

印刷製本業務委託仕様書

筑西市広報広聴戦略課

1 業務名 筑西市 100 人図鑑印刷製本業務委託

2 業務内容

(1) 印刷用原稿の作成

ア 発注者が作成した本文及び写真等（※ 1）を基に、印刷物（表紙、裏表紙を含む）の企画、デザイン、レイアウト、イラストの作成、編集、写真の色調整、校正、校閲など、必要なすべての作業をユニバーサルデザインに配慮して実施する。

イ 印刷用原稿は、発注者と協議の上、決定する。

(2) 印刷製本

仕様に基づき印刷製本する。

(3) 業務に係る助言

印刷製本等の適切な技術を踏まえた助言を行う。

※ 1・・・受注者には PowerPoint データ（別に画像元データ (JPEG もしくは HEIC)）を準備する。

3 履行期間 契約締結の日の翌日から令和 8 年 7 月 31 日（金）まで

4 仕 様

(1) サイズ A 4 判

(2) 表紙・裏表紙 コート紙 135 kg

(3) 本文頁 コート紙 90 kg

(4) ページ数 110 ページ程度（表紙、裏表紙、印刷物の説明、目次、図鑑一人 1 ページ）

(5) 印刷 両面フルカラー・オフセット印刷

(6) 製本方法 無線綴じ製本

(7) 校正 3 回以下（うち 1 回は簡易色校を兼ねる）

5 成果品

(1) 印刷物 100 人図鑑 1,500 部

(2) 電子データ 印刷用原稿データを記録（PDF 形式、単ページ及び見開き版）した CD-R 等 1 部

(3) その他 本業務で作成した資料のうち発注者が求めるもの 一式

6 そ の 他

(1) 受注者は責任者及び担当者の配置に際し、業務の趣旨・内容を十分に理解し、且つ業務遂行に必要な知識・能力・経験を有する要員とすること。

(2) 受注者は、工程管理を適切に行い、無理のないスケジュールで実施すること。

- (3) 受注者は、業務実施にあたり、発注者等との打合せを綿密に実施すること。
- (4) 成果品一式の著作権及び所有権は、発注者に帰属するものとし、その利用及び再編集は、発注者において自由にできるものとする。
- (5) デザイン等の著作権について、必要に応じて受注者が料金を支払う等、一切の処理を済ませた上で納品すること。納品後に著作権等に関する紛争が生じた場合は、受注者の責任において対応するものとし、発注者はその責を負わない。
- (6) 受注者は、業務上取り扱う個人情報について、個人情報の保護に関する法律及びこの法律の施行のために筑西市が定める条例等に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。
- (7) 受注者は、業務上知り得た情報を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (8) この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に疑義が生じた場合には、双方で協議して定めることとする。

－ 以 上 －