

戸籍・住民票 交付申請書 郵便請求【法人用】

筑西市長 あて

① どちらの証明書が必要ですか？		申請年月日：令和 年 月 日	
住所	筑西市	ふりがな 氏名	
電話番号	— —	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日 . . 男・女

② 請求の任に当たっている方はどなたですか？			
所在地（本店・支店・事業所等）		ふりがな 担当者 氏名	印 (自署または記名押印)
法人の 名称		担当者 住所	
代表者 氏名	印	電話番号	— —

③ 請求する理由をご記入ください。
 証明書の記載事項を必要とする理由、利用目的等を具体的にご記入ください。
 []

戸籍に関する証明書		★本籍地・筆頭者氏名を必ず記入してください。	
必要な範囲	[]の[出生・婚姻・]から[現在・婚姻・死亡・]まで	[]組	
本籍地	筑西市	筆頭者氏名	
戸籍事項証明書 450円	全部・一部 [] 通 円	不在籍証明 450円	[] 通 円
除籍・原戸籍 750円	謄本・抄本 [] 通 円	記載事項証明、受理証明 350円	[]
戸籍附票の写し 戸籍の附票の除票 250円 の写し	全部・一部 [] 通 円	年 月 日届出	[] 通 円
本籍・筆頭者の表示 本籍表示が必要な理由 []	有 ・ 無	その他 証明 []	[] 通 円

住民票の写しなど			
世帯主・続柄	本籍・筆頭者	外国人事項	★証明書に必要な項目の有無を選択してください。
有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	
住民票 250円	全部・一部 [] 通 円	除票 250円	[] 通 円
住民票記載事項証明 300円	[] 通 円	不在住証明 450円	[] 通 円
		軽自動車税住所証明 (無料)	[] 通

確 認 欄	申請前に書類もれ等がないかご確認ください。	
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類の写し（マイナンバーカードや運転免許証等）は同封しましたか？
	<input type="checkbox"/>	切手を貼り宛先を書いた返信用封筒と、送付先の住所が確認できる書類は同封しましたか？
	<input type="checkbox"/>	手数料（郵便小為替）は同封しましたか？
	<input type="checkbox"/>	権利関係（相続関係・契約関係等）が分かる書類の写しや委任状等の必要な添付書類は同封しましたか？
	<input type="checkbox"/>	日中連絡がつく電話番号は記入しましたか？（申請内容を確認させていただくことがあります）