

よくあるお問い合わせ

Q6 すでに送信した内容を確認・修正したい

調査票の一覧画面

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

お知らせ

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実行時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
1	●●●調査票(●●●)	HTML形式		回答済		

「回答の送信」ボタンにより回答データを送信すると、(調査票の一覧画面)の【状況】欄に「回答済」と表示されます。

1 (調査票の一覧画面)の【電子調査票】欄「●●●調査票(●●●)」をクリックすると、(回答状況画面)が表示されます。

回答状況画面

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目
実施時期		受付番号
調査票名		調査票の状況
調査対象者ID		回答済み

2

新規回答
改めて新規で回答する

回答確認・更新
回答済みの調査票を表示する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

2 次に(回答状況画面)の「回答確認・更新」ボタンをクリックして表示します。

※調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「回答の送信」ボタンをクリックします。

調査票回答の更新確認画面

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の更新確認

調査票回答の更新確認

この電子調査票は、2026年●月●日に回答を受け付けています。現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。更新を行わない場合には、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

3

更新

キャンセル

3 表示される(調査票回答の更新確認画面)で「更新」ボタンをクリックして回答内容を更新します。



インターネット回答 利用ガイド

経済センサス 活動調査

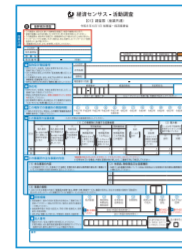


総務省・経済産業省



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス-活動調査」に回答する方法を説明するものです。

ログインに必要な情報は同封の「調査票」をご覧ください。



回答方法(入力のしかた)にお困りの際は下記サイトをご覧ください。

<https://www.e-census2026.go.jp/>

インターネット回答にあたって

調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

※「【01】調査票(産業共通)」と記載のある調査票に限り、スマートフォンでの回答が可能です。

STEP 01

- 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- 検索結果からサイトにアクセス

政府統計オンライン調査総合窓口 **検索**

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(<https://www.e-survey.go.jp/>)となっているかご確認ください。

もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(<https://www.e-survey.go.jp/>)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセス。

STEP 02

- 同封の「調査票」(表面)を用意し、直接印字されている、もしくは緑色のシールに記載されているログイン情報を入力。

調査票(直接印字)

調査票(緑色のシール)

ログイン情報はこちら▼

【インターネット回答用ログイン情報】
政府統計コード: 4AQX
調査対象者ID : ●●●●●●●●
パスワード : ●●●●●●●●

※調査票に印字されておらずシールも貼付されていない場合は、同封の「ログイン情報通知票」に記載されている「政府統計コード」、「調査対象者ID」及び「パスワード」を入力してください。

STEP 03

- 画面の内容にそって回答を入力し、回答データを送信

回答入力 データ送信

インターネット回答完了!



調査対象事業所について

この調査では、原則として次の要件を備えているものを事業所といいます。

- 経済活動が、単一の経営主体のもとで一定の場所(一区画)を占めて行われていること
- 物の生産やサービスの提供が、従業者と設備を有して、継続的に行われていること

支店、営業所などという名称や、店舗を構えているかどうかという形態にかかわらず、この要件を満たしていれば、「事業所」として捉え、この調査の対象となります。

ただし、事業所の場所が近接しており、経営諸帳簿が一緒に分けることができない場合は、一つの事業所として捉えます。

調査事項について

この調査では、次の内容などを入力していただきます。

- 事業所の従業者数
- 費用総額及び費用項目
- 設備投資の有無及び取得額
- 企業全体の売上(収入)金額
- 主な事業の内容

推奨利用環境

最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。

パソコンの環境	OS	ブラウザ	表計算ソフト
	Windows 11(※)	Firefox 143 Google Chrome 141 Microsoft Edge 141	Excel for Microsoft 365 Microsoft Office Excel 2024 Microsoft Office Excel 2021
macOS 26	Safari 26	-	

※「デスクトップモード」の場合に限ります。

スマートフォンの環境	OS	ブラウザ
	Android 15	Google Chrome 141
iOS 26	Safari 26	

ログインから回答までの流れ

第1章 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

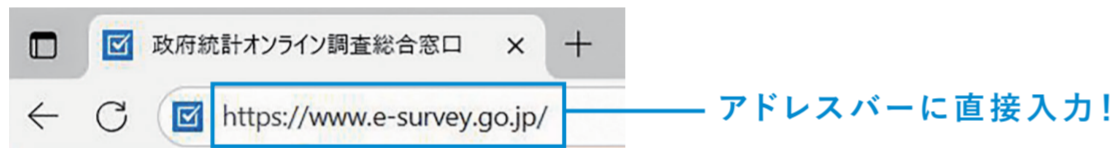
1 「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします

検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。



..... もしくは

ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL (https://www.e-survey.go.jp/) を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



2 初期アクセス画面が表示されます

画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

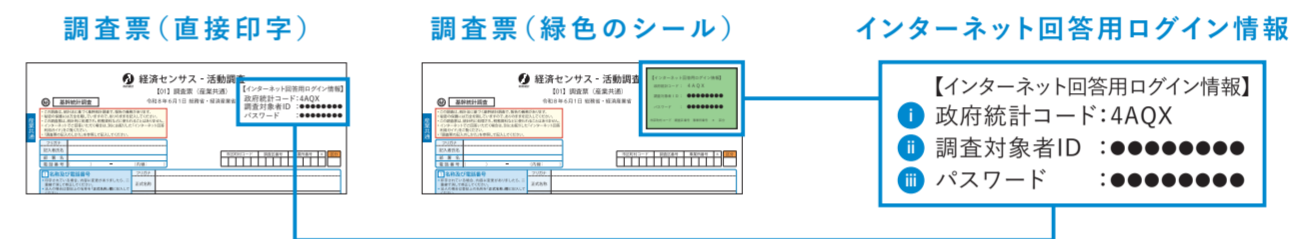


3 ログイン情報を入力します

同封の「調査票」(表面)に直接印字されている、もしくは緑色のシールに記載されている **i** 政府統計コード、**ii** 調査対象者ID、**iii** パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。



※ 調査票に印字されておらずシールも貼付されていない場合は、同封の「ログイン情報通知票」に記載されている「政府統計コード」、「調査対象者ID」及び「パスワード」を入力してください。

情報を入力



ログインから回答までの流れ

4 初回パスワードを変更します(初回ログイン時のみ)

初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。任意のパスワードを設定してください。ご自身で設定するのが困難な場合はパスワード候補を採用することができますので、「このパスワードを採用する」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、**半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列**で設定してください。

パスワードの変更

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更後のパスワードは、次回ログインの際に必要となります。

- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に任意のパスワードを入力 ⇒ 「変更」ボタンを押す
- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に任意のパスワードを入力 ⇒ 「変更」ボタンを押す

パスワード候補	F43Tgnb3	<input type="button" value="このパスワードを採用する"/>
新パスワード	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード (確認用)	<input type="password"/>	

クリック!



変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。

※ 推測されやすい文字列(「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字)には変更できない場合があります。

ログイン ▶ 連絡先入力 ▶ 回答入力 ▶ 回答送信

第2章 連絡先情報の登録

5 メールアドレスを入力します(初回ログイン時のみ)

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※ 登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。

※ 登録したメールアドレスはこの調査以外に利用することはありません。

※ メールアドレスを変更する際はボタンが「登録」から「変更」に変わりますのでご注意ください。

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレスは、回答内容についての確認のご連絡等に使用いたします。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス (半角60文字以内)

入力した連絡先情報を確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

連絡先情報の確認

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

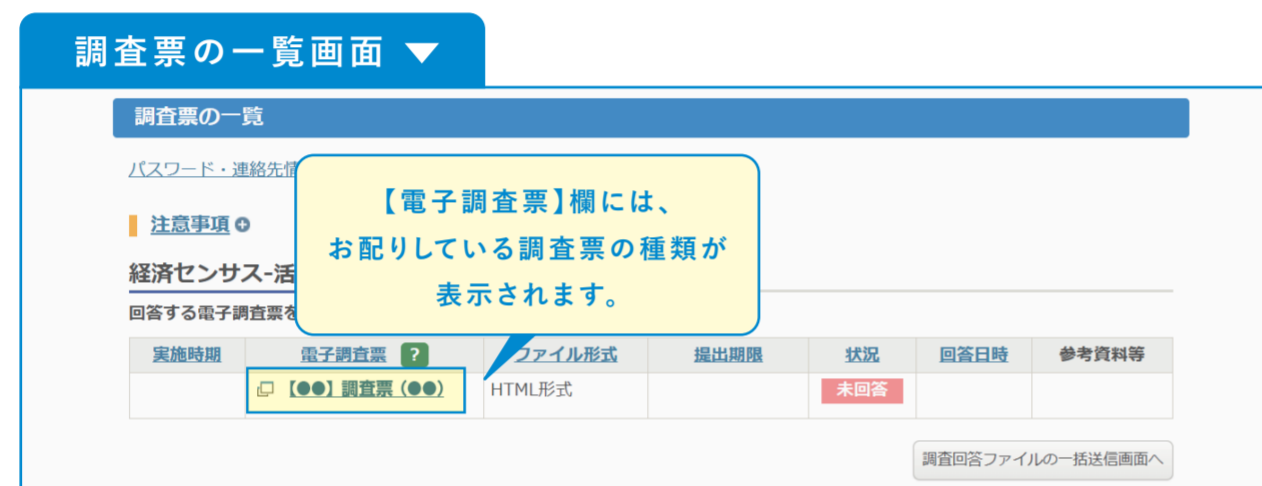
メールアドレス

ログインから回答までの流れ

第3章 回答データの入力

6 回答データを入力する調査票を選択します

【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、回答画面が表示されます。



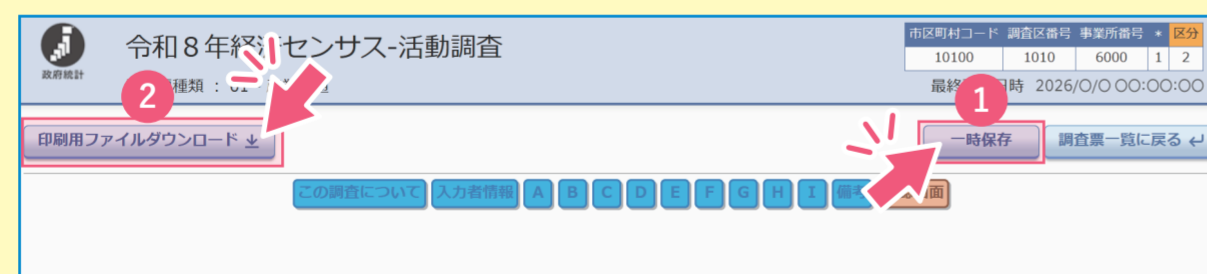
POINT

入力の途中でも回答内容を印刷することができます。

回答内容は、調査票と同じ形式で印刷できます。
印刷いただいたものは、控えや社内決裁の稟議書にお使いいただけます。

A Microsoft Excel が利用できる場合

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックします。



Excelファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、Excelの印刷機能を利用して印刷します。



7 入力者情報を入力します

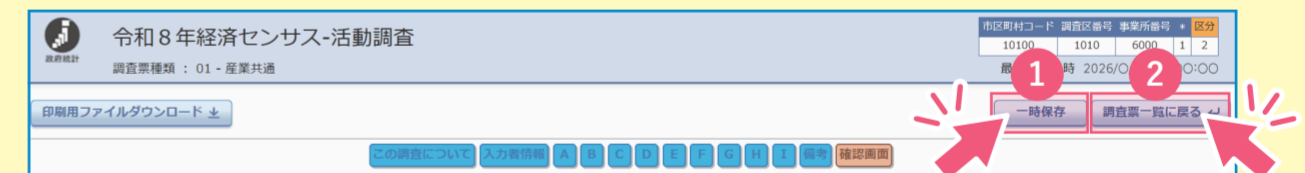
「この調査について」をよく読んだうえで、「入力者情報」ページへ進んでください。

入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の"氏名、電話番号等"を入力してください。

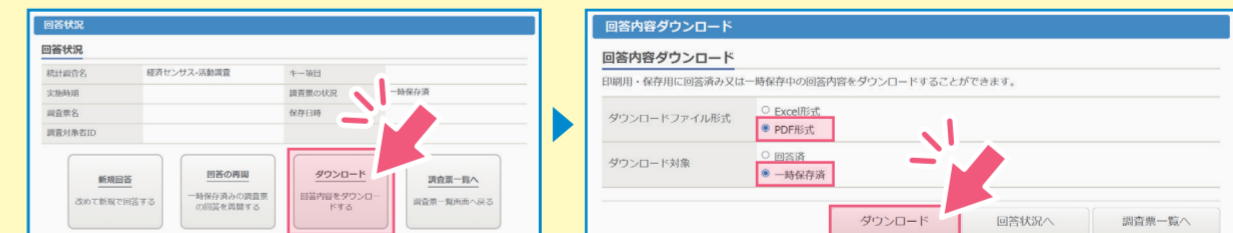


B PDFファイルが閲覧できる場合(【A】で上手くいかない場合)

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「調査票一覧に戻る」ボタンをクリックし、一旦入力を中断します。



第3章、⑥の手順で回答データを入力する調査票を選択した後に表示される画面にて、「ダウンロード」ボタンをクリックし、次に表示される画面で「PDF形式」、「一時保存済」を選択したのち、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



PDFファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、PDFの印刷機能を利用して印刷します。

ログインから回答までの流れ

8 回答データを入力します

a ⚠️ ここに表示されている時間から一定時間(約50分)経過すると自動的に接続が遮断(タイムアウト)されます。

インターネット調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中に接続が遮断(タイムアウト)された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合は必ず一時保存してください。

b 「一時保存」ボタン:入力した回答を一時保存します。
※一時保存から再開する方法は、14ページの「Q5 一時保存から再開したい」を参照してください。

c 「調査票一覧に戻る」ボタン:調査票一覧(7ページの⑥)へ戻ります。
※終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。一時保存されていない内容については破棄されますのでご注意ください。

d 「「入力のしかた」を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。



e 緑背景の入力欄が回答を入力する箇所になります。
調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス-活動調査」等の結果をもとに入力されたものです。
あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

f ⚠️ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

以降の調査事項は
画面に表示される案内にそって入力します。

g ⚠️ 「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容が破棄され初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

ログインから回答までの流れ

第4章 回答の送信

9 内容を確認し、問題がなければ送信します



進捗確認について



最後のページまで進んだことを表す **確認画面** が橙色になっています。

青色のボタン(一度表示したことのある設問)をクリックすると、その番号に対応する設問に移動し、入力内容を確認・修正することができます。各色が表す状況は以下のとおりです。

- A 白: まだ表示していない設問
- A 橙: 現在表示している設問
- A 青: 一度表示したことのある設問(設問へのリンクが付与されます)
- A 灰: 回答が不要な設問



a 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

b 「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修正することができます。

c 「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、現在表示されている入力内容がExcelファイルでダウンロードできます(PDFファイルが必要な場合は8ページを参照)。

調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとして、ダウンロードして保存してください。

d 「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。

回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタンをクリックして、終了します。



⚠ 回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます(自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります)。

また、ご回答いただいた従業者数等の回答データに修正がないかどうかを確認する旨のメールをお送りする場合がございます。

よくあるお問い合わせ

Q1

パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）はご使用になれない場合があります。

Q2

変更したパスワードがわからなくなった

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

4AQX 次回から入力省略
調査名から選択する場合はこちら
↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

政府統計コード **必須**

調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

パスワード **必須** パスワードを再入力してください

1 [パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

1 政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（4ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。パスワードの登録が完了していない方やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されているお問い合わせ先へご連絡ください。

2 [パスワード再発行へ](#)

2 「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード **必須** 調査名から選択する場合はこちら
↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

調査対象者ID **必須**

メールアドレス **必須** ※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

3 [再発行](#)

3 【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（6ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

Q3

パスワードを間違えてしまいロックがかかった

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間（約10分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

Q4

電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくい

お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。推奨の解像度は1920×1080（動作確認を行っている環境）となっております。

Q5

一時保存から再開したい

調査票の一覧画面

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
1	【●●】調査票(●●)	HTML形式		一時保存済		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

※「一時保存のしかた」については、9ページのb欄を参照してください。

回答状況画面

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	キー項目	調査票の状況	一時保存済
経済センサス-活動調査			
実施時期			
調査票名	【●●】調査票(●●)	保存日時	
調査対象者ID	R6TEST303		

2 [回答の再開](#)

新規回答
改めて新規で回答する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

2 〔回答状況画面〕の「回答の再開」ボタンをクリックすると、回答画面が表示されます。