

令和9年度筑西市健康カレンダー印刷業務委託 仕様書

1 業 務 名

令和9年度筑西市健康カレンダー印刷業務委託（以下「委託業務」という。）

2 目 的

本仕様書は、委託業務を円滑に遂行するため、必要な業務要領等を定めることを目的とする。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日（水）まで

4 印刷概要

- (1) 名 称 令和9年度筑西市健康カレンダー（以下「カレンダー」という。）
- (2) サ イ ズ JIS規格A4判（裁ち落とし仕上げ）
- (3) ページ数 20ページ
- (4) 製 本 中綴じ・上下開き
- (5) 用 紙 マットコート紙70kg
- (6) 印刷方法 オフセット印刷（4色）
- (7) 印刷部数 34,000部

5 納入場所及び期日

- (1) 納入場所
筑西市が指定する場所
- (2) 納入期日
令和9年3月23日（火）及び発注者の指定する日

6 業務内容

- (1) 作図・作表
受注者は、発注者が編集ソフト（Microsoft Office Word、Excel 等）を用いて作成した原稿データを基に、作図、作表等を行う。
- (2) イラスト等の提供
受注者は、発注者が原稿データの作成に必要として求めた場合、保有するイラスト等を提供する。
なお、提供費用は本契約料に含むものとする。
- (3) 紙面デザイン
受注者は、発注者の求めに応じて、紙面のデザイン及びレイアウト案を作成する。ただし、使用する色・フォント等は、原則、発注者が指定するものを優先する。
- (4) 納入
受注者は、カレンダーを発注者の指定する場所へ納入する際、発注者の指定する部数（発注者が後日提出する名簿に基づく）に仕分け及び梱包を行うものとする。

なお、梱包に必要な材料は、受注者の負担とする。

7 入稿

発注者は、受注者が指定する日までに、遅滞なく原稿データを入稿しなければならない。

なお、入稿は、電子メールまたは CD - R の提出によるものとする。

8 校正

校正の回数は、原則、3 回（初校、再校、三校）とする。ただし、必要に応じて四校以上を行う。

また、校正によって、修正等が生じた場合、受注者は速やかにこれに応じるものとし、最終稿が完成したときは、製本前に発注者へカレンダーを 1 部作成し提出するものとする。

なお、最終稿は、発注者の指示によって再編集し、PDF 形式にしたものを CD-R で提出するものとする。

9 個人情報

発注者は、カレンダーを送付するために必要な個人情報を、遺漏なく受注者へ名簿（配布票）により提供し、受注者はこれを厳重に管理しなければならない。

受注者の責による個人情報の流出などによって、第三者に損害を与えたと認められた場合、受注者がその責めを負うものとする。

10 その他

作成したカレンダーを発注者の指定に従って仕分けした後、カレンダーに残部数が生じた場合、そのすべてを発注者へ納品するものとする。

11 疑義の解決

この仕様書に定める事項で疑義が生じた場合又は本仕様書に定めていない事項で必要のある場合は、別途協議のうえ、解決を図るものとする。

令和 9 年度筑西市健康カレンダー印刷業務委託 仕様書（概要）

1. 業 務 名 令和 9 年度筑西市健康カレンダー印刷業務委託
2. 規 格 A4（裁ち落とし仕上げ：縦 297mm×横 210mm）20 ページ 中綴じ冊子（上下型）
3. 印刷部数 34,000 部
4. 用 紙 マットコート紙 70kg
5. 印刷方法 オフセット印刷（4 色）
6. 納入方法 1) 名簿（配布票）に基づき仕分け梱包し指定場所へ納品（後日指定）
約 500 区分

2) 上記残り分については、筑西市役所健康増進課へ納品
7. 納入日 令和 9 年 3 月 23 日（火）
ただし、発注者の指定場所への納品日は後日指定する。
8. そ の 他 デザイン等について発注者の指示により作成する