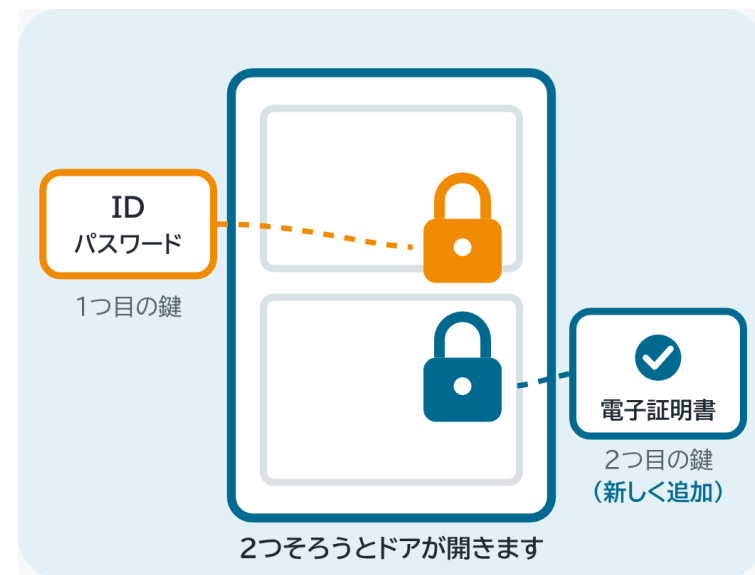


カナミッククラウドサービス ご利用のみなさまへ

電子証明書 インストールガイド

2026年11月11日から、カナミックへのログインには「ID・パスワード」と「電子証明書」の2つが必要になります。このガイドの順番どおりに進めれば、パソコンやスマホが苦手な方でも10分ほどで終わります。



この日までに済ませてください
2026年11月10日(火)

新しいログイン方式の開始
11月11日(水)～

電子証明書ってなに？

「この端末は、カナミックを使ってよい端末です」という“**通行証**”のようなものです。パソコンやスマホの中に一度しまっておけば、あとはログインのたびに端末が自動で見せてくれます。毎回なにかを入力する必要はありません。

万一IDとパスワードが他人に知られても、通行証の入っていない端末からはログインできないため、利用者さまの大切な情報を守ることができます。

やることは3つだけ

1



ダウンロード

カナミックのログイン画面から、通行証(電子証明書)を受け取ります

2



インストール

受け取った通行証を、パソコンやスマホにしまします(端末ごとに手順が違います)

3



ログイン確認

「電子証明書専用ログイン」から入れば完了です

始める前に手元にそろえるもの



いつものログインIDとパスワード

カナミックに普段ログインするときのものです



カナミックを使う端末すべて

パソコン・スマホ・タブレット、1台ずつ作業が必要です



メモ用紙とペン

途中で表示される「証明書のパスワード」を書き写すために使います

ステップ1

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

証明書を入りたい端末で、いつもどおりカナミックのログイン画面を開いてください。

※ iPhone・iPadの方は、必ず**Safari(サファリ)**で開いてください。



カナミックのログイン画面(右下に小さなボタンがあります)

1 「電子証明書ダウンロード」を押す

やること

ログイン画面の右下にある**[電子証明書ダウンロード]**ボタンを押します。

ポイント 大きな丸いボタンではなく、その下にある小さな四角いボタンです。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

KANAMIC
クラウドサービス

電子証明書ダウンロード

ご利用のアカウントでログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン

最後に押す

電子証明書ダウンロード画面

2

いつものIDとパスワード
を入れる

やること

普段カナミックで使っているログインID
とパスワードを入力し、**[ログイン]**を押し
ます。

ポイント 法人の設定によっては、ダウンロード
できるのがシステム担当者だけの場合があります。
「ダウンロードできない」と表示されたら、**事
業所**のシステム担当者から証明書を受け取って
ください。

電子証明書をダウンロードする(全端末共通)

電子証明書ダウンロード(イメージ)



xxxxxx.p12
有効期限:1年間

ダウンロード

証明書のパスワード

Ab3k9Xq2



↑ このパスワードを紙に書き写してください

※ 画面の文字や配置はイメージです。パスワードは人によって違います

3

証明書をダウンロードし、
パスワードを書き写す

やること

表示された電子証明書を[ダウンロード]します。同じ画面に「証明書のパスワード」が表示されるので、紙に正確に書き写してください。

ご注意 このパスワードは、次のステップ2で必ず入力します。大文字・小文字、数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」などの違いに気をつけてください。

ポイント 書き写した紙は、パソコンに貼ったりせず、他の人に見られない場所に保管してください。

ダウンロードが終わったら、お使いの端末の手順(ステップ2)へ進みます。

お使いの端末を選んでください



Windows

会社や事業所の一般的なパソコン



iPhone・iPad

アップル社のスマホ・タブレット



Android

iPhone以外のスマホ・タブレット

※ Mac(アップル社のパソコン)は推奨環境ではないため、このガイドでは扱っていません。
どれかわからないときは:パソコンの画面左下(または下の真ん中)に「田」の形のマークがあれば Windows です。スマホの裏にりんごのマークがあれば iPhone、それ以外はほとんど Android です。



Windows パソコンの場合

Google Chrome(クローム)・Microsoft Edge(エッジ)でのご利用が対象です。「次へ」を何回か押すだけで終わります。

Windows パソコンの場合

1 ダウンロードしたファイルを開く

やること

ダウンロードした「xxxxx.p12」(末尾が「.p12」のファイル)をダブルクリックします。

ポイント ファイルが見つからないときは、画面右上の↓(ダウンロード)マークを押して一覧から開くか、エクスプローラー(黄色いフォルダのマーク)の「ダウンロード」フォルダを探してください。

Windows パソコンの場合



「証明書のインポート ウィザードの開始」画面

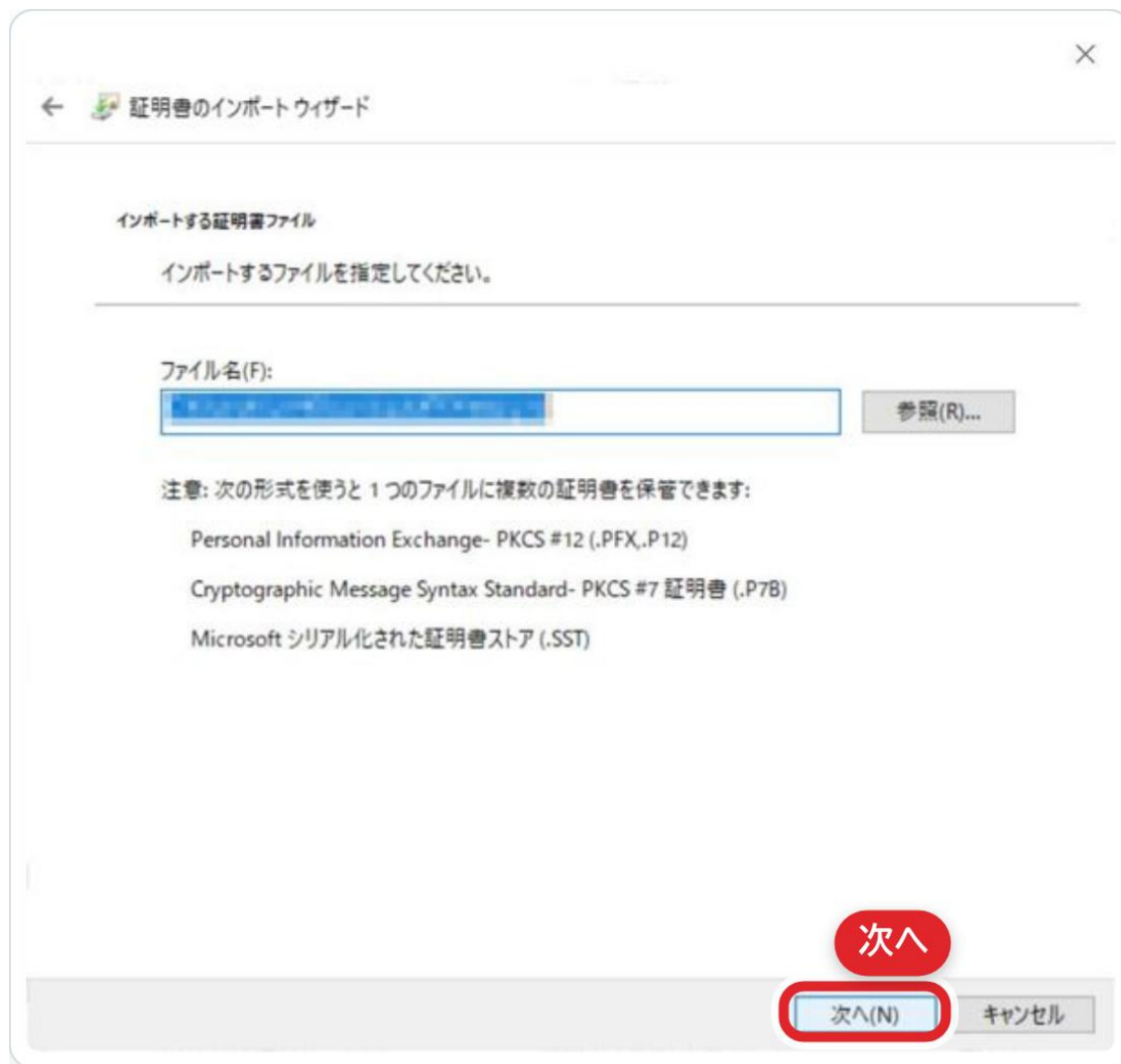
2 「次へ」を押す

やること

保存場所は「現在のユーザー」のまま、右下の[次へ(N)]を押します。

そのままでもOK 「現在のユーザー」に●が付いていれば、何も変えなくて大丈夫です。

Windows パソコンの場合



「インポートする証明書ファイル」画面

3 もう一度「次へ」を押す

やること

ファイル名が自動で入っています。何も変えずに[次へ(N)]を押します。

Windows パソコンの場合

「秘密キーの保護」画面

4

証明書のパスワードを入れる

やること

ステップ1で紙に書き写した「証明書のパスワード」を入力し、**[次へ(N)]**を押します。

ポイント 入力した文字は「●●●●」と表示されます。「パスワードの表示」にチェックを入れると、打った文字を確かめられます。

そのままOK 下の「インポート オプション」のチェックは変えないでください。

Windows パソコンの場合



「証明書ストア」画面

5 そのまま「次へ」を押す

やること

「証明書の種類に基づいて、自動的に…」に●が付いたまま、**[次へ(N)]**を押します。

Windows パソコンの場合

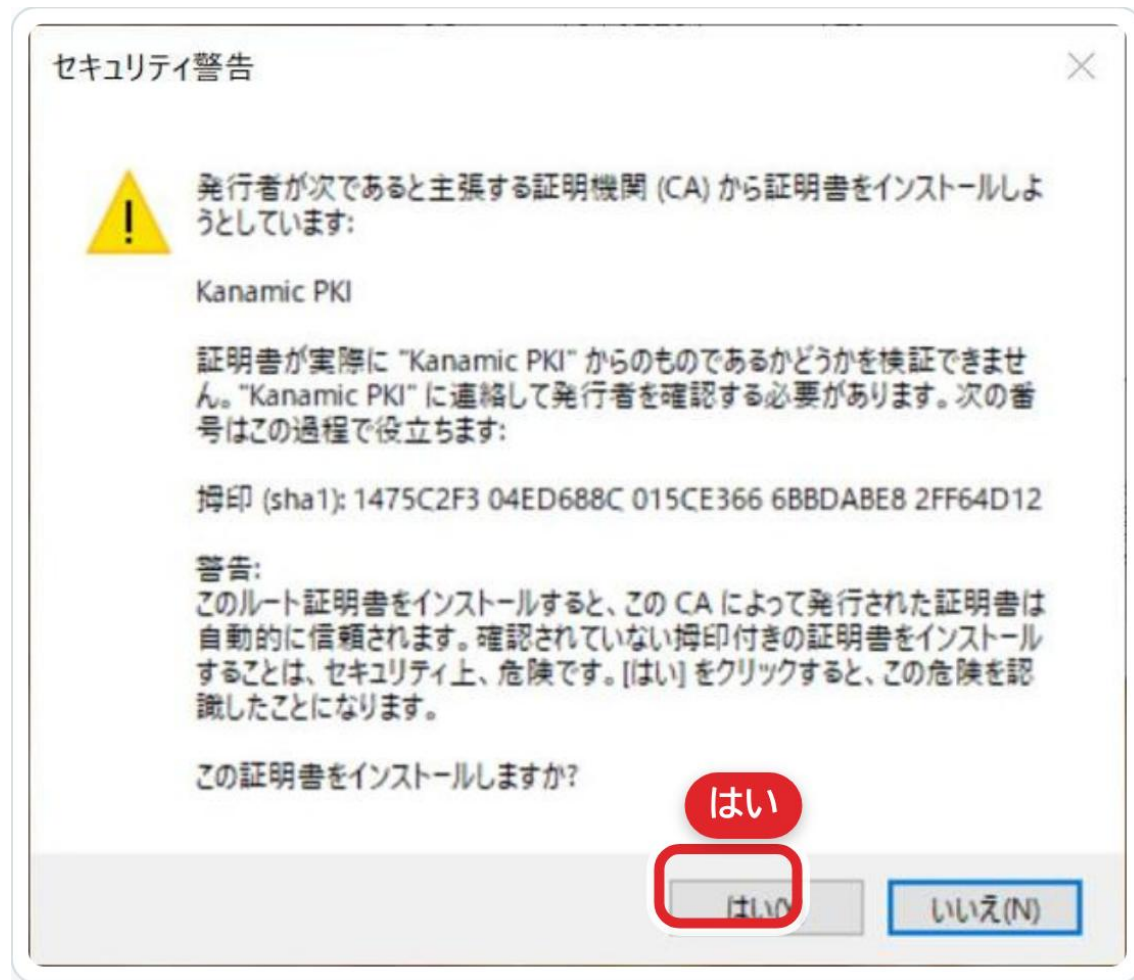


「証明書のインポート ウィザードの完了」画面

6 「完了」を押す

やること
右下の**[完了(F)]**を押します。

Windows パソコンの場合



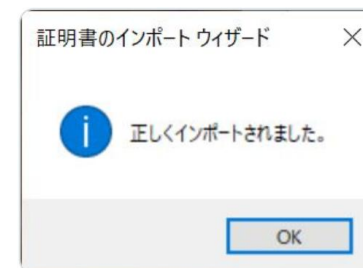
「セキュリティ警告」画面(出ない場合もあります)

7 警告が出たら「はい」を押す

やること

「セキュリティ警告」が出たら**[はい(Y)]**を押します。

ポイント 画面に「Kanamic PKI」と書かれていれば、カナミックの正しい証明書です。驚かずに「はい」を押してください。



「正しくインポートされました。」と出たら**[OK]**を押します。
これでWindowsのインストールは完了です。

Windows パソコンの場合

8 ブラウザをいったん全部閉じる

やること

Chrome や Edge の画面を右上の「×」ですべて閉じてから、もう一度開きます。その後、ステップ3(ログイン確認)へ進んでください。

ご注意 1台のパソコンを複数の人が別々のWindowsアカウント(パソコン起動時に名前を選ぶ方式)で使っている場合、証明書はアカウントごとに入れる必要があります。

ログインできるか確かめる(全端末共通)



カナミックのログイン画面

1 「電子証明書専用ログイン」を押す

やること

ログイン画面の右側にある、丸い「電子証明書専用ログイン」を押します。

ログインできるか確かめる(全端末共通)



証明書を選ぶ画面(イメージ／ブラウザによって見た目が違います)

2 証明書を選ぶ画面が出たら「OK」を押す

やること

「証明書の選択」などの画面が出たら、表示されている証明書を選んで**[OK]**(スマホでは「選択」「許可」など)を押します。

ポイント この画面が出ずに、そのまま次へ進む場合もあります。

ログインできるか確かめる(全端末共通)

3 いつものIDとパスワードでログイン

やること

いつものログイン画面が出たら、ログインIDとパスワードを入れてログインします。いつもの画面が開けばすべて完了です。おつかれさまでした。

ポイント 次回からも「電子証明書専用ログイン」から入ってください。ブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に登録しておくと便利です。

覚えておいてほしいこと



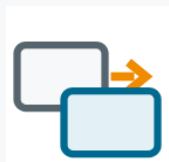
端末1台ごとに必要です

パソコン、スマホ、タブレットを複数使う方は、すべての端末で作業してください。



有効期限は1年間です

1年たったら、もう一度ダウンロードとインストールが必要です。



新しい端末にも入れます

パソコンの買い替え・追加のときは、新しい端末にもインストールしてください。



証明書とパスワードは大切に

他の人に渡したり、見られる場所に置いたりしないでください。

よくある質問(1/2)

Q パスワードが違うと言われます

入力するのは、ステップ1で表示された「**証明書のパスワード**」です(いつものログインパスワードではありません)。

- 大文字・小文字、「0(ゼロ)」と「O(オー)」、「1(いち)」と「l(エル)」の違いを確かめてください。
- 日本語入力(「あ」表示)になっていないか確認し、半角英数字で入力してください。
- iPhoneの手順6だけは、**iPhone本体のパスコード**を入れます。

Q ダウンロードしたファイルが見つかりません

- Windows:エクスプローラーの「ダウンロード」フォルダ、またはブラウザ右上の↓マーク
- Android:「ファイル」アプリの「ダウンロード」
- iPhone:「設定」アプリのいちばん上、または「一般」→「VPNとデバイス管理」(8分以上たつと消えるので、ステップ1からやり直してください)

よくある質問(2/2)

Q 「電子証明書ダウンロード」でログインしても、証明書が表示されません

法人の設定で、ダウンロードできる人がシステム担当者などに限られている場合があります。事業所のシステム担当者から証明書ファイルとパスワードを受け取り、ステップ2から進めてください。

Q インストールしたのに「電子証明書専用ログイン」で入れません

- ・ ブラウザ(Chrome・Edge・Safariなど)をいったん完全に終了してから、もう一度試してください。
- ・ 証明書を選ぶ画面で「キャンセル」を押してしまった場合も、ブラウザを閉じて開き直すと再び表示されます。
- ・ それでも入れないときは、証明書を入れたのとは別の端末や別のWindowsアカウントで操作していないか確認してください。

Q 途中で「キャンセル」や「いいえ」を押してしまいました

心配いりません。何も壊れていません。ダウンロードしたファイルをもう一度開いて(iPhoneは「設定」アプリから)、最初からやり直してください。

終わったらチェック



ステップ1:電子証明書をダウンロードし、パスワードを書き写した



ステップ2:使っている端末に電子証明書をインストールした



ステップ3:「電子証明書専用ログイン」からログインできた



ほかに使う端末(スマホ・タブレット・別のパソコン)にも入れた



パスワードを書いた紙を、人に見られない場所にしまった

TRITRUS(有料版)のシステム担当者さまへ

有料版では、電子証明書をダウンロードできる人を法人内で管理できます。スタッフの皆さまが作業を始める前に、次の設定をお済ませください。

1. 権限を付ける

「マスター管理」→「スタッフ管理」→「スタッフ検索・選択」→「アカウント情報編集」で、システム担当者の「電子証明書ダウンロード管理」にチェックを入れます。

2. ダウンロードできる人を決める

「マスター管理」→「電子証明書管理」の「ダウンロードモード」で、「全員ダウンロード可」または「指定アカウントのみダウンロード可」を選び、**[モードを保存]**を押します。「指定アカウントのみ」の場合は、画面下の「アカウント検索」から許可する人を登録します。

3. 配る・知らせる

「指定アカウントのみ」にした場合は、ダウンロードした証明書とパスワードを各スタッフへ配るか、取得方法を案内してください。このガイドのステップ2から進めてもらえば大丈夫です。

☐ 電子証明書ダウンロード管理

発行中の電子証明書

ファイル名 KN260525.p12 有効期限 2027/06/30

ダウンロードモード

☐ 全員ダウンロード可
 ☒ 指定アカウントのみダウンロード可
 モードを保存

※「指定アカウントのみ」の場合、下記で登録されたアカウントのみダウンロードできます

登録済アカウント

電子証明書をダウンロード可能なアカウント一覧 合計件数: 4件

	ログインID	氏名	代表事業所名
☐			法人直属スタッフ
☐			法人直属スタッフ
☐			デモ用力ナミック
☐			サンプル地域包括支援センター

選択したアカウントをまとめて解除

アカウント検索

ログインID
 氏名
 氏名カナ

登録状態 ☒ 未登録
 ☐ 登録済

検索条件をクリア 検索