様式第１号（第５条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 筑西市役所支所及び出張所会議室等目的外使用許可申請書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日  筑西市長　　様  　支所及び出張所の会議室等を使用したいので、筑西市役所支所及び出張所会議室等の目的外使用に関する規則第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用団体等 | 団体名 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 代表者  （連絡先） | 氏名 | |  |  | | |  |  |  |  |  | 電話  (携帯) | | | - - | | | | | | | |
| 住　所 | (注)　団体等の事務所又は代表者の住所を記入願います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市内・市外の別 | | □市内（在勤在学を含む。）　　□市外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | 年　　月　　日（　 ） | | | | | | | | | | | | 時　　分 から | | | | | | | 時間 | | |
| 年　　月　　日（　 ） | | | | | | | | | | | | 時　　分 まで | | | | | | |
| (注)使用時間は、準備、後片付け等に要する時間を含むものとします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 使用施設名 | | □関城支所 | | | | | □３０１会議室　□３０２会議室　□３０３会議室  □３０４会議室　□３０５会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □明野支所 | | | | | □会議室（大）　□会議室（小） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □協和支所 | | | | | □会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □川島出張所 | | | | | □会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用人数（予定） | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備　　　　考 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※　処　理　欄 | | 使用料の額 | | | | 円 × 　　時間 × 　．　 ＝　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 課長補佐 | 係　長 | 係　員 | 受付印 | | □許　可  □不許可 |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※欄は記入しないでください。