（様式第５号）

**業務受託実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 | | | 業務概要 |
|  | | |  |
| 種別 | 受注形態 | 発注者（自治体名及び担当部署等） | 契約期間及び契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
| ２ | 業務名称 | | | 業務概要 |
|  | | |  |
| 種別 | 受注形態 | 発注者（自治体名及び担当部署等） | 契約期間及び契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
| ３ | 業務名称 | | | 業務概要 |
|  | | |  |
| 種別 | 受注形態 | 発注者（自治体名及び担当部署等） | 契約期間及び契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
| ４ | 業務名称 | | | 業務概要 |
|  | | |  |
| 種別 | 受注形態 | 発注者（自治体名及び担当部署等） | 契約期間及び契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
| ５ | 業務名称 | | | 業務概要 |
|  | | |  |
| 種別 | 受注形態 | 発注者（自治体名及び担当部署等） | 契約期間及び契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |

※　実施要項「３．参加資格(９)」に規定する実績について記入すること。

※　「業務概要」については、設計の種類を記入すること。

※　「種別」には、同種又は類似の別を記入すること。なお、同種を優先して記載すること。

※　「受注形態」には、単独・共同企業体の別を記入すること。

※　契約実績の内容が確認できる書類（契約書の写し）を各１部添付すること。(仕様書の写しは不要)

※　欄が足りない場合は、適宜追加すること。