

第2次筑西市地域公共交通計画策定支援業務委託

質 問 回 答

公募型プロポーザル実施要領に基づき、質問のあった次の項目について回答します。

令和7年5月27日

質問事項及び回答

掲載箇所	質問内容	回答
実施要領P. 2 4 (10)	「プライバシーマーク又はこれに類する認証を有すること。」と記載がありますが、弊社はISMSを情報技術部で取得しています。本業務で、ISMSを取得している部署の技術者を1名配置することで要件を満たしますでしょうか。	技術者の配置により、適切に情報を管理できる体制が整えられているならば問題ない。
実施要領P. 6 1 2 (4) ②	(4) 実施概要の②につきまして、企画提案書以外の新たな説明資料の提出は認めないとありますが、パワーポイント等を用いた説明は認めないということでしょうか。	同④にあるように筑西市が用意するプロジェクターを用いての説明は認める。使用するソフトは制限しない。 ただし新たな説明資料は認めないため、プロジェクターを用いて投影できる資料は、企画提案書または企画提案書の抜粋に限る。
仕様書P. 1 (1)④	コミュニティサイクル利用者アンケートについて、対象者数の想定はどの程度でしょうか。	最大100件の想定。

掲載箇所	質問内容	回答
仕様書 P. 1 (1)④	・調査票の発送、返信用封筒の調達とありますが、発送用封筒は市の封筒を使用することは可能でしょうか。 ・発送及び返信にかかる郵送料金は、本委託の委託料に含まれますでしょうか。 ・返信用封筒の作成にあたり、料金受取人払手続き等が必要になることが想定されますが、手続きは、発注者、受託者どちらが行うことを想定されていますでしょうか。	発送用封筒は、市の封筒の使用を想定している。 郵送費用及び返信用封筒の作成については、委託内容に含む。よって受託者が行うことを想定している。
仕様書 P. 2 (2)⑤及び⑥	⑤地域公共交通会議の運営支援（年４回を予定）、⑥関係機関との調整支援（年２回を予定）について、現時点で開催時期が決まっておりましたらお教えてください。	⑤地域公共交通会議については、６月、１０月、１月頃の開催は予定しているが、あと１回は未定。 ⑥関係機関との調整については、時期未定。
作成要領及び審査要領 P. 2 2	正本と副本について、企画提案書等の記載内容として区別すべき事項はありますでしょうか（例えば、副本には社名または社名を類推できる内容を表記してはいけない、など）。	正本については社名を記載すること。 副本については、社名または社名を類推できる内容を記載しないこと。