# 押印を省略する場合の請求書記載例

（記載の一例です。通常使用している請求書に⑦を追記いただいてもかまいません。）

## 請　求　書

① 請求日　令和〇年〇〇月〇〇日

②
筑西市長　様
（〇〇〇〇課扱い）

③ 請求者
（住所）〒〇〇〇-〇〇〇〇
茨城県〇〇市〇〇　〇〇〇番地
（登録番号）T3080031…
（名称）（株）□□□□□
（氏名）代表取締役　〇〇　〇〇

下記のとおり請求いたします。

④ 請　求　金　額

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ¥ | 5 | 5 | 0 | 0 |

（消費税及び地方消費税含む）

⑤

| 品名（内訳） | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 〇〇〇〇 | 10 | 300 | 3,000 | 10/2 納入 |
| □□□□ | 10 | 200 | 2,000 | 10/9 納入 |
| | | | | |
| 小計（10%対象） | | | 5,000 | |
| 消費税 | | | 500 | |
| 合計金額 | | | 5,500 | |

⑥
【振込先】
・銀行名　〇〇銀行〇〇支店　・預金種別　普通
・口座番号　0 1 2 3 4 5 6　・口座名義　カ）□□□□□

⑦
発行責任者及び担当者
発行責任者　〇〇支店長　〇〇　〇〇〇　（連絡先）△△△-△△△-△△△△
担　当　者　営業担当　〇〇　〇〇　（連絡先）△△△-△△△-△△△△

①請求年月日

②宛先：筑西市長名 等

③請求者の住所・氏名/
法人の場合は法人名
及び代表者の職氏名

④請求金額（税込）

⑤請求内容/
品名、数量、単価等、詳細がわかるように記入

⑥振込先の口座情報

⑦発行責任者及び担当者の氏名・連絡先

押印を省略する場合は、請求書の内容確認のため、必要に応じて担当課から連絡させていただくことがございますので、⑦のように、**発行責任者及び担当者の氏名・連絡先**（電話番号）を可能な限り記載願います。従来どおり請求書に押印して提出する場合、取り扱いに変更はありません。

・「**発行責任者**」とは、代表取締役または、支店長や営業所長等、請求に係る本件において権限の委任を受けた役職者または、請求書を発行するにあたり責任を有する者です。
・「**担当者**」とは、本件に関する事務（請求書のやり取り等）を担当する者です。
・発行責任者と担当者は兼任すること（同一人物でも可）ができます。