

第 3 次筑西市男女共同参画基本計画策定支援業務委託企画提案書作成要領

標記業務委託に係る企画提案書は、本要領により作成すること。

1 注意事項

- (1) 提案記載事項順に提案書を作成するとともに記載内容は当該項目内で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本業務における実施事項として提案者が提示すること。
- (3) 実施事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載するページを分けるなど混同する可能性を排除すること。
- (4) 説明は文章によるものとし、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5) 仕様書等の内容を前提として提案すること。
- (6) 企画提案書は、A 4 サイズ（縦横いずれも可）とし、書式については、特に定めのないものとする（提案記載事項の 1 を除く）。ただし、文字の大きさ、レイアウトやデザインなど見やすいものとする。
- (7) 提案記載事項の 2 から 3 については、20 ページ以内で作成すること。
- (8) 表紙以外の各ページ下側にページ番号を付すこと。

2 提案記載事項及び記載内容

提案記載事項		記載内容
1. 提案者概要	(1) 会社概要	・ 提出書類④「（様式第 3 号）会社概要書」を添付する。 （任意様式等による記載は不可。）
	(2) 業務実績	・ 提出書類⑤「（様式第 4 号）業務実績一覧」を添付する。 （任意様式等による記載は不可。）
	(3) 業務実施体制・担当者等	・ 提出書類⑥「（様式第 5 号）業務実施体制表」を添付する。 （任意様式等による記載は不可。）
2. 計画策定	(1) 策定業務の実施方針・提案概要	・ 国・県、他市町村の動向を踏まえ、コンセプト（基本的な考え方）を明確にした上で、計画策定のポイント（要点）を押さえてわかりやすく総括すること。 ・ 本業務の目的・内容を理解し、本市の特性・課題を踏まえた提案とすること。 ・ 各関連法令等の施行状況と本市計画に盛り込むべきポイント等についても触れること。

	(2) 策定業務の実施手法等	・計画策定業務の実施方法、課題分析や体系整理・目標値設定等に関する具体的な調査・分析手法等について提案すること。
	(3) 現行計画の評価・検証方法	・現行の「第2次筑西市男女共同参画基本計画」の事業実施状況や達成度の評価等の方法について記載すること。
	(4) 「市民意識調査」の手法・分析方法	・現行計画の内容や前回調査結果を踏まえ、次期計画策定に効果的なアンケートの手法及び分析方法等について具体的に提案すること。 ・新たに盛り込むべき調査の視点や項目についても触れること。
	(5) 「小中学生意識調査」の手法・分析方法	・現行計画の内容のほか、調査報告書の概要版を啓発用資料として活用すること等を踏まえ、次期計画策定に効果的なアンケートの手法（調査対象の選定を含む）及び分析方法等について具体的に提案すること。 ・新たに盛り込むべき調査の視点や項目についても触れること。
	(6) 「事業所調査」の手法・分析方法	・現行計画の内容を踏まえ、次期計画策定に効果的なアンケートの手法（調査対象の選定を含む）及び分析方法等について具体的に提案すること。 ・新たに盛り込むべき調査の視点や項目についても触れること。
	(7) その他	・次期計画策定に有効な独自の手法等があれば提案すること。
3. 工程管理	(1) 役割分担等	・次期計画策定までの本市との役割分担について記載すること。 ・各種会議への出席・運営支援やパブリックコメントの実施支援等に関する支援体制についても触れること。
	(2) 作業工程	・次期計画策定までの作業工程について記載すること。
4. その他	(1) 仕様書以外の提案（審査対象外）	・本提案に関し、要求する仕様以外で提案する事項がある場合は、その内容について具体的に提案すること（委託料上限額内）。