上たつと消えるので、ステップ1からやり直してください)

よくある質問(2/2)

Q 「電子証明書ダウンロード」でログインしても、証明書が表示されません

法人の設定で、ダウンロードできる人がシステム担当者などに限られている場合があります。事業所のシステム担当者から証明書ファイルとパスワードを受け取り、ステップ2から進めてください。

Q インストールしたのに「電子証明書専用ログイン」で入れません

- ・ ブラウザ(Chrome・Edge・Safariなど)をいったん完全に終了してから、もう一度試してください。
- ・ 証明書を選ぶ画面で「キャンセル」を押してしまった場合も、ブラウザを閉じて開き直すと再び表示されます。
- ・ それでも入れないときは、証明書を入れたのとは別の端末や別のWindowsアカウントで操作していないか確認してください。

Q 途中で「キャンセル」や「いいえ」を押してしまいました

心配いりません。何も壊れていません。ダウンロードしたファイルをもう一度開いて(iPhoneは「設定」アプリから)、最初からやり直してください。

終わったらチェック



ステップ1:電子証明書をダウンロードし、パスワードを書き写した



ステップ2:使っている端末に電子証明書をインストールした



ステップ3:「電子証明書専用ログイン」からログインできた



ほかに使う端末(スマホ・タブレット・別のパソコン)にも入れた



パスワードを書いた紙を、人に見られない場所にしまった

TRITRUS(有料版)のシステム担当者さまへ

有料版では、電子証明書をダウンロードできる人を法人内で管理できます。スタッフの皆さまが作業を始める前に、次の設定をお済ませください。

1. 権限を付ける

「マスター管理」→「スタッフ管理」→「スタッフ検索・選択」→「アカウント情報編集」で、システム担当者の「電子証明書ダウンロード管理」にチェックを入れます。

2. ダウンロードできる人を決める

「マスター管理」→「電子証明書管理」の「ダウンロードモード」で、「全員ダウンロード可」または「指定アカウントのみダウンロード可」を選び、**[モードを保存]**を押します。「指定アカウントのみ」の場合は、画面下の「アカウント検索」から許可する人を登録します。

3. 配る・知らせる

「指定アカウントのみ」にした場合は、ダウンロードした証明書とパスワードを各スタッフへ配るか、取得方法を案内してください。このガイドのステップ2から進めてもらえば大丈夫です。

☐ 電子証明書ダウンロード管理

発行中の電子証明書

ファイル名 KN260525.p12 有効期限 2027/06/30

ダウンロードモード

☐ 全員ダウンロード可
 ☒ 指定アカウントのみダウンロード可
 モードを保存

※「指定アカウントのみ」の場合、下記で登録されたアカウントのみダウンロードできます

登録済アカウント

電子証明書をダウンロード可能なアカウント一覧 合計件数: 4件

	ログインID	氏名	代表事業所名
☐			法人直属スタッフ
☐			法人直属スタッフ
☐			デモ用力ナミック
☐			サンプル地域包括支援センター

選択したアカウントをまとめて解除

アカウント検索

ログインID
 氏名
 氏名カナ

登録状態 ☒ 未登録
 ☐ 登録済

検索条件をクリア 検索