

(表)

市営住宅入居申込書

年 月 日

筑西市長様 次のとおり相違ないので、市営住宅の入居を申し込みます。なお、この申込みに虚偽の内容があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。													
(フリガナ) 申込者氏名											性別	1男 2女	
											生年月日	年 月 日	
(フリガナ) 現住所	郵便番号	一	1・電話	2・FAX	一	一	一	一	一	一	一		
勤務先	名称			所在地					電話				
申 込 住 宅	市営住宅					住戸番号	号棟			号室			
	単身者でお申込みの方は、下の単身者申込資格の該当するものすべてに○を付けてください。												
	60歳以上	身体障害者	戦傷病者	原爆被爆者	生活保護受給者	引揚者	ハンセン病療養所退所者						
世 帶 区 分	一 般	母 子	父 子	高 齢 者	障 害 者	公 害 病	低 所 得 額 者	引 揚 者	炭 離 職 者	原 被 爆 者	多 子	ハ 療 養 所 入 所 セ ン 者 病 等	
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		
	(フリガナ) 氏名			性別	続柄	生年月日	年齢	扶養の有無	同居又は別居	勤務先	所得の種類	前年の所得金額(円)	
入居しようとする家族	男女			本人	年月日				有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
	男女				年月日		有無	同居別居	有無	給与年金その他の			
入居しない扶養親族	有・無	氏名 続柄 年齢									合計	(A)	
控除額	住所												
	①親族 (本人を除く。) 1人: 万円	②老人扶養 老人控対配 1人: 万円	③特定扶養親族 1人: 万円	④寡婦又は寡夫 1人: 万円 所得 万円未 満はその額	⑤障害者 1人: 万円	⑥特別障害者 1人: 万円	控除額の合計(B) ①から⑥までの 合計額(円)						
	人 万円	人 万円	人 万円	人 万円	人 万円	人 万円	人 万円	人 万円					
世帯の月収額 ((A)所得金額の合計 - (B)控除額の合計) ÷ 12 =				円					
在住・在勤期間		□ 市内在中: 年 ケ月間	□ 市内勤務: 年 ケ月間										
現在の住宅	□ 持家 名義人氏名: 続柄:		□ 公団・公社等の賃貸住宅										
	□ 民間のアパート		□ 社宅										
	□ 民間の住宅(借家)		□ 寮										
	□ 間借り		□ その他()										
	□ 公営住宅(県営住宅・市営住宅)												
現住宅に困っている理由	□ 住宅以外の建物に居住している。		□ 遠距離通勤である。(分)										
	□ 保安上危険又は衛生上有害な住宅に居住している。		□ 高い家賃を払っている。(円)										
	□ 他の世帯と同居又は世帯を分離している。		□ 家族と別居中である。										
	□ 過密な居住環境である。(間取り:)		□ 婚約中である。										
	□ 立ち退き要求を受けている。		□ その他()										

注) 1 該当する項目を記入し又は該当する箇所に○を付けてください。

2 □のある項目は、該当する項目にレを付けてください。

3 この申込書の作成にあたっては、入居案内書をよく読んでください。

4 文字は、ていねいに記入してください。

(裏)

申込みに当たっての注意事項

- 1 申込みは、1世帯につき1戸に限ります。
- 2 添付する書類は、次のとおりです。
 - (1) 住民票………市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)で入居しようとする親族全員のもの(続柄等記入のあるもの)
 - (2) 収入のある方全員分の課税・所得証明書(前年分の所得金額が記載されているもの)
………市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
ア 課税証明書が発行されない時期(1月～おおむね6月)に申し込む場合
前々年分課税証明書のほかに源泉徴収票(社印又は代表者印のあるもの。個人の場合は、実印のあるもの。)又は確定申告書控の写し(受付印のあるもの)が必要です。
イ 年の中途中で就職又は転職をした方
給与支払証明書(満額支給、3か月以上の実績のあるもの)………勤務先発行のもの
 - (3) 市税の納税証明書………市町村長発行のもの(発行後1か月以内のもの)
 - (4) 健康保険証の写し
入居しようとする親族全員の分を持参又は写しを添付(被扶養者の欄も含む。)
 - (5) 無収入を証明する書類
入居する方(同居者を含む。)が無収入の場合は、次のいずれかの書類が必要です。
ア 非課税証明書………市町村長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
イ 雇用保険被保険者離職票又は雇用保険受給資格者証………公共職業安定所発行のもの
ウ 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書(写し)………社会保険事務所発行のもの
 - (6) その他必要に応じて提出していただく書類
ア 婚約証明書(入籍後の戸籍謄本及び住民票を後日添付してください。)
イ 退職予定証明書………勤務先発行のもの
ウ 各種年金証書の写し(退職した年の場合)又は各種年金裁定通知書の写し
エ 生活保護受給証明書………福祉事務所長発行のもの(発行後3か月以内のもの)
オ 身体障害者手帳の写し、療育手帳の写しその他裁量世帯であることを証明する書類
カ 在職証明書(市外居住者で、市内に勤務場所を有する方又は就職年月日が不明な方)
キ 単身で申し込む場合は、自活状況申立書
ク その他市長が必要とする書類