

戸籍・住民票・印鑑登録証明書 交付申請書

Koseki/Jumin-hyo/Inkan-syomei Application form

筑西市長 あて

| | | | |
|---|-----|--|----------------------------|
| ①窓口に来た方はどなたですか？ Who will take proceeding? | | 申請年月日：令和 年 月 日 Today's Date: yyyy mm dd | |
| 住所 Current Address | 筑西市 | ふりがな 氏名 Name | |
| 電話番号 Phone | — — | 生年月日 Date of Birth | 大 昭 平 昭 令 yyyy/mm/dd |
| | | | 男・女 M・F |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ②どなたの証明書が必要ですか？ Whose certificate do you want? | | | |
| 住所 Current Address | <input type="checkbox"/> ①と同じ。 筑西市 | ふりがな 氏名 Name | <input type="checkbox"/> ①と同じ。 |
| 電話番号 Phone | — — | 生年月日 Date of Birth | 明 大 昭 平 昭 令 yyyy/mm/dd |
| | | | 男・女 M・F |
| 窓口に来た方 から見た関係 Relationship | <input type="checkbox"/> 配偶者 Partner <input type="checkbox"/> 祖父母 Grandparents <input type="checkbox"/> 委任者 Delegator | <input type="checkbox"/> 子 Son/Daughter <input type="checkbox"/> 孫 Grandson/Granddaughter <input type="checkbox"/> その他 Other [] | <input type="checkbox"/> 父母 Parents <input type="checkbox"/> 世帯状況 State <input type="checkbox"/> 同一世帯 Same household <input type="checkbox"/> 別世帯 Another household |

| | |
|---|--|
| ③証明書を何に使いますか？ What do you use it for? | |
| ※裏面の請求要件に当てはまらない場合は必ず記入してください。 ※If you are not applicable with requirements on the back of this sheet, You have to write why you need. | |
| [] | |

| | | | | | | | | |
|--|------|------------------------------------|----------------------------|--|--|------|----------------------------|---|
| ④戸籍関係 Koseki | | ★本籍地・筆頭者氏名を必ず記入してください。 | | <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書用識別符号 400円 通 | <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書用識別符号 700円 通 | | | |
| 本籍地 Permanent Address | 筑西市 | 筆頭者氏名 The head of family's name | | | | | | |
| 必要な範囲 [] の [出生・婚姻・] から [現在・婚姻・死亡・] まで [] 組 | | | | | | | | |
| 戸籍事項証明書 | 450円 | 謄本・抄本 All In part | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 身分証明 | 200円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |
| 除籍・原戸籍 | 750円 | 謄本・抄本 All In part | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 独身証明 | 450円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |
| 戸籍の附票の写し 戸籍の附票の除票の写し | 250円 | 全部・一部 本籍・筆頭者の表示有・無 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 記載事項証明書 出生・死亡・婚姻・離婚 | 350円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |
| 不在籍証明 | 450円 | | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 受理証明書 出生・死亡・婚姻・離婚 | 350円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
| ⑤住民票関係 Jumin-hyo | | ★証明書に必要な項目を選択してください。 Please circle 「有」 of items you want to put on Jumin-hyo. If you don't want to put them, circle 「無」. | | | | ↓記載する場合は③記入↓ | | |
| 世帯主・続柄 Relationship | 本籍・筆頭者 Permanent Address | 住所等履歴 Jushotou rireki | 外国人事項 Foreigner items | 通称履歴 Tsusho rireki | マイナンバー MyNumber | 住民票コード Jumin-hyoCode | | |
| 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | <input type="checkbox"/> Check | <input type="checkbox"/> Check | | |
| 住民票 Jumin-hyo | 250円 | 全部・一部 All In part | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 除票 jo-hyo | 250円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |
| 住民票記載事項証明書 | 300円 | | <input type="checkbox"/> 通 | 円 | 不在住証明 | 450円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|----------------------------|----|
| ⑥印鑑登録証明書 Inkan-syomei | | ★申請には、印鑑登録証もしくは市民カードが必要です。 You have to bring Inkan-tourokusyo or ShiminCard. | | |
| カード番号 Card number | | 250円 | <input type="checkbox"/> 通 | 円 |
| 1点 確認書類 | マイナンバーカード・運転免許証・旅券・在留カード等・官公庁発行の本人確認書類 その他： [] | | | 受付 |
| 2点 確認書類 | 資格書(国保・社保・共済・後期)・介護保険証・年金(手帳・証書)・受給者証(マル福・高齢) 社員証・学生証・その他： [] ※聴聞等 [] | | | 交付 |
| 他確認書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 簡保 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 契約書写し <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> その他 [] 番号等 [] | | | |

～ 裏面の請求要件を必ずご覧ください。 Please check requirements on the back of this sheet. ～

【共通の請求要件等 common requirements】

- 請求には、来庁者の本人確認書類が必要です。(戸籍法第10条の3、住民票省令第5条等)
マイナンバーカード、運転免許証等、官公庁発行の顔写真入り本人確認書類 1点
または 健康保険証、介護保険証等 2点。
※各請求要件に当てはまらない方
請求の理由と、関係を示す書類の提示が必要です。(戸籍法第10条の2等、住基法第12条第3項等)
例：委任状、戸籍謄本、契約書、資格証明書等。
- You need show us your photo ID or two ID cards. (Ex., Health Insurance Card)
※If you don't apply to each requirements..
You need show us the reason for your request and documents showing the relationship.
(Ex., the power of attorney, *koseki*, contract document, certificate of qualification)

| | |
|-------------------------------|---|
| 戸籍・戸籍の附票の写し等 <i>koseki</i> | <ul style="list-style-type: none"> ●請求要件(戸籍法10条) <ol style="list-style-type: none"> ①筑西市が本籍地であること。 ②本籍地住所及び筆頭者氏名を正しく書けること。 ③本人、直系(父母、祖父母、子、孫)または配偶者であること。 ※独身証明書・身分証明書・受理証明書の請求要件は次のとおりです。 独身証明書…本人 身分証明書…本人(未成年者の場合は親権者) 受理証明書…該当届出書の届出人 ※記載事項証明の請求要件については窓口にてお問い合わせください。 ★戸籍(除籍)電子証明書提出用識別符号について 行政機関が使用することで、戸籍(除籍)電子証明書の取得が可能となる符号(16桁の数字)を発行します。 行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。 符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続きごとに異なりますので、詳しくは手続き先にお問合せください。 ※同内容の戸籍証明書・除籍証明書と同時申請する場合及びマイナポータルを経由して申請する場合は、無料となります。 |
| 住民票の写し <i>jumin-hyo</i> | <ul style="list-style-type: none"> ●請求要件(住基法12条) <ol style="list-style-type: none"> ①本人または同じ世帯であること。 ②住所及び氏名を正しく書けること。 ※マイナンバー及び住民票コード入りの住民票は③へ請求理由の記入をお願いします。 ※代理人申請によるマイナンバー及び住民票コード記載の住民票は即日交付できません。 代理人に直接お渡しせず、請求者本人の住民票登録地に郵便(簡易書留・転送不要)で送付する扱いとなります。郵送代金の460円分は切手でご用意ください。 ★住所等の履歴について 市内での転居をした場合、自治体情報システムの標準化前の住民票の「従前住所」欄は、現住所の1つ前の住所が記載されていましたが、標準化後は「転入前住所」(筑西市に転入する直前の住所)が記載されることになったため、今まで記載されていた住所が変更となる場合があります。 ※「住民となった年月日」と「住所を定めた年月日」が同じ場合は、「住所を定めた年月日」が【空欄】と表記されます。 「出生後」もしくは「転入後」一度も転居されていない場合などは、これに該当します。 |
| 除票の写し <i>jumin-hyo</i> | <ul style="list-style-type: none"> ●請求要件(住基法15条の4) <ol style="list-style-type: none"> ①本人であること。 ②住所及び氏名を正しく書けること。 ※亡くなった方の除票を請求する場合、マイナンバーの記載はできません。 |
| 印鑑登録書 <i>inkan-syomei</i> | <ul style="list-style-type: none"> ●請求要件(印鑑条例12条) <ol style="list-style-type: none"> ①登録証もしくは市民カードがあること。 ②登録番号、住所、氏名及び生年月日を正しく書けること。 ●Requirements <ol style="list-style-type: none"> ①You need to bring <i>Inkan-tourokusyo</i> or <i>ShiminCard</i>. ②You need to write registration number, address, name and the date of birth correctly. |