

筑西市第5次地域福祉計画策定支援業務委託仕様書

1. 業務名

「筑西市第5次地域福祉計画」策定支援業務委託

2. 契約期間

契約締結の翌日から令和9年3月31日

3. 履行場所

筑西市内全域

4. 業務目的

「人と地域がつながり支え合う笑顔と安心のあるまち 筑西」をテーマに、令和4年3月に策定した「筑西市第4次地域福祉計画」は今年度で5年目を迎える。この計画は、「福祉意識を醸成する仕組みづくり」・「地域活動を促進する体制づくり」・「安心して暮らせるまちづくり」を柱とし、関係団体等と協働しながら、計画の実現に向けた取り組みを実施してきた。今般この計画を検証し、その後の社会情勢の変化に配慮しつつ、令和8年度中に第5次筑西市地域福祉計画を策定する。なお、既に策定されている福祉関係計画や今後策定を予定している計画、さらには、筑西市社会福祉協議会事業との整合性を図ることにより、一体的な地域福祉計画の策定を予定している。

5. 業務内容

①地域福祉に関する市民意識の把握のため、市民アンケートを実施

(サンプル数=2000人無差別抽出)

- ・調査票設計
- ・調査票印刷
- ・回収用封筒印刷
- ・調査票郵送費 (メール便)
- ・調査票回収郵送費 (受取人後納便。回収率45%想定)
- ・調査結果の分析・まとめ

②アンケート調査研究データの計画への反映

③計画の策定過程において必要な各種シミュレーションの提供及びコンサルティング的な支援

④各種会議等における運営サポート (会議録(報告書)の作成/資料作成含む)

⑤地域福祉施策策定委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5回程度

- ・会議の運営サポート、資料の提供

⑥地区懇談会 (ワークショップ) の実施運営支援・・・・ 5回程度

- ・会議の運営サポート、資料の提供、報告書作成

⑦計画書策定

- ・基本理念、施策の体系、重点施策等の設定
- ・計画骨子、素案の作成
- ・計画書のデザイン、編集、校正
- ・概要版の作成（編集・デザイン含む）

※協議打ち合わせに必要な資料の提供、その他必要業務含む。

⑧地域福祉計画策定の周知等、計画策定のためのユニークな広報広聴活動等

6. 成果品

①アンケート調査報告書

A4版30ページ程度 50部 電子データ一式（ワード・エクセル）

②筑西市第5次地域福祉計画書素案

A4版40ページ程度 50部 電子データ一式（ワード・エクセル）

③筑西市第5次地域福祉計画書（見やすい計画とする。）

A4版80ページ程度 100部 電子データ一式（ワード・エクセル）

表紙はカラー版（厚紙）、本文は1色刷、本文はマットコート紙同等

④筑西市第5次地域福祉計画概要版（カラー版＝簡潔な概要版とする。）

概要版 500部 電子データ一式（ワード・エクセル）

7. その他

①成果品の著作権は、使用分・未使用分に関わらず、筑西市に帰属するものとする。

②受託者は、筑西市の許可なく成果品を他に利用、公表または貸与してはならない。

③受託者が本業務の履行に要する費用については、全て受託者の負担とする。

④本業務の進捗状況について確認するため、本市が資料等を要求するときは、受託者は速やかにこれに応じること。

⑤契約書、仕様書に定めのないものについては、その都度、双方協議のうえ定める。また、受託者はこの契約に関して、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

⑥受託者は、作業の方法や順序及び作業実施に必要な事項について事前に打ち合わせを行い、国や県が示す指針に沿って作業を進めること。また、業務遂行中の打ち合わせは必要に応じて行う。

⑦受託者は、関係者のプライバシー保護に万全を期すとともに、本委託の内容及び関連資料の内容を他に漏らし、若しくは本委託の目的以外に使用してはならない。なお、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、「個人情報取扱特約条項」を遵守しなければならない。