

委任状 (代筆用)

代理人(窓口に来る人)

※消せるボールペン使用不可

代理人住所	
代理人氏名	
代理人生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

記

委任事項(具体的に記入してください)

- ・ _____ 証明の取得に関する一切の権限
- ・ _____ 転入 ・ 転居 の手続きに関する一切の権限
- ・ マイナンバーカードの _____ 継続利用 及び 券面記載事項変更 に関する一切の権限

委任者(代理人に手続きをお願いする人)

令和 年 月 日

委任者住所	
委任者氏名	委任者の拇印
委任者生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

拇印

委任者: _____ は、

_____ の理由により自署困難なため、

代筆者: _____ は、本人の意思を確認の上、代筆しました。 ㊞

☆ 注意事項 ☆

共通	<ul style="list-style-type: none">・ 委任状は、<u>すべて代筆者が記入し押印してください。</u>・ <u>※委任者は必ず拇印を押してください。</u>・ 委任状は原本を提出してください。・ 要件を満たしていないものは委任状として認められない場合があります。
戸籍	<ul style="list-style-type: none">・ 代理人による<u>戸籍に関する証明</u>(戸籍謄本・抄本・附票・身分証明書・独身証明等)をお求めの際には、委任者の「<u>本籍・戸籍筆頭者</u>」を委任者に確認した上で請求してください。
住民票	<ul style="list-style-type: none">・ 代理人申請による<u>マイナンバー入りの住民票は即日交付できません。</u>・ <u>※委任者の住民票登録地に郵送させていただきます。</u>・ <u>※手数料は申請当日にお支払いいただきます。</u>

※上記以外の手続きの委任状の書き方は別途職員にお尋ねください。