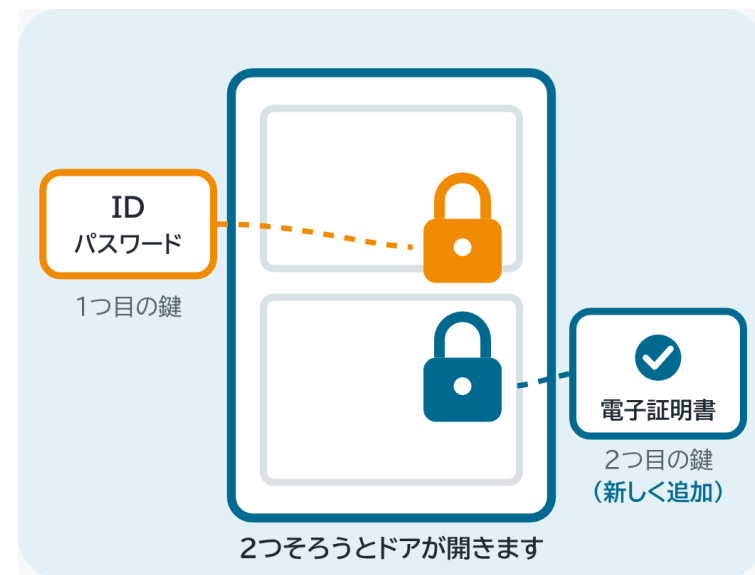


カナミッククラウドサービス ご利用のみなさまへ

電子証明書 インストールガイド

2026年11月11日から、カナミックへのログインには「ID・パスワード」と「電子証明書」の2つが必要になります。このガイドの順番どおりに進めれば、パソコンやスマホが苦手な方でも10分ほどで終わります。



この日までに済ませてください
2026年11月10日(火)

新しいログイン方式の開始
11月11日(水)～

電子証明書ってなに？

「この端末は、カナミックを使ってよい端末です」という“**通行証**”のようなものです。パソコンやスマホの中に一度しまっておけば、あとはログインのたびに端末が自動で見せてくれます。毎回なにかを入力する必要はありません。

万一IDとパスワードが他人に知られても、通行証の入っていない端末からはログインできないため、利用者さまの大切な情報を守ることができます。

やることは3つだけ

1



ダウンロード

カナミックのログイン画面から、通行証(電子証明書)を受け取ります

2



インストール

受け取った通行証を、パソコンやスマホにしまします(端末ごとに手順が違います)

3



ログイン確認

「電子証明書専用ログイン」から入れば完了です

始める前に手元にそろえるもの



いつものログインIDとパスワード

カナミックに普段ログインするときのものです



カナミックを使う端末すべて

パソコン・スマホ・タブレット、1台ずつ作業が必要です



メモ用紙とペン

途中で表示される「証明書のパスワード」を書き写すために使います

ステップ1

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

証明書を入りたい端末で、いつもどおりカナミックのログイン画面を開いてください。

※ iPhone・iPadの方は、必ず**Safari(サファリ)**で開いてください。



カナミックのログイン画面(右下に小さなボタンがあります)

1 「電子証明書ダウンロード」を押す

やること

ログイン画面の右下にある**[電子証明書ダウンロード]**ボタンを押します。

ポイント 大きな丸いボタンではなく、その下にある小さな四角いボタンです。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

KANAMIC
クラウドサービス

電子証明書ダウンロード

ご利用のアカウントでログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン

電子証明書ダウンロード画面

2

いつものIDとパスワード
を入れる

やること

普段カナミックで使っているログインID
とパスワードを入力し、**[ログイン]**を押し
ます。

ポイント 法人の設定によっては、ダウンロード
できるのがシステム担当者だけの場合があります。
「ダウンロードできない」と表示されたら、**事
業所**のシステム担当者から証明書を受け取って
ください。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

電子証明書ダウンロード(イメージ)



xxxxxx.p12
有効期限:1年間

ダウンロード

証明書のパスワード

Ab3k9Xq2



↑ このパスワードを紙に書き写してください

※ 画面の文字や配置はイメージです。パスワードは人によって違います

3

証明書をダウンロードし、
パスワードを書き写す

やること

表示された電子証明書を[ダウンロード]します。同じ画面に「証明書のパスワード」が表示されるので、紙に正確に書き写してください。

ご注意 このパスワードは、次のステップ2で必ず入力します。大文字・小文字、数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」などの違いに気をつけてください。

ポイント 書き写した紙は、パソコンに貼ったりせず、他の人に見られない場所に保管してください。

ダウンロードが終わったら、お使いの端末の手順(ステップ2)へ進みます。

お使いの端末を選んでください



Windows

会社や事業所の一般的なパソコン



iPhone・iPad

アップル社のスマホ・タブレット



Android

iPhone以外のスマホ・タブレット

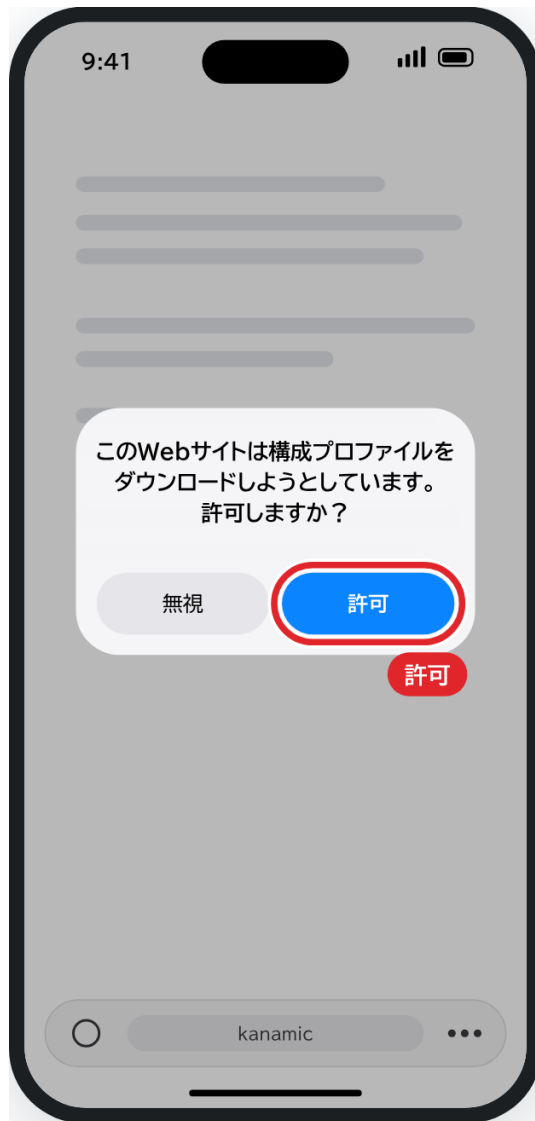
※ Mac(アップル社のパソコン)は推奨環境ではないため、このガイドでは扱っていません。
どれかわからないときは:パソコンの画面左下(または下の真ん中)に「田」の形のマークがあれば Windows です。スマホの裏にりんごのマークがあれば iPhone、それ以外はほとんど Android です。



iPhone・iPad の場合

ステップ1のダウンロードはSafari(コンパスのマーク)で行ってください。
iPadも同じ手順です。

iPhone・iPad の場合



1 「許可」を押す

やること

ダウンロードすると「構成プロファイルをダウンロードしようとしています」と出ます。**[許可]**を押します。

ポイント 「iPhone」と「Apple Watch」のどちらに入れるか聞かれたら、「iPhone」を選んでください。

iPhone・iPad の場合



2 「閉じる」を押す

やること

「プロフィールがダウンロードされました」と出たら**[閉じる]**を押します。

ご注意 まだ終わりではありません。**8分以内**に次の手順へ進んでください。時間がたつと、ダウンロードしたものが自動で消えてしまいます(消えたらステップ1からやり直します)。

iPhone・iPad の場合

3 「設定」アプリでプロファイルを開く

やること

ホーム画面の「設定」(歯車のマーク)を開きます。いちばん上に出ている「ダウンロード済みのプロファイル」を押します。

「ダウンロード済みのプロファイル」が見つからないとき
次の順に押して開いてください。
設定→一般→VPNとデバイス管理
※ 古いiPhoneでは「一般」→「プロファイル」です。



iPhone・iPad の場合



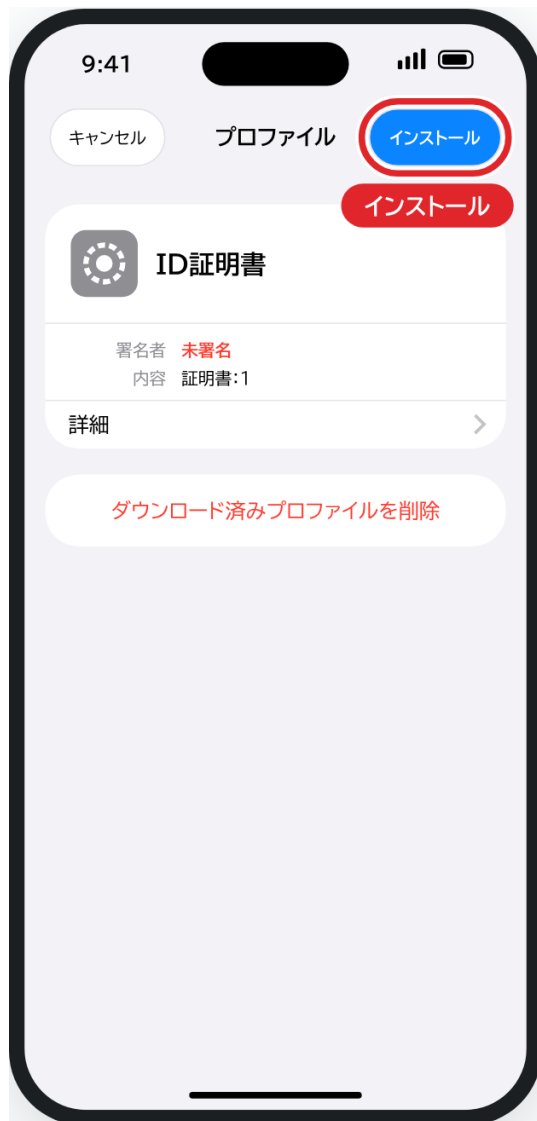
4 「ID証明書」を押す

やること

「VPNとデバイス管理」から開いた場合は、「ダウンロード済みプロファイル」の下にある「ID証明書」を押します。

ポイント 手順3で「ダウンロード済みのプロファイル」を押した場合は、この画面は出ずに、すぐ次の手順5の画面になります。

iPhone・iPad の場合



5 右上の「インストール」を押す

やること
画面右上の[インストール]を押します。

そのままOK 「未署名」と赤い字で出ていますが、問題ありません。

iPhone・iPad の場合



6 iPhoneのパスコードを入れる

やること

いつもiPhoneの画面ロックを解除するときの数字(パスコード)を入力します。

ご注意 ここで入れるのは「**証明書のパスワード**」ではありません。iPhone本体の数字です。

iPhone・iPad の場合



7 警告が出ても「インストール」を押す

やること

「このプロファイルは署名されていません」と出ますが、**[インストール]**を押して進めます(右上と下の2か所に出る場合は、両方押します)。

iPhone・iPad の場合



8 証明書のパスワードを入れる

やること

ステップ1で書き写した「証明書のパスワード」を入力し、右上の[次へ]を押します。

iPhone・iPad の場合



9 「完了」(または✓) を押す

やること
「インストール完了」と出たら、右上の**[完了]** (または✓) を押します。

iPhone・iPad の場合

1
0

入っているか確かめる

やること

「設定」→「一般」→「VPNとデバイス管理」の「構成プロファイル」に、証明書（例:「TKY0002」など）が表示されていれば完了です。ステップ3（ログイン確認）へ進みます。



ログインできるか確かめる(全端末共通)



カナミックのログイン画面

1 「電子証明書専用ログイン」を押す

やること

ログイン画面の右側にある、丸い「電子証明書専用ログイン」を押します。

ログインできるか確かめる(全端末共通)



証明書を選ぶ画面(イメージ／ブラウザによって見た目が違います)

2 証明書を選ぶ画面が出たら「OK」を押す

やること

「証明書の選択」などの画面が出たら、表示されている証明書を選んで**[OK]**(スマホでは「選択」「許可」など)を押します。

ポイント この画面が出ずに、そのまま次へ進む場合もあります。

ログインできるか確かめる(全端末共通)

3 いつものIDとパスワードでログイン

やること

いつものログイン画面が出たら、ログインIDとパスワードを入れてログインします。いつもの画面が開けばすべて完了です。おつかれさまでした。

ポイント 次回からも「電子証明書専用ログイン」から入ってください。ブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に登録しておくと便利です。

覚えておいてほしいこと



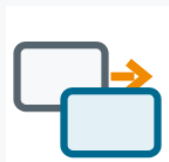
端末1台ごとに必要です

パソコン、スマホ、タブレットを複数使う方は、すべての端末で作業してください。



有効期限は1年間です

1年たったら、もう一度ダウンロードとインストールが必要です。



新しい端末にも入れます

パソコンの買い替え・追加のときは、新しい端末にもインストールしてください。



証明書とパスワードは大切に

他の人に渡したり、見られる場所に置いたりしないでください。

よくある質問(1/2)

Q パスワードが違うと言われます

入力するのは、ステップ1で表示された「**証明書のパスワード**」です(いつものログインパスワードではありません)。

- 大文字・小文字、「0(ゼロ)」と「O(オー)」、「1(いち)」と「l(エル)」の違いを確かめてください。
- 日本語入力(「あ」表示)になっていないか確認し、半角英数字で入力してください。
- iPhoneの手順6だけは、**iPhone本体のパスコード**を入れます。

Q ダウンロードしたファイルが見つかりません

- Windows:エクスプローラーの「ダウンロード」フォルダ、またはブラウザ右上の↓マーク
- Android:「ファイル」アプリの「ダウンロード」
- iPhone:「設定」アプリのいちばん上、または「一般」→「VPNとデバイス管理」(8分以上たつと消えるので、ステップ1からやり直してください)

よくある質問(2/2)

Q 「電子証明書ダウンロード」でログインしても、証明書が表示されません

法人の設定で、ダウンロードできる人がシステム担当者などに限られている場合があります。事業所のシステム担当者から証明書ファイルとパスワードを受け取り、ステップ2から進めてください。

Q インストールしたのに「電子証明書専用ログイン」で入れません

- ブラウザ(Chrome・Edge・Safariなど)をいったん完全に終了してから、もう一度試してください。
- 証明書を選ぶ画面で「キャンセル」を押してしまった場合も、ブラウザを閉じて開き直すと再び表示されます。
- それでも入れないときは、証明書を入れたのとは別の端末や別のWindowsアカウントで操作していないか確認してください。

Q 途中で「キャンセル」や「いいえ」を押してしまいました

心配いりません。何も壊れていません。ダウンロードしたファイルをもう一度開いて(iPhoneは「設定」アプリから)、最初からやり直してください。

終わったらチェック



ステップ1:電子証明書をダウンロードし、パスワードを書き写した



ステップ2:使っている端末に電子証明書をインストールした



ステップ3:「電子証明書専用ログイン」からログインできた



ほかに使う端末(スマホ・タブレット・別のパソコン)にも入れた



パスワードを書いた紙を、人に見られない場所にしまった

TRITRUS(有料版)のシステム担当者さまへ

有料版では、電子証明書をダウンロードできる人を法人内で管理できます。スタッフの皆さまが作業を始める前に、次の設定をお済ませください。

1. 権限を付ける

「マスター管理」→「スタッフ管理」→「スタッフ検索・選択」→「アカウント情報編集」で、システム担当者の「電子証明書ダウンロード管理」にチェックを入れます。

2. ダウンロードできる人を決める

「マスター管理」→「電子証明書管理」の「ダウンロードモード」で、「全員ダウンロード可」または「指定アカウントのみダウンロード可」を選び、**[モードを保存]**を押します。「指定アカウントのみ」の場合は、画面下の「アカウント検索」から許可する人を登録します。

3. 配る・知らせる

「指定アカウントのみ」にした場合は、ダウンロードした証明書とパスワードを各スタッフへ配るか、取得方法を案内してください。このガイドのステップ2から進めてもらえば大丈夫です。

☐ 電子証明書ダウンロード管理

発行中の電子証明書
 ファイル名 KN260525.p12 有効期限 2027/06/30

ダウンロードモード
☐ 全員ダウンロード可 ☒ 指定アカウントのみダウンロード可 **モードを保存**
※「指定アカウントのみ」の場合、下記で登録されたアカウントのみダウンロードできます

登録済アカウント
電子証明書をダウンロード可能なアカウント一覧 合計件数: 4件

	ログインID	氏名	代表事業所名
☐			法人直属スタッフ
☐			法人直属スタッフ
☐			デモ用力ナミック
☐			サンプル地域包括支援センター

選択したアカウントをまとめて解除

アカウント検索
 ログインID 氏名 氏名カナ
 登録状態 ☒ 未登録 ☐ 登録済
検索条件をクリア **検索**