

令和8年度
住民情報システム機器賃貸借
仕様書

筑西市

目次

1	調達概要	P. 2
2	調達方式	P. 2
3	契約期間等	P. 2
4	納入	P. 2
5	本調達の対象となる機器等	P. 2
6	契約不適合責任	P. 5
7	契約期間後の取扱い	P. 6
8	仕様に関する質疑	P. 6
9	仕様確認書の受付・提出	P. 6
10	遵守事項	P. 7
11	その他特記事項	P. 7

1 調達概要

本調達では、住民情報系（マイナンバー利用系）ネットワークで職員が使用するパソコン等を調達する。本仕様書には、調達方式、要求するハードウェアの詳細な仕様、数量、附帯作業等に関する要件を記載している。

2 調達方式

- (1) 二者契約又は第三者賃貸方式によるリース契約とする。
- (2) 第三者をして物品を貸し付けようとする者にあつては、第三者をして貸し付ける能力を有することを、「第三者をして物品の貸付けを行えることの証明（様式第1号）」をもって仕様確認の際に提出すること。なお、第三者についても筑西市競争入札参加資格を有すること。
- (3) 単独で本件入札に参加する者は、第三者賃貸方式による2者のうちの1者にはなれない。第三者賃貸方式でそれぞれの役割を明確にした2者に関する要件として、本件入札において他の者との第三者賃貸方式でそれぞれの役割を明確にした2者のうち1者でないこと。

3 契約期間等

(1) 契約期間

契約締結日の翌日から令和13年12月31日（水）まで

(2) 支払期間

令和9年1月1日（金）から令和13年12月31日（水）までの60か月間

(3) 賃貸借料

賃貸借料（消費税等を含む。）は、月の初日から末日までを1か月分とし、月額払いとし、固定資産税その他本契約に係る公租公課のうち、法令により貸主が負担すべきものは含まないものとする。

4 納入

以下のとおり、仕様に基づく物品を納入すること。

(1) 納入期限

令和8年12月28日（月）まで

(2) 納入場所

筑西市役所本庁舎（筑西市丙360番地）

(3) 納入方法等

ア 保証書・マニュアル等は、種類ごとに段ボール箱にまとめて納品すること。

イ 納入物品の梱包材は、納入後、速やかに引き取ること。

5 本調達の対象となる機器等

(1) ノートパソコン 220台

以下の条件を満たし、かつ、同等以上の性能を有するものであること。

項目	内容
メーカー	Dell、Dynabook、HP、Lenovo、NEC 又は富士通製とする。

形式	ビジネス向けノートパソコン ・ 公告日以降において、メーカー公式製品カタログ等に掲載されている製品であり、製造を行っていること。 ・ 新品であること。	
OS	Windows 11 Pro	
CPU	Intel 社製プロセッサであり、以下のいずれかの条件を満たすこと。 ・ Intel Core i5-1335U 以上（第 13 世代以降） ・ Intel Core 5 プロセッサ 120U 以上 ・ 上記と同等以上の性能を有するもの。	
メモリ	16GB 以上	
ストレージ	種類	S S D
	容量	256GB 以上
ディスプレイ	フル HD 15 型～16 型（1,920×1,080 ドット以上）	
WEB カメラ	有効画素数 92 万画素以上を本体に内蔵し、Windows Hello 対応の顔認証用赤外線（IR）カメラを搭載していること。また、物理的にカメラを遮蔽できるスライド式シャッターを備えていること。	
通信機能	LAN	1000Base-T 対応
	無線 LAN	Wi-Fi 6 以上対応 IEEE 802.11ax(2.4GHz/5GHz) 対応 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax 準拠
	Bluetooth	Bluetooth v5.0 以上
インターフェース	USB	Type-Aポートが 2 つ以上、Type-Cポートが 1 つ以上搭載されていること。
	外部出力	HDMI 出力端子を本体に標準搭載していること。
	LAN	RJ45 ポートを本体に標準搭載していること。
	オーディオ	φ3.5mm ステレオ・ミニジャック×1 以上（マイク入力・ヘッドホン出力可能なもの）
メモリーカードスロット	搭載されている場合、以下のいずれかの方法により利用できなくすること。 ・ 物理的にスロットを塞ぐ。 ・ BIOS の設定で無効化する。 ・ その他、協議により本市が認める方法	
光学ドライブ	必須としない（内蔵モデルの提案も可とする）	
キーボード	JIS 規格準拠のテンキー付標準日本語配列	
環境規格	以下のいずれかに適合すること。 ・ グリーン購入法 ・ 国際エネルギースタープログラム	
その他添付品	AC アダプタ、標準バッテリー等	

製品保守・保証	納入された日から1年間は、通常使用による破損・不具合等を生じた場合、無償で修理を行うこと。 メーカー公式製品カタログ等に掲載されている内容であり、引取り修理で対応すること。（センドバック方式）
---------	---

(2) ソフトウェア

ソフトウェア	ライセンス数
JUST Office 6	200 ライセンス
Microsoft Office LTSC Standard 2024 相当以上	20 ライセンス

※なお、インターネット非接続または閉域網環境での利用を前提とし、利用時にクラウド接続を必須としないこと。

(3) 再セットアップ媒体

ハードウェアの添付品として、Microsoft Windows 11 Pro 用再セットアップ媒体が附属しない場合、再セットアップ媒体を2セット準備すること。

(4) その他

項目	内容
覗き見防止フィルター	今回調達するパソコンに適合した覗き見防止フィルターを同数調達し納品すること。 《条件》 (1) 透過率 : 75%以上であること。 (2) 視野角度 : 60° 以下であること。 (3) その他 ・ディスプレイへの貼付けタイプであり、ディスプレイベゼルからはみ出すことなく、開閉に支障がないこと。 ・軽量で割れにくい素材であること。 ・今回調達するパソコンに適合する事を前提条件とし、納品後に不適合と判明した場合には適合する品と無償で交換し納品すること。 ・納品時には、パソコンにフィルター貼付のうえ納品すること。

(5) 附帯作業

納入前に、納入物品に傷等がないか確認のうえ、以下の設定作業を実施し、システムが正常に動作することを確認すること。

項目	内容
Windows Update	納入指定日から起算して 30 日前までに公開された機能更新プログラム及びセキュリティパッチを全て適用すること。
ソフトウェアのセットアップ	別途協議のうえ、本市が指定する方法で、以下の対象ソフトウェアをインストール及びセットアップすること。なお、Office ソフトを除き、作業に必要なソフトウェア及びライセンスは本市から提供する。 ・ Adobe Acrobat Reader DC

	<ul style="list-style-type: none"> ・解凍圧縮ソフト ・Office ソフト（インストールする端末とソフトは本市で指定する） ・プリンタドライバのインストール
シールの貼付	<p>以下のシールの貼付作業等を行うこと。</p> <p>①識別用シール 本市が指定する識別用シール（1台につき5か所（1種類））を作成し貼付すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン天板上部右上 ・ディスプレイ又はキーボードのベゼル部 ・ACアダプタ ・パソコン外箱 ・保証書の外袋 <p>②機器管理用シール 本市が用意する機器管理用シール（1台につき1か所（1種類））をパソコン本体に貼付すること。</p> <p>③その他 受託者において物品の管理用シール等がある場合は、貼付作業等を行うこと。</p>
コンピュータ名等の基本設定	コンピュータ名、IP アドレス、ドメイン、ブラウザ、デスクトップのカスタマイズ等について、本市の指定する内容で設定すること。
その他、留意事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・設定作業開始前に本市と事前に打合せし、手順及び設定内容について確認をすること。 ・不要なアプリケーションソフトがインストールされている場合は、本市と協議のうえ削除すること。 ・設定作業開始前に「作業手順書」を作成し、本市に内容の承認を得ること。また、作業内容を手順ごとに記載した「作業チェックシート」をパソコン1台ごとに作成すること。 ・設定完了後、1台ごとに再起動し、正常に動作することを確認すること。 ・設定作業で使用した「作業チェックシート」は、他の納品物と共に提出すること。 ・設定作業における不明点は、本市に適宜報告相談し、指示に従うこと。

6 契約不適合責任

(1) 責任

全ての納入物品について、物品の製造のいかんにかかわらず、受託者が最終責任を負うこと。

(2) 契約不適合責任

ア 受託者は、本市への納入物品の種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）について、本市から通知を受けたときは、納品の完了

日から起算して1年間、担保の責めを負わなければならない。

イ 受託者は、納入物品の契約不適合が受託者の故意又は重大な過失に基づく場合には、前項の定めにかかわらず、当該契約不適合を発見したときから1年間担保の責めを負わなければならない。

ウ 本市は、前各項の期間において、契約不適合のある納入物品について、受託者に相当の期限を定めて修補、代品との交換又は不足分の引渡しによる履行の追完（以下「修補等」という。）を請求又は修補等に代え、若しくは修補等とともに、当該契約不適合により通常生ずべき損害に対する賠償の請求をすることができる。

7 契約期間後の取扱い

本契約期間満了後、賃貸借物品は全て本市へ無償譲渡すること。

8 仕様に関する質疑

(1) 質疑の方法

仕様に関する質疑がある場合は、以下の宛先にメールで送付すること。

宛先	筑西市総務部契約検査課	keiyaku@city.chikusei.lg.jp
----	-------------	-----------------------------

メール本文には以下の事項を必ず記載すること。

記載事項	事業名	令和8年度 住民情報システム機器賃貸借
	参加事業者名及び担当部署	
	担当者名（ふりがな）	
	メールアドレス	
	電話番号	

回答は本市のホームページ上に掲載する。

(2) 質疑受付期間

令和8年7月6日（月）午前9時から令和8年7月9日（木）午後5時まで

9 仕様確認書の受付・提出

入札に参加しようとする者は、以下のとおり、仕様確認書等を提出すること。

仕様確認書等の提出がない者は、この入札に参加できない。

(1) 提出物

ア 第三者をして物品の貸付けを行えることの証明（様式第1号）※第三者賃貸方式の場合のみ

イ 仕様確認書（様式第2号）

ウ 仕様が明記されたカタログ等

(2) 受付期間

令和8年7月15日（水）から令和8年7月17日（金）午前9時から午後5時

(3) 受付場所

〒308-8616 筑西市丙 360 番地 本庁舎4階

筑西市政策企画部行革DX推進課

※提出物は、行革DX推進課で審査を受けた後、契約検査課に提出すること。

10 遵守事項

(1) 機密保持

ア 本仕様書及び設定作業に必要な関係資料を本事業以外に使用しないこと。また、機器の納入・保守の際に知り得た業務上の秘密は第三者に提供又は譲渡しないこと。

イ 関係資料を無断で複写又は複製しないこと。

ウ 本事業が完了した場合は、関係資料を直ちに返還すること。

(2) 情報セキュリティ対策

個人情報の保護に関する法律、筑西市情報セキュリティ規則及び関係法令を遵守すること。

11 その他特記事項

(1) 本仕様書に記載されていない事項は、その都度協議を行い、対応すること。

(2) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、その都度協議を行い、対応すること。

(3) 本市の責めによらないで生じた製品の欠陥のために納入物品が正常に動作しない場合には、受託者は本市の指定した日時までに物品を迅速に修理又は代品を納入するものとする。

(4) また、これらの費用は全て受託者の負担とする。

(5) 本調達の実施又は管理に関して事故が発生した場合は、直ちに報告すること。

以上