

様式第1号

## 質 問 書

令和 年 月 日

筑西市長 様

[提出者] 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊟

筑西市学校跡地利活用事業提案型一般公募について、次の項目を質問いたします。

番号	実施要項 ページ・項目等	質問事項

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

※質問事項には、質問の内容のほか、質問の意図・背景についても記載してください。

※文章はできるだけ簡潔に記載してください。

※回答書には原文のまま掲載するため、誤字、脱字にご注意ください。

### 【担当者】

所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

## 現地見学申込書

令和 年 月 日

筑西市長 様

[提出者] 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

⑩

筑西市学校跡地利活用事業提案型一般公募実施要項に基づき、以下のとおり申し込みます。  
なお、万が一、現地見学の際に事故があった場合は、当方の責任において処理し、筑西市  
に対しては異議申し立てしません。

1 見学希望施設 ※複数の施設の見学が可能です。

施設名 (希望する施設に○をつける)	旧大村小学校	旧村田小学校	旧長讃小学校

2 見学希望日時

第1希望	令和 年 月 日	午前・午後	時
第2希望	令和 年 月 日	午前・午後	時

3 見学参加者

法人又は団体等名	役職	氏名

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

【担当者】
所属
氏名
電話
FAX
E-mail

様式第3号

## 参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

筑西市長 様

筑西市学校跡地利活用事業提案型一般公募への参加を申し込みます。

なお、参加資格を満たしていること及び提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

応募事業者名又は応募グループ代表事業者名

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【担当者】

所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

様式第4号 ※応募グループでない場合は不要です

## 応募グループの構成表

### 1 応募グループの構成

代表 事業 者	1	所在地	
		商号及び名称	
		代表者職氏名	
		分担業務分野	
その 他 の 共 同 事 業 者	2	所在地	
		商号及び名称	
		代表者職氏名	
		分担業務分野	
	3	所在地	
		商号及び名称	
		代表者職氏名	
		分担業務分野	
	4	所在地	
		商号及び名称	
		代表者職氏名	
		分担業務分野	

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

## 応募事業者の概要調書

### 1 応募事業者の概要

商号及び名称	(フリガナ)		
代表者職氏名	(フリガナ)		
所在地			
担当者	職氏名	(フリガナ)	
	電話番号		FAX番号
	E-mail		
団体等の概要、 業務内容			

※応募グループとして参加する場合は、全ての構成団体等が提出してください。

※団体等の概要、業務の内容がわかるパンフレット等の添付も可能です。

様式第6号 ※応募グループでない場合は不要です

## 委任状

(応募グループの全共同事業者の代表者から代表事業者の代表者への委任)

令和 年 月 日

筑西市長 様

共同事業者	所在地	
	商号及び名称	
	代表者職氏名	⑩
共同事業者	所在地	
	商号及び名称	
	代表者職氏名	⑩
共同事業者	所在地	
	商号及び名称	
	代表者職氏名	⑩
共同事業者	所在地	
	商号及び名称	
	代表者職氏名	⑩

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

私たちは、下記の団体等を応募グループの代表団体等として、「筑西市学校跡地利活用事業」に係る事業提案の応募に関する手続きについて委任します。

受任者	所在地	
	商号及び名称	
	代表者職氏名	⑩

様式第7号

## 事業提案書送付書

令和 年 月 日

筑西市長 様

筑西市学校跡地利活用事業提案型一般公募について、別添資料のとおり、事業提案書を提出いたします。

記

応募事業者名又は応募グループ代表事業者名

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

【担当者】

所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

## 事業提案書

### 1 利用希望施設

利用を希望する施設名を記入してください。複数の施設を同時に利用する事業提案の場合は、施設名欄に利用を希望する全ての施設名を併記し、同時利用欄に○をつけてください。

	施設名	同時利用
第1希望		
第2希望		
第3希望		

### 2 事業者の資質

#### ① 事業推進体制

事業の推進体制について記載してください。また提案する事業の経験や実績があれば記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は添付資料を提出してください。

### 3 事業内容

#### ① 基本方針及び事業概要

提案する事業の基本方針、事業概要等について記載してください

#### ② 地域社会への貢献

地域雇用の創出、地域経済の活性化及び地域社会への貢献について具体的に記載してください。

③ 地域資源の活用

地域との連携や協働事業など地域資源の活用について具体的に記載してください。

④ 事業開始までのスケジュール

優先交渉権者に決定してから事業開始までのスケジュールをできる限り詳細に記載してください。なお、施設の改修、事業開始に必要な各種申請（開発行為申請など）を含めたスケジュールとしてください。

⑤ 事業年次計画

事業年次計画を具体的かつ簡潔に記載してください。

⑥ 事業資金計画

事業資金計画を具体的かつ簡潔に記載してください。

なお、利活用に伴う建物や設備の改修・更新・維持管理費用（電気設備、消防設備、空調設備等）についても記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜拡大又は添付資料を提出してください。

4 契約種別・価格（希望する契約種別に○をつける）

<p>売 買 契 約</p>	<p>提 案 価 格 : _____ 円 (税抜)</p> <p>内 訳 : 土 地 : _____ 円</p> <p>          建 物 : _____ 円 (税抜)</p> <p>※契約時には建物にのみ消費税及び地方消費税相当額が加算されます。</p>
<p>賃 貸 借 契 約</p>	<p>提 案 価 格 : _____ 円 (税抜)</p> <p>内 訳 : 土 地 : _____ 円 (税抜)</p> <p>          建 物 : _____ 円 (税抜)</p> <p>※契約時には消費税及び地方消費税相当額が加算されま す。</p> <hr/> <p>提 案 賃 貸 借 期 間 : _____ 年 (最短5年)</p> <p>※賃貸借契約期間は5年以上とし、契約期間終了後に更新 できるものとします。</p>