

令和8年度

健康管理システムハードウェア賃貸借仕様書

(調達方式、調達機器等、附帯作業)

目次

1	調達概要	P. 2
2	調達方式	P. 2
3	契約期間等	P. 2
4	納入	P. 2
5	本調達の対象となる機器等	P. 2
6	附帯作業	P. 4
7	契約不適合責任	P. 5
8	仕様確認書の受付・提出	P. 6
9	遵守事項	P. 6
10	その他特記事項	P. 6

1 調達概要

本調達では、健康管理システムで職員が使用するパソコン等を調達する。本仕様書には、調達方式、要求するハードウェアの詳細な仕様、数量、附帯作業等に関する要件を記載している。

2 調達方式

- (1) 二者契約又は第三者賃貸方式によるリース契約とする。
- (2) 第三者をして物品を貸し付けようとする者にあつては、第三者をして貸し付ける能力を有することを、「第三者をして物品の貸付けを行えることの証明（様式第1号）」をもって仕様確認の際に提出すること。なお、第三者についても筑西市競争入札参加資格を有すること。
- (3) 単独で本件入札に参加するものは、第三者賃貸方式による2者のうちの1者にはなれない。第三者賃貸方式でそれぞれの役割を明確にした2者に関する要件として、本件入札において他の者との第三者賃貸方式でそれぞれの役割を明確にした2者のうち1者でないこと。

3 契約期間等

- (1) 契約期間
契約締結の翌日から令和13年11月30日（日）
- (2) 支払期間
令和8年12月1日から令和13年11月30日までの60か月
- (3) 賃貸借料
賃貸借料（消費税を含む）は月の初日から末日までを1か月分とし、月額払いとする。

4 納入

以下のとおり、仕様に基づく物品を納入すること。

- (1) 納入期限
令和8年11月30日（月）まで
- (2) 納入場所
筑西市役所本庁舎（筑西市丙360番地）
- (3) 納入方法等
ア 保証書・マニュアル等は、種類ごとに段ボール箱にまとめて納品すること。
イ 納入物品の梱包材は、納入後、速やかに引き取ること。

5 本調達の対象となる機器等

- (1) ノートパソコン 24台
以下の条件を満たし、かつ、同等以上の性能を有するものであること。

項目	内容
メーカー	Dell、Dynabook、HP、Lenovo、NEC又は富士通製とする。

形式	ビジネス向けノートパソコン ・公開日以降において、メーカー公式製品カタログに掲載されている製品であり、製造を行っていること。 ・新品であること。	
OS	Windows 11 Pro	
CPU	Intel Core i5 又は 同等以上の性能を有する AMD Ryzen 5 以上	
メモリ	16GB 以上	
記憶装置	種類 SSD 容量 200GB 以上	
画面サイズ	・15.6型～16型 ・解像度はフルHD（1,920×1,080ドット）以上とする。 ・モニター表面処理は非光沢式とする。	
キーボード	JIS規格準拠の標準日本語配列（テンキー付き）	
オーディオ	スピーカー及びマイクが内蔵されていること。	
通信機能	LAN	1,000Base-t
	Bluetooth	Bluetooth v5.0以上
インターフェース	USBポート	・Type-A又はType-Cが合計3つ以上搭載されていること。 ・Type-A又はType-Cがそれぞれ最低1つ以上搭載されていること。 ・Type-CはPD（Power Delivery）等によるパソコン本体の充電に対応していること。 ・Type-Cは外部ディスプレイへの映像出力に対応していること。
	LAN(RJ45)	搭載されていること ・搭載されていない場合は、同一メーカーのUSB Type-C接続用ドッキングステーション（付属品として本調達に含めること）による対応も可とする。 ・対応で使用するドッキングステーションは、LAN(RJ45)に加え、以下に示す全ての機能が1台に備わっているものに限る。 ① HDMIポート ②Type-A、Type-Cポート ③パソコン本体への充電機能
生体認証装置	・Windows Hello 対応の指紋認証センサーを内蔵していること。 ・本体非搭載の場合は、USB外付け型の指紋認証装置（FIDO2準拠等）を付属すること。	

メモリーカード スロット	搭載されている場合、以下のいずれかの方法により利用できなくすること。 ・物理的にスロットを塞ぐ。 ・BIOSの設定で無効化する。 ・その他、協議により本市が認める方法。
環境規格	以下のいずれかに適合すること。 ・グリーン購入法 ・国際エネルギースタープログラム
その他添付品	ACアダプタ、標準バッテリー、再セットアップ媒体（※1）等
製品保守・保証	支払期間（60か月）中の製品の故障に対応すること。 ・引取り修理で対応すること。 ・故意又は重大な過失を除く、偶然な外因の事故（本体の破損・損傷、落下など）にも対応できること。 ・その他の詳細条件は、メーカー公式製品カタログ等に掲載されている規約等にととのる。
※1 ハードウェアの添付品として、Microsoft Windows 11 Pro用再セットアップ媒体が附属しない場合は、再セットアップ媒体を2セット以上調達し納入すること。	

(2) プリンター 4台

以下の条件を満たし、かつ、同等以上の性能を有するものであること。

項目	内容
種別	モノクロレーザープリンター
仕様	・A3～A6対応 ・モノクロ40ページ（A4）／分以上 ・内臓メモリ512MB以上 ・両面印刷機能
製品保守、保証	・支払期間（60か月）中の製品の故障に対応すること。 ・メーカー公式製品カタログ等に掲載されている内容であること。

※指定の場所に設置する。

(3) ソフトウェア

以下の商品を導入すること。

品名	数量	型番
Microsoft Office LTSC Standard2024 (Japan only)	24	ライセンス、Word Excel 等
MVISION STD1Yガバ(5-250)	24	McAfee ウイルス対策ソフトウェア ユーザーライセンス

6 附帯作業

納入前に、納入物品に傷等がないか確認のうえ、以下の設定作業を実施し、システムが正常に

動作することを確認すること。

項目	内容
コンピュータ名等の基本設定	本市が指定する方法でセットアップすること。 コンピュータ名、IPアドレス、ブラウザ、デスクトップのカスタマイズ等について、本市の指定する内容で設定すること。
Windows Update	納入指定日から起算して30日前までに公開された機能更新プログラム及びセキュリティパッチを全て適用すること。
ソフトウェア等のセットアップ	別途協議のうえ、本市が指定する方法で、以下の対象ソフトウェアをインストール及びセットアップすること。 ・Microsoft Office LTSC Standard2024(Japan only) ・MVISION STD1Yガバ(5-250)
ネットワーク接続	本市の指定するネットワークに接続すること。
印刷設定	・当市で指定したIPアドレスをプリンター本体及びクライアントに登録し、印刷できるように設定する。
その他、留意事項等	・設定作業開始前に本市と事前に打合せし、手順及び設定内容について確認をすること。 ・本市で用意する備品シール、端末番号シールをPC本体に貼付すること。 ・作業内容を手順ごとに記載した「作業チェックシート」をパソコン1台ごとに作成し、納品物と共に提出すること。 ・設定完了後、再起動し正常に動作することを確認すること。 ・設定作業における不明点は、本市に適宜報告相談し、指示に従うこと。

7 契約不適合責任

(1) 責任

全ての納入物品について、物品の製造のいかんにかかわらず、受託者が最終責任を負うこと。

(2) 契約不適合責任

ア 受託者は、本市への納入物品の種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）について、本市から通知を受けたときは、納品の完了日から起して1年間、担保の責めを負わなければならない。

イ 受託者は、納入物品の契約不適合が受託者の故意又は重大な過失に基づく場合には、前項の定めにかかわらず、当該契約不適合を発見したときから1年間担保の責めを負わなければならない。

ウ 本市は、前各項の期間において、契約不適合のある納入物品について、受託者に相当の期限を定めて補修、代品との交換又は不足分の引き渡しによる履行の追完（以下「修補等」とい

う。)を請求又は修補等に代え、若しくは修補等とともに当該契約不適合により通常生ずべき損害に対する賠償の請求をすることができる。

8 仕様確認書の受付・提出

入札に参加しようとするものは、以下のとおり、仕様確認書等を提出すること。

仕様確認書等の提出がないものは、この入札に参加できない。

(1) 提出物

ア 第三者をして物品の貸付けを行えることの証明(様式第1号)※第三者賃貸方式の場合のみ

イ 仕様確認書(様式第2号)

ウ 仕様が明記されたカタログ等

(2) 受付期間

開札日の直前平日3日間(7/2、3、6) 午前9時から午後5時

(3) 受付場所

〒308-8616 筑西市丙360番地 本庁舎2階

筑西市健康こども部健康増進課

※提出物は、健康増進課で審査を受けた後、契約検査課に提出すること。

9 遵守事項

(1) 機密保持

ア 本仕様書及び設定作業に必要な関係資料を本事業以外に使用しないこと。また、機器の納入・保守の際に知り得た業務上の秘密は第三者に提供又は譲渡しないこと。

イ 関係資料を無断で複写又は複製しないこと。

ウ 本事業が完了した場合は、関係資料を直ちに返還すること。

(2) 情報セキュリティ対策

個人情報の保護に関する法律、筑西市情報セキュリティ規則及び関係法令を遵守すること。

10 その他特記事項

(1) 本仕様書に記載されていない事項は、その都度協議を行い、対応すること。

(2) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、その都度協議を行い、対応すること。

(3) 本市の責めによらないで生じた製品の欠陥のために納入物品が正常に動作しない場合には、受託者は本市の指定した日時までに物品を迅速に修理又は代品を納入するものとする。また、これらの費用は全て受託者の負担とする。

(4) 本調達の実施又は管理に関して事故が発生した場合は、直ちに報告すること。

(5) 本契約期間が満了したときは、借主はリース物件を速やかに貸主に返還するものとする。

以上