

原子力・エネルギー教育支援実験教材の購入仕様書

- | | | | |
|---|------|----------------------|-------------------|
| 1 | 件 名 | 原子力・エネルギー教育支援実験教材の購入 | |
| 2 | 納入場所 | 筑西市立下館小学校 | (筑西市甲 392 番地 1) |
| | | 筑西市立嘉田生崎小学校 | (筑西市西石田 587 番地) |
| | | 筑西市立下館中学校 | (筑西市岡芹 1 丁目 1 番地) |
| | | 筑西市立下館西中学校 | (筑西市飯島 600 番地) |
| | | 筑西市立下館南中学校 | (筑西市一本松 546 番地) |
| | | 筑西市立関城中学校 | (筑西市犬塚 100 番地) |
| | | 筑西市立協和中学校 | (筑西市門井 1803 番地 7) |
| | | 筑西市立明野五葉学園 | (筑西市倉持 1138 番地) |
| 3 | 納入期限 | 令和 8 年 12 月 18 日 (金) | |
| 4 | 規 格 | 設計書記載のとおりとする。 | |

※ 別紙「設計書」に記載する参考品以外（同等品以上）による納品も可とする。ただし、参考品以外で入札に参加する場合は、開札日の前日（土日祝日を除く。）正午までに、別紙仕様確認書（カタログ等確認できる資料を添付）を学校総務課に提出し、承認を受けること。

なお、参考品以外によるものとする場合は、規格・品質が参考品と同等以上であって、定価についても参考品とおおむね同等（90%以上）のものとする。

5 納品確認書

- (1) 落札業者は、納品場所へ「納品確認書」を持参し、各学校の受け取り担当者から押印してもらい、納品終了後は原本を速やかに学校総務課へ提出すること。
- (2) 納品を複数個所に同時で行う場合、「納品確認書」を複数枚に分けて各学校の受け取り担当者から押印してもらい、学校総務課に提出することも可とする。ただし、押印漏れには注意すること。

6 留意事項

- (1) 搬入、設置等の日時については、発注者と打合せのうえ、決定すること。
- (2) 物品の配送、搬入、設置費用等を含むこと。
- (3) 作業の実施にあたっては、安全に十分注意すること。
 - ①建物及び備品については、公有財産であることを十分周知し、丁寧に扱うこと。
 - ②損傷を与えた場合は速やかに報告し、受注者の責任で回復すること。

③ 必要な個所については、受注者の負担で養生すること。

(4) 物品は指定の場所に搬入、開梱設置すること。その際の梱包材は、受注者で処分すること。

(5) 納品の際は、各学校担当者の立合いのもと納品確認を行い、取扱説明書により説明指導を行うこと。

(6) 保証書及び取扱説明書等の書類は、受注者の責任でまとめ提出すること。

(7) 納品時の写真を撮影し、電子データとカラー印刷した書面を1部提出すること。