

表封筒記載例（郵便入札の場合）

- ・封筒は任意のもので、縦書き、横書きは自由です。
- ・封入する入札封筒にも、同じこと（宛先を除く）を記載してください。
- ・連絡担当者の氏名及び連絡先が分かるもの（例えば名刺）を同封してください。

【表】

〒308-8616	
茨城県筑西市丙360番地	
筑西市役所 総務部 契約検査課 宛	
入札書在中（開札日	
	年 月 日）
入札番号	○
件名	○ ○ ○ ○ ○
入札参加者の住所	○ ○ ○ ○ ○
商号又は名称	○ ○ ○ ○ ○

【裏】