

議案第88号

令和5年度筑西市後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）

令和5年度筑西市の後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ5,520千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,732,885千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為）

第2条 地方自治法（昭和22年法律第67号）第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表 債務負担行為」による。

令和5年11月29日提出

筑西市長 須藤 茂

第1表  
歳入

歳入歳出予算補正

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3 繰入金		1,608,213	5,520	1,613,733
	1 一般会計繰入金	1,608,213	5,520	1,613,733
歳入	合計	2,727,365	5,520	2,732,885

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		115,968	5,520	121,488
	1 総務管理費	110,813	5,520	116,333
歳 出 合 計		2,727,365	5,520	2,732,885

## 第2表

## 債務負担行為

(単位：千円)

事 項	期 間	限度額
後期高齢者健診予約受付等委託	令和 6年度	1,199
後期高齢者健診受診券等印刷	令和 6年度	141
特定健診等データ管理システム手数料（後期健診分）	令和 6年度	185
後期高齢者医療保険料公金収納情報データ化委託	令和 6年度	231
後期高齢者医療保険料コンビニエンスストア・スマートフォン収納委託	令和 6年度	479
公金収納事務手数料（後期高齢者医療保険料）	令和 6年度	396
住民情報システムアウトソーシング（後期高齢者医療保険料）	令和 6年度	2,972
住民情報システムアウトソーシング（後期高齢者医療保険料収納消込）	令和 6年度	1,050

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括  
歳入

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
3 繰入金	1,608,213	5,520	1,613,733
歳入合計	2,727,365	5,520	2,732,885

歳 出

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国県支出金	地 方 債	そ の 他	
1 総 務 費	115,968	5,520	121,488				5,520
歳 出 合 計	2,727,365	5,520	2,732,885				5,520

2 歳 入

(款) 3 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
2 その他繰入金	1,308,468	5,520	1,313,988	1 人件費繰入金	5,520	1 人件費繰入金
計	1,608,213	5,520	1,613,733			

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位: 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明		
				特定財源			一般財源	区分	金額			
				国県支出金	地方債	その他						
1 一般管理費	110,813	5,520	116,333				5,520	2 給料	2,890	◎後期高齢者医療職員給与関係経費【医療保険課】		
							5,520	3 職員手当等	1,758		5,520	
								4 共済費	872		2 給料	2,890
											3 職員手当等	1,758
計	110,813	5,520	116,333				5,520			4 共済費	872	

## 給 与 費 明 細 書 (後期高齢者医療)

### 2 一 般 職

#### (1) 総括

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	( - ) 5	-	16,258	11,042	27,300	5,182	32,482	
補正前	( - ) 4	-	13,368	9,284	22,652	4,310	26,962	
比 較	( - ) 1	-	2,890	1,758	4,648	872	5,520	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務 手 当	時 間 外 勤務手当	休日勤務 手 当	宿日直 手 当	管理職 手 当	単身赴任 手 当	期末・勤勉 手 当	地域手当	児童手当	退職手当	合 計
	補正後	159	-	186	-	2,274	20	-	-	-	6,041	493	120	1,749	11,042
	補正前	120	-	258	-	1,080	20	-	-	-	5,416	405	180	1,805	9,284
	比 較	39	-	△ 72	-	1,194	-	-	-	-	625	88	△ 60	△ 56	1,758

#### ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	( - ) 5	-	16,258	11,042	27,300	5,182	32,482	
補正前	( - ) 4	-	13,368	9,284	22,652	4,310	26,962	
比 較	( - ) 1	-	2,890	1,758	4,648	872	5,520	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務 手 当	時 間 外 勤務手当	休日勤務 手 当	宿日直 手 当	管理職 手 当	単身赴任 手 当	期末・勤勉 手 当	地域手当	児童手当	退職手当	合 計
	補正後	159	-	186	-	2,274	20	-	-	-	6,041	493	120	1,749	11,042
	補正前	120	-	258	-	1,080	20	-	-	-	5,416	405	180	1,805	9,284
	比 較	39	-	△ 72	-	1,194	-	-	-	-	625	88	△ 60	△ 56	1,758

備考 ( ) 内は、短時間勤務職員外書き

イ 会計年度任用職員

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	( - ) -	-	-	-	-	-	-	
補正前	( - ) -	-	-	-	-	-	-	
比 較	( - ) -	-	-	-	-	-	-	

(単位：千円)

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管 理 職 手 当	単 身 赴 任 手 当	期 末 手 当	地 域 手 当	児 童 手 当	退 職 手 当	合 計	
	本年度	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	前年度	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	比 較	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

備考 ( ) 内は、短時間勤務職員外書き

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	2,890	1) 給与改定に伴う増減分	281	給与改定に伴うもの	
		2) その他の増減分	2,609	職員の異動等に伴うもの	
職員手当	1,758	1) 制度改正に伴う増減分	273	制度改正等に伴うもの	
		2) その他の増減分	1,485	職員の異動等に伴うもの	

イ 会計年度任用職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
報 酬	-	1) 給与改定に伴う増減分	-		
		2) その他の増減分	-		
職員手当	-	1) 制度改正に伴う増減分	-		
		2) その他の増減分	-		