

令和8年度 筑西市職員採用試験（高校生）申込書

～記入上の注意～

- 1 表面・裏面を両面印刷により出力してください。
- 2 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があることが判明した場合は、受験資格を失います。
- 3 黒のボールペンを使用し所定事項を自筆で記入してください。（消えるボールペンの使用は不可。）
- 4 申込日前3か月以内に撮影した写真（縦4.5cm×横3.5cm）を貼付し、撮影日を記入してください。
- 5 氏名、性別、生年月日等を漏れなく記入してください。
- 6 数字は算用数字、**年月日は和暦**で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 7 第1連絡先は、通知・結果等の送付先となる現住所等を記入してください。緊急時は電話、メール等により対応する場合がありますので、携帯電話番号、メールアドレス等を必ず記入してください。
- 8 第2連絡先は、本人不在時や緊急時において確実に連絡がとれるところ（保護者等）の住所・携帯電話番号等を記入してください。保護者と同居している場合は、住所欄は「同上」と記入してください。
- 9 学歴は、中学校から順に記入してください。備考欄は、該当する箇所を○で囲んでください。
- 10 資格免許は、取得見込の資格等を含めて記入し、取得・見込の該当する箇所を○で囲んでください。
- 11 資格免許において、記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付してください。
- 12 記入日、氏名を記入してください。
- 13 裏面の志望動機は、筑西市職員を志望する理由を300字程度で記入してください。