※参考様式

委　任　状　（代筆用）

代理人（窓口に行く人）　※消せるボールペン使用不可

住　　所	
氏　　名	
生　年　月　日	大・昭・平　　年　　月　　日

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

記

委任事項（具体的に記入してください）

・＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明の取得に関する一切の権限

・＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿手続きに関する一切の権限

・＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に関する一切の権限

委任者（代理人に手続きをお願いする人）　記入日：令和　　年　　月　　日

住　　所		委任者の拇印
氏　　名		
生　年　月　日	明・大・昭・平　　年　　月　　日	

委任者：＿＿＿＿＿＿＿　は、

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　の理由により自署困難なため、

代筆者：＿＿＿＿＿＿＿　は、本人の意思を確認のうえ、代筆しました。　㊞

☆ 注 意 事 項 ☆

共通	・委任状は、すべて代筆者が記入し押印してください。 ※委任者は必ず拇印を押してください。 ・委任状は原本を提出してください。 ・要件を満たしていないものは委任状として認められない場合があります。 ・委任者は「請求の内容（目的・提出先等）」を確認したうえで、代理人に代理行為を委ねてください。 ・**委任状を偽造し行使した場合は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。（刑法第159条、161条）**
戸籍	・**戸籍に関する証明**（戸籍謄本・抄本・附票・身分証明書・独身証明等）　をお求めの際には、「本籍・戸籍筆頭者」を確認したうえで請求してください。
住民票	・代理人申請によるマイナンバー・住民票コード記載の住民票は即日交付できません。 委任状により別世帯の方がマイナンバー・住民票コード記載の住民票請求を行う際は来庁する代理人に直接お渡しせず、請求者本人の住民票登録地に郵便（簡易書留・転送不要）で送付する扱いとなります。 郵送代金の460円分は切手でご用意ください。

※上記以外の手続きの委任状の書き方は別途職員にお尋ねください。