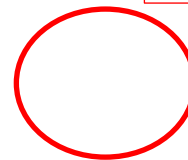


【記入例】  
事業実施報告書

## 1 対象事業所・店舗の概要

名称（屋号）	レストラン〇〇	業種	飲食業
所在地	〒308-0000 筑西市〇〇1234番地		
TEL	0296-12-3456	FAX	0296-12-3457
e-mail	chikusei@〇〇.ne.jp		

## 2 対象経費

費用名	金額（税抜）	経費内訳	導入日（納品日）	支払日
チラシ	100,000円	自己負担	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日
新聞折込	100,000円	自己負担	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日
〇〇機器	1,000,000円	国県補助〇〇円 自己負担〇〇円	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日

## 3 事業結果 ※対象経費一覧を参照してください。

補助対象事業	<input checked="" type="checkbox"/> 広告宣伝費 <input checked="" type="checkbox"/> 印刷製本費 <input checked="" type="checkbox"/> 機器購入費 <input type="checkbox"/> 工事費 該当するものすべてにチェックをしてください。
事業の内容・目的	(1)自社PR事業（チラシ作成、新聞折込） ⇒自社セールチラシを作成し、集客を図るため、〇月〇日2社の新聞に折り込みを実施。計〇〇〇部 (2)生産性向上のための機器購入（〇〇機） ⇒最新機器を購入し、コスト削減を図るため。
事業による効果	(1)チラシを作成し、新聞折込にて自社のPR及び売上向上や消費喚起を促した結果、新規で購入してくれる顧客も増加し、売上増に繋がった。 (2)〇〇機を導入することで、従来の〇倍のスピードで生産することができ、コスト削減に繋がった。

※ 事業結果が分かる資料・写真等を添付してください。