

別添 3 筑西市小中学校英語活動サポート事業事業者選定審査基準

＜一次審査評価項目＞

審査評価項目		配点	審査基準
企業評価	企業概要	40点	企画提案書正本には、会社・法人等名称、所在地、代表者氏名等の記載の漏れはないか。 副本に関しては、会社名が判別できないよう記載内容が消されているか。 その他、実施要項に基づく企画提案書として不備なく作成されているか。
			採用部門、研修部門、指導部門などの部門が明確に位置付けられており、各部門に適正な人員配置がされているか。 また、質の高い安定した人材の確保を担保することができ、筑西市立学校21校に対応できるALT保有数であるか。
			企業として、英語教育に対するビジョン（方針）が示されており、本市が求める小中学校英語活動サポート事業について、適切に業務遂行できるか。
	業務実績		過去5年間に於いて、公立学校におけるALT派遣業務の受託実績があるか。 ※上記、実績のなかで本市と同等又はそれ以上の生徒・学級数での実績があれば、加点とし、無ければ減点とする。
	業務管理体制		事業実施にあたって十分な実施体制（ALTの明確な採用基準、勤務評価基準、労務管理体制、危機管理体制など）を有しているか。 また、各責任者等の実務経験、経歴が示されており、3年以上の経験年数があるか。
価格評価	見積価格	10点	事業の積算に係る経費が妥当であり、業務の提案内容と整合性がとれているか。

＜二次審査評価項目＞

審査評価項目		配点	審査基準
企画運営体制	企画運営に関する基本的な考え方	20点	学習指導要領に基づいた企画運営がなされており、公教育に携わる基本的な考え方ができているか。
			行事等について趣旨を踏まえ企画立案し、実施することができるか。
採用及び研修	ALTの採用方法び研修等について	20点	ALTを採用する体制、採用基準、条件及び採用方法が、本業務の実施に適しているか。
			研修の頻度や時期は適切であるか。また、研修内容、研修方法など研修体制が充実しているか。
管理体制	管理サポート体制	30点	ALTの服務管理体制、労務管理体制及びALTとの連絡体制が整備されており、安定した業務の継続が可能であるか。
			明確な勤務評価のもと、評価を実施し、業務改善に反映させることができるか。
			教育委員会及び学校との連絡体制や要望、苦情への対応は適切であるか。
総合提案	業務計画・指導内容等	30点	ALTの健康管理、交通事故等への危機管理体制が十分に構築されているか。
			学習指導要領を理解し、効果的なレessonプランやワークシート等の提供が可能であるか。
	その他		筑西市の英語教育の発展、充実のための具体的な提案がされているか。 他社にない特記すべき提案内容等があるか。