

協和の杜体育館等植栽管理委託仕様書

1. 件 名 協和の杜体育館等植栽管理委託
2. 委託場所 筑西市久地楽260番地 外
3. 委託期間 契約締結日の翌日から令和8年3月31日
4. 業務内容 別紙、委託費内訳明細書のとおり
5. 一般適用事項
 - (1)受託者は、業務の実施にあたって、関係諸法令等を遵守すること。
 - (2)受託者は、業務を善良な管理者の注意をもって実施すること。
 - (3)受託者は、業務の遂行上当然行うべきもの及び軽微で自然付帶的なものについては契約の範囲内で実施する。
 - (4)受託者は、作業に従事する作業員の指揮監督及び教育を行わなければならない。
 - (5)受託者は、業務担当者を選任し、委託者に報告すること。
 - (6)受託者もしくは業務担当者は、業務を計画的に遂行するために、年間計画表を作成し、委託者及び指定管理者に提出すること。また、作業実施日時の確定にあたっては、あらかじめ市担当者及び指定管理者と協議すること。
 - (7)受託者は、作業状況及び業務実施前後の状況がわかる写真を撮影し、作業実施報告書とあわせて委託者に提出し、検査を受けること。
6. 作業実施時の注意事項
 - (1)作業の打合せ
作業の実施にあたり、あらかじめ作業内容について委託者、指定管理者、受託者の3者で十分に打合せを行い、了解の上実施する。
 - (2)作業実施の通知
作業実施にあたっては、作業中であることを掲示板等により周知するとともに、必要に応じてバリケード等により安全を確保する。
 - (3)安全衛生
作業場所及びその周辺における安全及び衛生などの管理を十分行うとともに、関係法令を遵守する。
 - (4)整理・整頓
常に諸機材その他の整理・整頓を心掛け、作業終了後は速やかに後片付け及び清掃

を行う。

(5)守秘義務

受託者(作業員等を含む)は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
その職を退いた後も、同様とする。

7. その他

(1)損害賠償の責任

受託者は、業務の実施により、委託者又は第三者に損害を与えた場合、速やかに委託者にその旨を報告し、かつ誠実にその賠償の責任を負わなければならない。

(2)費用負担

委託者は、業務を遂行するために必要な水光熱を無償で受託者に提供する。受託者は、作業服・作業靴、消耗品、工具類、業務に必要な器具、日誌、点検用紙及び筆記用具等、業務の遂行に必要な資材を全て用意する。

(3)疑義の解決

この仕様書に定める事項で疑義が生じた場合、又はこの仕様書に定めていない事項で必要のある場合は別途協議して解決を図るものとする。