

第4次行政改革アクションプラン 達成状況調査結果

(1) 第4次行政改革アクションプラン（39項目）の達成指標集計表

改革の柱	改革の重点項目	No.	改革プログラム	主管課	達成指標 (5点満点)	重点項目 達成指標	改革の柱 達成指標
1 市民サービス マネジメント	(1) 市民サービスの向上	1-1-1	第4次行政改革の推進	総務課	4	4.5	4.6
		1-1-2	おくやみ窓口の導入	総務課	5		
		1-1-3	各種行政手続のオンライン化	情報DX推進課	5		
		1-1-4	マイナンバーカードの普及促進、活用促進	市民課	4		
		1-1-5	公金収納方法の拡充	収税課	5		
		1-1-6	市民への情報発信方法の充実	広報広聴課	4		
	(2) 組織機構改革と職員の意識改革	1-2-1	働き方改革の推進（テレワークの導入等）	人事課	5	4.3	
		1-2-2	人材育成と職員の意識改革	人事課	5		
		1-2-3	人事管理の効率化（出退勤管理システムの導入等）	人事課	5		
		1-2-4	窓口業務等の民間委託	総務課	2		
	(3) ICT技術の活用による業務効率化	1-3-1	ICT技術の活用推進（AI・RPAの導入等）	情報DX推進課	5	5.0	
		1-3-2	ペーパーレス化の推進（電子決裁等）	総務課	5		
	(4) 行政評価制度の充実・強化	1-4-1	行政評価制度の充実・強化（事務事業のスクラップ&ビルド）	企画課	4	4.0	
		1-4-2	SDGsの推進に向けた全庁的な取組	企画課	4		
	(5) 自治組織、NPO等との協働・民間活力導入	1-5-1	指定管理者制度の適正な運用	管財課	5	5.0	
		1-5-2	自治会活動の支援	広報広聴課	5		
1-5-3		民間提案募集	管財課	5			
1-5-4		協働のまちづくりの推進	市民協働課	5			
2 行政資源 マネジメント	(1) 公共施設の老朽化対策と適正管理	2-1-1	包括管理業務による施設の適正管理	管財課	5	5.0	4.4
		2-1-2	固定資産台帳データの適正管理	管財課	5		
	(2) 公共施設の適正配置と計画的な更新	2-2-1	公共施設マネジメントの推進	管財課	5	5.0	
		2-2-2	公共施設適正配置に関する指針の見直し	管財課	5		
		2-2-3	公共施設適正配置実施計画（個別施設計画）の策定	管財課	5		
	(3) 公有財産の有効活用	2-3-1	市有資産の有効活用（貸付、売却等）	管財課	5	3.8	
		2-3-2	ネーミングライツ事業の導入	管財課	4		
		2-3-3	有料広告掲載事業の充実（ルール化）	総務課・広報広聴課	1		
		2-3-4	借地情報の一元管理と借地契約締結（更新）のルール化	管財課	5		
		3-1-1	使用料・手数料の適正化（減免制度の見直し）	管財課	3		
3-1-2	未収債権（税外債権を含む。）回収の強化	収税課	5				
(2) 歳入の確保・税外収入の拡大	3-2-1	企業誘致の推進	企業誘致推進課	5	4.7		
	3-2-2	ふるさと納税の推進（返礼品の充実、業務委託による事業推進等）	産業戦略課	5			
	3-2-3	企業版ふるさと納税制度の活用等	産業戦略課	4			
(3) 地方債残高の縮減等	3-3-1	地方債残高の縮減	財政課	2	3.0		
	3-3-2	中期財政計画の策定	財政課	4			
(4) 公営企業等の経営改革	3-4-1	水道事業の健全経営	水道課	5	4.6		
	3-4-2	下水道事業の健全経営（企業会計導入による経営管理）	下水道課	5			
	3-4-3	農業集落排水事業の健全経営（企業会計導入による経営管理）	下水道課	4			
	3-4-4	水道事業の広域化の推進	水道課	5			
	3-4-5	茨城県西部医療機構の健全経営のための支援及び監督	地域医療推進課	4			
					第4次アクションプラン 全体達成指標(平均値)	4.4	