

令和7年度 校務用共用パソコン調達 仕様書

筑西市教育委員会

〔目次〕

1.	調達概要	1
2.	納入期限及び納入場所等	1
3.	本調達の対象となる機器	1
4.	契約不適合責任	4
5.	仕様確認書の受付・提出	5
6.	遵守事項	5
7.	その他特記事項	5

1. 調達概要

本件は、学校教職員が校務で共用使用するパソコンの調達並びに設定作業等を含めた、購入に関するものである。

本仕様書には、要求するハードウェア・ソフトウェア等の詳細な仕様と数量、納入場所、付帯作業等に関する要件を記載している。

2. 納入期限及び納入場所等

(1) 令和8年2月27日(金)までに、表1で示す学校等に物品を完納すること。

- ① 教育委員会と事前に協議し、納入に関する作業計画書等を作成し提出すること。
- ② 搬入ルート、作業・設置場所は事前に学校に確認すること。
- ③ 学校に納入する際は、作業時間や作業者氏名について、事前に納入先の学校に通知していくこと。
- ④ 保証書・マニュアル等は、種類ごとに纏め、納品すること。
- ⑤ 納入物品の梱包材は、納入後、速やかに引き取ること。

(2) 物品の納品数は下記の表1のとおりとする。

〔表1〕

No.	納入場所	納入数
1	伊讚小学校 (筑西市西谷貝 469)	1台
2	五所小学校 (筑西市山崎 1419-1)	1台
3	中小学校 (筑西市中館 1122-1)	1台
4	河間小学校 (筑西市羽方 14-2)	1台
5	嘉田生崎小学校 (筑西市西石田 587)	1台
6	教育委員会 (筑西市丙 360)	1台

3. 本調達の対象となる機器

(1) デスクトップ型パソコン 6台

以下の条件を満たし、かつ、同等以上の性能を有するものであること。

項 目	内 容	
メーカー	Dell、Dynabook、HP、Lenovo、Microsoft、NEC 又は富士通製とする。	
形式	コンパクトタワー型 ・公告日以降において、メーカー公式製品カタログ等に掲載されている製品であり、製造を行っていること。 ・新品であること。	
OS	Windows 11 Pro 64bit	
CPU	第 14 世代 インテル Core i5 プロセッサー相当以上	
メモリ	16GB 以上	
記憶装置	種類	SSD
	容量	256GB 以上

入力装置	USB 109Copilot キーボード ※JIS 規格準拠の標準日本語配列 テンキー付き
ドライブ装置	内蔵型 DVD スーパーマルチドライブ 以上
ディスプレイ	21.5 型/1920×1080/アナログ RGB、HDMI/ホワイト/スピーカー:あり/ 「5 年保証」「無輝点保証」3 辺フレームレス
マウス	本体に接続可能な 3 ボタン以上の光学式マウス又はレーザーマウス
LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T/WakeONLAN 対応
インターフェイス	HDMI ポート×1 以上搭載されていること。 DisplayPort×1(HDCP 対応) 以上搭載されていること。 Type-C USB 3.2 Gen1×1 以上搭載されていること。 Type-A USB 3.2 Gen1×4 以上搭載されていること。 USB 2.0×4 以上搭載されていること。
クライアントライセンス	【指定】マイクロソフト:Windows Server 2025 Device CAL
メモリーカードスロット	搭載されている場合には、以下のいずれかの方法で利用できなくすること。 ・物理的にスロットを塞ぐ。 ・BIOS の設定で無効化する。 ・その他、協議により本市が認める方法
認証デバイス	搭載されている場合には、以下のいずれかの方法で利用できなくすること。 ・BIOS 等の設定で無効化する。 ・その他、協議により本市が認める方法
環境規格	以下のいずれかに適合すること。 ・グリーン購入法 ・国際エネルギースタープログラム
その他添付品	ACアダプタ、標準バッテリー等
製品保守・保証	・メーカー公式製品カタログ等に掲載されている内容であること。 ・引取り修理で対応すること。(センドバック方式) ・その他の詳細条件は、メーカー公式製品カタログ等に掲載されている規約等にとつとる。 ・故障の障害切り分け・修理品引き取りについても、受注者が対応を行うこと。その際、再セットアップ・再設定についても保守にて対応を行うこと。
その他	・管理用パソコンからネットワーク経由で電源管理、設定管理等ができること ・再セットアップ用メディアを教育委員会用に1セット用意すること。

(2) ソフトウェア

今回調達するパソコンにインストールするソフトウェアである。

品 名	メーカー	数量	備 考
Office LTSC Standard 2024	マイクロソフト	6本	全てのパソコンに設定

一太郎 2025	ジャストシステム	6本	全てのパソコンに設定
デジピックス		6本	全てのパソコンに設定

※上記ソフトウェアは、全てにおいてアカデミック版の適用を可能とする。

(3) 付帯作業

納入前に、納入物品に傷等が無いかを確認のうえ、以下の設定作業を実施し、システムが正常に動作することを確認すること。

項 目	内 容
Windows Update	納入指定日から起算して 30 日前までに公開された機能更新プログラム及びセキュリティパッチを全て適用すること。
ソフトウェアのセットアップ	<p>別途協議のうえ、本市が指定する方法で、以下の対象ソフトウェアをインストール及びセットアップすること。なお、作業に必要なソフトウェア及びライセンスは本市から提供する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TrendMicro Apex One ・Adobe Acrobat Reader DC ・IT 資産管理ソフト ・解凍圧縮ソフト ・その他、本市の指定するソフト
シールの貼付	<p>以下のシールの貼付作業等を行うこと。</p> <p>①機器管理用シール 本市が用意する機器管理用シール(1 台につき 1 か所)をパソコン本体及びディスプレイ(ベゼル)に貼付すること。</p> <p>②その他 受託者において物品の管理用シール等がある場合には、貼付作業等を行うこと。</p>
コンピュータ名等の基本設定	コンピュータ名、IP アドレス、ドメイン、ブラウザ、デスクトップのカスタマイズ等について、本市の指定する内容で設定すること。
AD ドメインサーバへの参加登録	本市が設置する AD (Active Directory) ドメインサーバへの参加登録作業を行うこと。作業に関しては、本市庁舎内にて、1 台ごとに実施すること。
その他、留意事項等	<p>①全てのソフトウェアは、納入時点で最新のものを導入すること。</p> <p>②インストール、セットアップしたソフトウェアが支障なく動作することを確認すること</p> <p>③グループポリシー等の環境設定が必要な場合は、市と相談のうえ実施すること。</p> <p>④各パソコンは、教育用センターサーバを経由したインターネットに接続できること。また、フィルタリング対策もセンターサーバ経由して、市が一括管理できる設定とすること。</p> <p>⑤センターサーバで稼働しているウイルス対策ソフトを導入し、市管理端末から監視状況が確認できるようにすること。</p>

	<p>⑥センターサーバで稼働している資産管理システムのクライアントモジュールを導入し、市管理端末から運用状況が管理できるようにすること。</p> <p>⑦センターサーバで稼働しているセキュリティ対策システムソフトを導入し、各パソコンにおいて指紋認証によるログオンができるようにすること。</p> <p>⑧センターサーバで稼働する校務支援システムの接続情報は、市又は市が委託する保守業者から提供する。また、校務支援システムが正常に接続できることを確認すること。</p> <p>⑨上記以外のソフトウェアのインストール希望があった際には、希望に沿う形で対応すること。また、インストール手順書及び再起動時の手順書等を作成すること。</p> <p>⑩各パソコンから印刷が行えるよう、既存プリンター等のドライバーやユーティリティソフトにインストール・設定を行うこと。また、ネットワークプリンター等の設定を行った際には、動作確認も併せて行うこと。</p> <p>⑪その他、共有フォルダをコンピュータ上のネットワークドライブに割り当てること。センターサーバ側の設定変更が必要な場合は、市と協議し、委託契約する保守業者が対応する。展開作業時には、教職員用アカウントでネットワークドライブに問題なく割り当てていることを確認すること。</p> <p>⑫上記の作業を行うに当たり、事前に市及び委託する保守業者等との擦り合わせを必ず行い、作業内容について合意を得てから行うこと。</p> <p>⑬設定作業開始前に「作業手順書」を作成し、本市に内容の承認を得ること。また、作業内容を手順ごとに記載した「作業チェックシート」をパソコン1台ごとに作成すること。</p> <p>⑭設定完了後、1台ごとに再起動し、正常に動作することを確認すること。</p> <p>⑮設定作業で使用した「作業チェックシート」は、他の納品物と共に提出すること。</p> <p>⑯設定作業における不明点は、本市に適宜報告相談し、指示に従うこと。</p>
--	---

4. 契約不適合責任

(1) 責任

全ての納入物品について、物品の製造のいかんにかかわらず、受託者が最終責任を負うこと。

(2) 契約不適合責任

(ア) 受託者は、本市への納入物品の種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）について、本市から通知を受けたときは、納品の完了日から起して1年間、担保の責を負わなければならない。

(イ) 受託者は、納入物品の契約不適合が受託者の故意又は重大な過失に基づく場合には、前項の定めにかかわらず、当該契約不適合を発見したときから1年間担保の責を負わなければならない。

(ウ) 本市は、前各項の期間において、契約不適合のある納入物品について、受託者に相当の期限を定めて修補、代品との交換又は不足分の引渡しによる履行の追完（以下「修補等」という。）を請求又は修補等に代え、若しくは修補等とともに当該契約不適合により通常生すべき損害に対する賠償の請求をすることができる。

5. 仕様確認書の受付・提出

入札に参加しようとする者は、以下のとおり、仕様確認書等を提出すること。なお、仕様確認書の提出がない者は、この入札に参加できない。

(1) 提出物

(ア) 仕様確認書(様式第1号)

(イ) 仕様が明記されたカタログ等

(2) 受付期間

開札日の直前平日3日間 午前9時から午後5時

(3) 受付場所

筑西市教育委員会 学務課

〒308-8616 筑西市丙 360 番地 本庁舎3階

※提出物は、学務課にて審査を受けた後、契約検査課に提出すること。

6. 遵守事項

(1) 機密保持

(ア) 本仕様書及び設定作業に必要な関係資料を本事業以外に使用しないこと。また、機器の納入・保守の際に知り得た業務上の秘密は第三者に提供又は譲渡しないこと。

(イ) 関係資料を無断で複写又は複製しないこと。

(ウ) 本事業が完了した場合は、関係資料を直ちに返還すること。

(2) 情報セキュリティ対策

個人情報の保護に関する法律、筑西市教育情報セキュリティ規則及び関係法令を遵守すること。

7. その他特記事項

(1) 本仕様書に記載されていない事項は、その都度協議を行い、対応すること。

(2) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、その都度協議を行い、対応すること。

(3) 本市の責めによらないで生じた製品の欠陥のために納入物品が正常に動作しない場合には、受託者は本市の指定した日時までに物品を迅速に修理又は代品を納入するものとする。

(4) 本調達の実施又は管理に関して事務が発生した場合は、直ちに報告すること。

以上