

(表)

市営住宅入居申込書

年　月　日

筑西市長　　　　　様

次のとおり相違ないので、市営住宅の入居を申し込みます。なお、この申込みに虚偽の内容があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。

(フリガナ) 申込者氏名											性　別	1男　2女					
											生年月日	年　月　日					
(フリガナ) 現　住　所	郵便番号				—				1・電話　2・FAX				—				
勤　務　先	名称						所在地						電話				

申 込 住 宅	住宅名								市営住宅				住戸番号		号棟				号室	
	単身者でお申込みの方は、下の単身者申込資格の該当するものすべてに○を付けてください。																			
	60歳以上		身体障害者		戦傷病者		原爆被爆者		生活保護受給者		引揚者		ハンセン病療養所退所者							

世帯区分	一	母	父	高	障	公	低所	引	炭離	原被	多	ハ	療
	般	子	子	齢	害	害	得	揚	職	爆	子	ン	養
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	セ
							額者	者	鉦者	爆者		ン	所
												病	入
												等	所
													者
													等

入居しようとする家族	(フリガナ)氏名		性別	続柄	生年月日		年齢	扶養の有無	同居又は別居	勤務先	所得の種類	前年の所得金額(円)
			男女	本人	年　月　日			/	/	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	
			男女		年　月　日			有無	同別居	有無	与金その他	

入居しない扶養親族	有・無	氏名						続柄	年齢	合計	(A)
		住所									

控除額	①親族(本人を除く。)1人：万円		②老人扶養老人控対配1人：万円		③特定扶養親族1人：万円		④寡婦又は寡夫1人：万円所得満はその額		⑤障害者1人：万円		⑥特別障害者1人：万円		控除額の合計(B)①から⑥までの合計額(円)	
	人		人		人		人		人		人			
	万円		万円		万円		円		万円		万円			

世帯の月収額	(A)所得金額の合計 (B)控除額の合計 )÷12 = 円															
在住・在勤期間	□	市内在中：				年	ヶ月間		□	市内勤務：		年	ヶ月間			
現在の住宅	□	持家 名義人氏名：						続柄：		□	公団・公社等の賃貸住宅					
	□	民間のアパート								□	社宅					
	□	民間の住宅(借家)								□	寮					
	□	間借り								□	その他( )					
	□	公営住宅(県営住宅・市営住宅)														
現住宅に困っている理由	□	住宅以外の建物に居住している。								□	遠距離通勤である。( 分)					
	□	保安上危険又は衛生上有害な住宅に居住している。								□	高い家賃を払っている。( 円)					
	□	他の世帯と同居又は世帯を分離している。								□	家族と別居中である。					
	□	過密な居住環境である。(間取り： )								□	婚約中である。					
	□	立ち退き要求を受けている。								□	その他( )					

注) 1 該当する項目を記入し又は該当する箇所に○を付けてください。  
2 □のある項目は、該当する項目に ☒ を付けてください。  
3 この申込書の作成にあたっては、入居案内書をよく読んでください。  
4 文字は、ていねいに記入してください。

(裏)

申込みに当たっての注意事項

- 1 申込みは、1世帯につき1戸に限ります。
- 2 添付する書類は、次のとおりです。
  - (1) 住民票……市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)で入居しようとする親族全員のもの(続柄等記入のあるもの)
  - (2) 収入のある方全員分の課税・所得証明書(前年分の所得金額が記載されているもの)……市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
    - ア 課税証明書が発行されない時期(1月～おおむね6月)に申し込む場合  
前々年分課税証明書のほかに源泉徴収票(社印又は代表者印のあるもの。個人の場合は、実印のあるもの。)又は確定申告書控の写し(受付印のあるもの)が必要です。
    - イ 年途中で就職又は転職をした方  
給与支払証明書(満額支給、3か月以上の実績のあるもの)……勤務先発行のもの
  - (3) 市税の納税証明書……市町村長発行のもの(発行後1か月以内のもの)
  - (4) 健康保険証の写し  
入居しようとする親族全員の分を持参又は写しを添付(被扶養者の欄も含む。)
  - (5) 無収入を証明する書類  
入居する方(同居者を含む。)が無収入の場合は、次のいずれかの書類が必要です。
    - ア 非課税証明書……市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
    - イ 雇用保険被保険者離職票又は雇用保険受給資格者証……公共職業安定所発行のもの
    - ウ 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書(写し)……社会保険事務所発行のもの
  - (6) その他必要に応じて提出していただく書類
    - ア 婚約証明書(入籍後の戸籍謄本及び住民票を後日添付してください。)
    - イ 退職予定証明書……勤務先発行のもの
    - ウ 各種年金証書の写し(退職した年の場合)又は各種年金裁定通知書の写し
    - エ 生活保護受給証明書……福祉事務所長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
    - オ 身体障害者手帳の写し、療育手帳の写しその他裁量世帯であることを証明する書類
    - カ 在職証明書(市外居住者で、市内に勤務場所を有する方又は就職年月日が不明な方)
    - キ 単身で申し込む場合は、自活状況申立書
    - ク その他市長が必要とする書類