

検 第 67-3 号

平成29年 4月18日

建設工事等電子入札システム利用者各位

いばらき電子入札システム等共同利用運営協議会
会 長 茨城県土木部検査指導課長
(公 印 省 略)

建設工事等電子入札システムにおける添付ファイルの制限について（通知）

建設工事等電子入札システムの運用につきましては、日頃からご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記のことにつきまして、建設工事等電子入札システムで利用している添付ファイル（Word, Excel, PDF, ZIP, LZH 等）が6月24日（土）から使用できなくなります。

これは、総務省が提唱する「自治体情報セキュリティ対策」により、受注者の皆様が使用するインターネットと発注者が使用する LGWAN の分離を行う必要が生じたためです。

このため、6月24日（土）以降に入札参加申請や入札書の提出を行う場合は以下の対応をお願いします。

受注者の皆様にはご不便をおかけいたしますが、ご理解のうえ入札に参加いただきますようお願いいたします。

なお、本件については、茨城県及び茨城県内の市町村が行う電子入札で共通です。

また、入札情報サービス（PPI）の利用は従来と変わりません。

記

- ・6月26日（月）以降に電子入札システムでファイルを添付する場合の対応

添付できるファイルは、テキストファイル（TXT）または画像ファイル（BMP, JPG, TIF 等）のみになります。

上記以外のファイルを添付しようとすると、添付する段階でエラーとなり送信できません。

- ・上記の TXT ファイル等に対応する方法（詳細は別紙を参照ください）

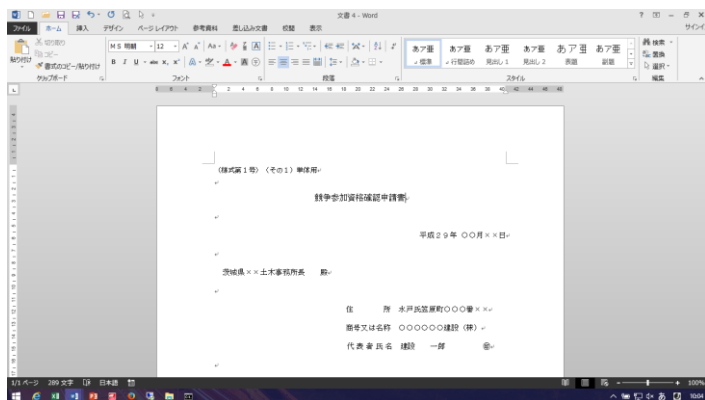
一般競争入札参加申請書等の Word で作成するファイルの場合は、必要事項を入力後、「名前を付けて保存」で「書式なし (*.txt)」を選択して保存する。

工事費内訳書等の Excel で作成するファイルの場合は、必要事項を入力し保存した後に、「提出用ファイル作成ツール」から「提出用ファイル作成」ボタンを押すことにより TXT (.csv) が作成される。

(別紙)

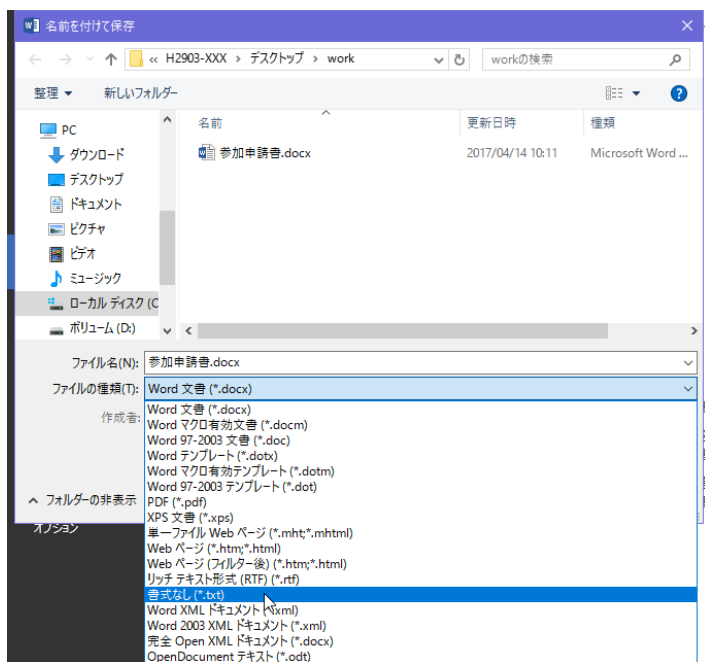
・ Word から TXT ファイル (.txt) の保存方法

参加申請書等を作成します。

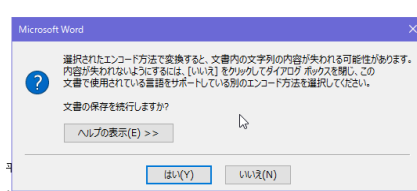
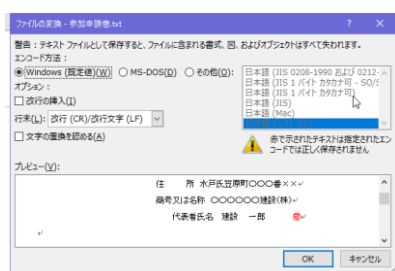


「名前を付けて保存」を選択します。

「ファイルの種類」で「書式なし (*.txt)」を選択し、保存します。



次のメッセージが表示される場合は、「OK」、「はい」を選択してください。



「提出用ファイル作成ツール」を開き、①保存した内訳書を「参照」ボタンで指定する。②「提出用ファイル作成」のボタンを押す。

【ツール利用手順】

(1)「参照」ボタンをクリックし、提出用ファイルを作成する「工事費内訳書(入札時 提出用)」を選択します。

(2)「参照」ボタンをクリックし、提出用ファイルを格納するフォルダを選択します。
 ※1 指定がない場合、本ツール格納フォルダ内の「OutPut」にファイルが作成されます。
 ※2 提出用ファイルの名称は、元ファイルと同一です(拡張子は「.csv」に変更されます)
 ※3 提出用ファイルと同一名称のファイルが存在する場合は、強制的に上書きされます。

(3)「提出用ファイル作成」ボタンをクリックします。

【注意】本ツールを利用する際、別のExcelファイルを開いている場合は、全て終了させてください。

※提出用ファイル作成ツールは、入札情報サービス (PPI) に発注図書として掲載されます。

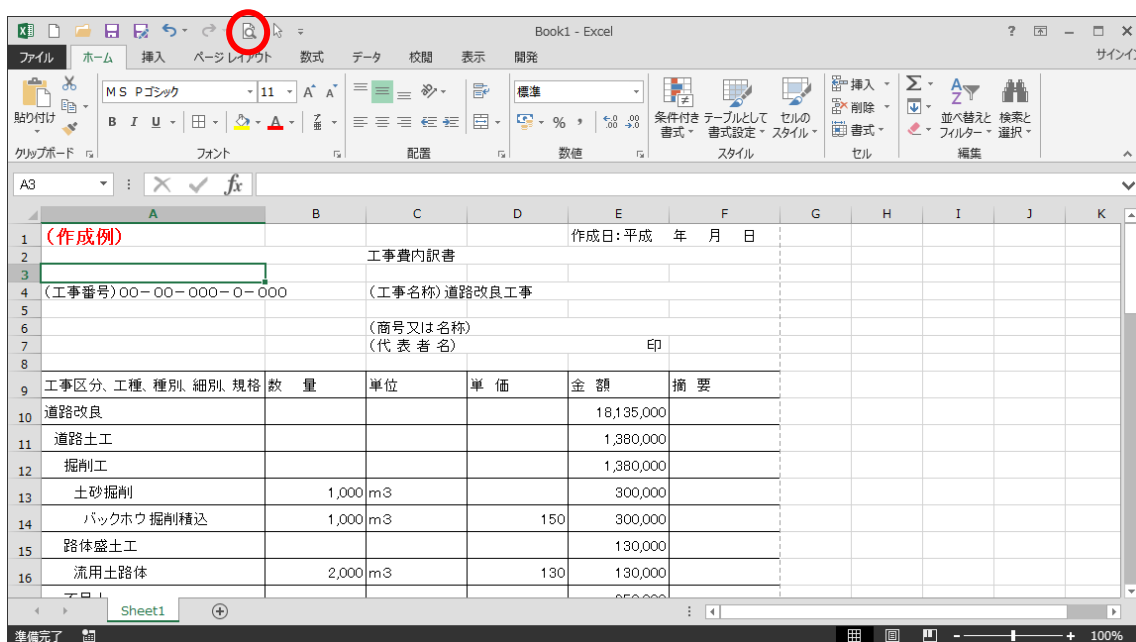
作成した内訳書と同じフォルダに、同名の〇〇〇.csv ファイルが作成されますので、これを添付してください。

なお、上記以外のファイル（総合評価方式の技術資料等）の提出については、発注機関の指示により、郵送等に対応ください。

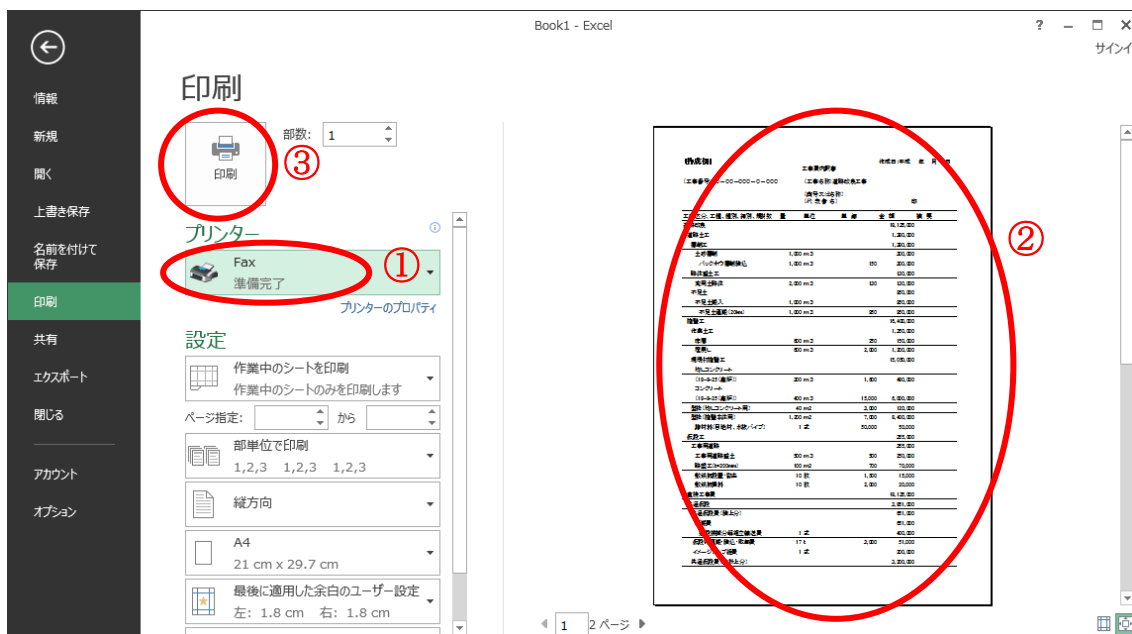
Excel から画像ファイル（TIF）を作成する方法

ここでは、Excel2013 を例として説明します。これ以外のバージョンの Word の場合は一部操作が異なる場合があります。

- Excel で文書（工事費内訳書等）を開きます。
「印刷プレビューと印刷」を押します。



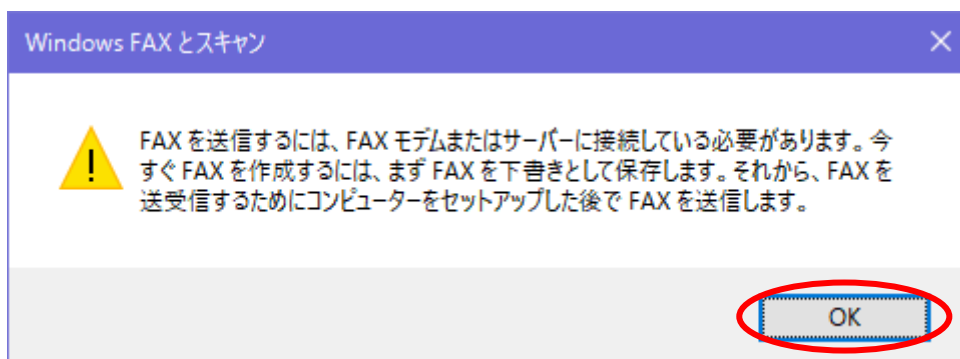
- プリンターから「Fax」を選択します。
プレビューで印刷範囲がページ内に収まっているか確認してください。
「印刷」を押します。



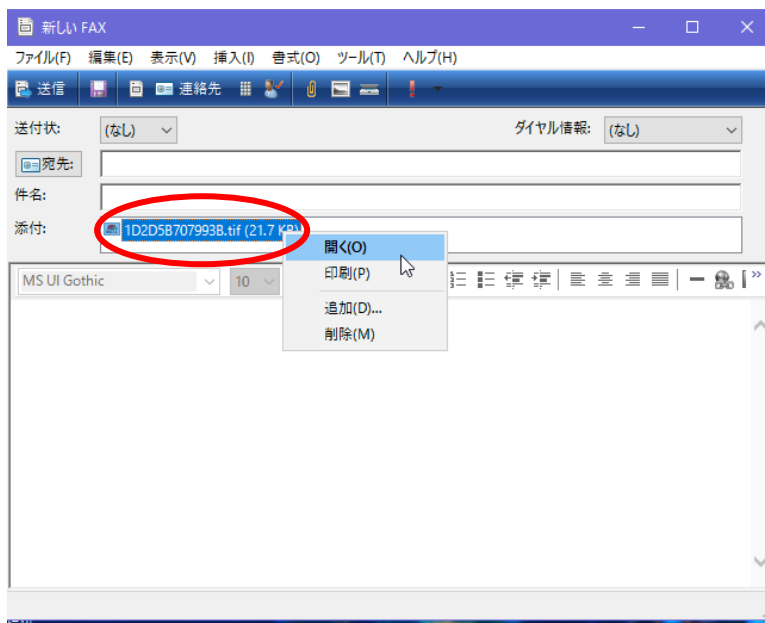
- ・「FAX のセットアップ」が開くので、「キャンセル」ボタンを押します。



- ・「下書きとして保存します」というメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

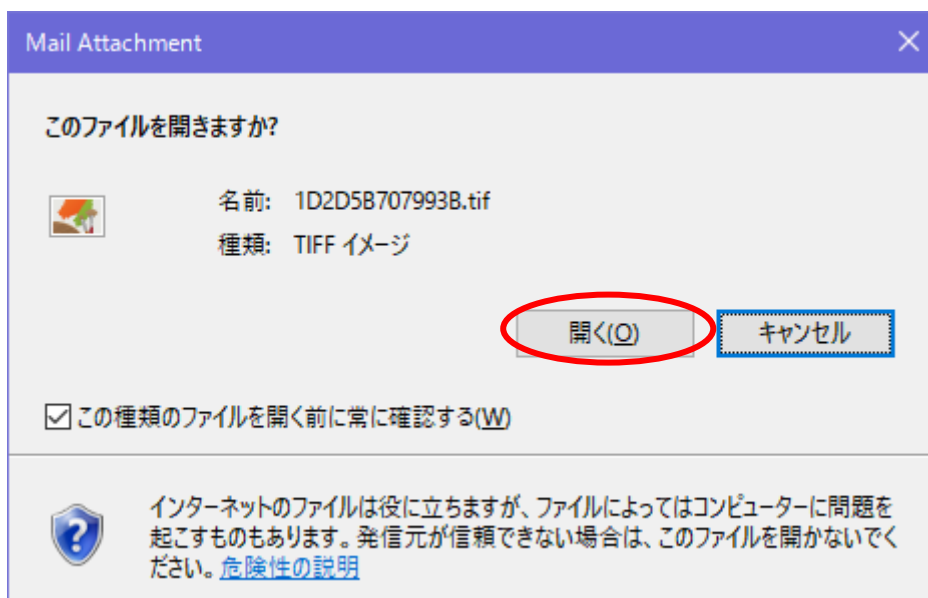


- ・「新しい FAX」 ウィンドウが開きますので、「添付」の TIF ファイルを右クリックし、「開く」を選択します。



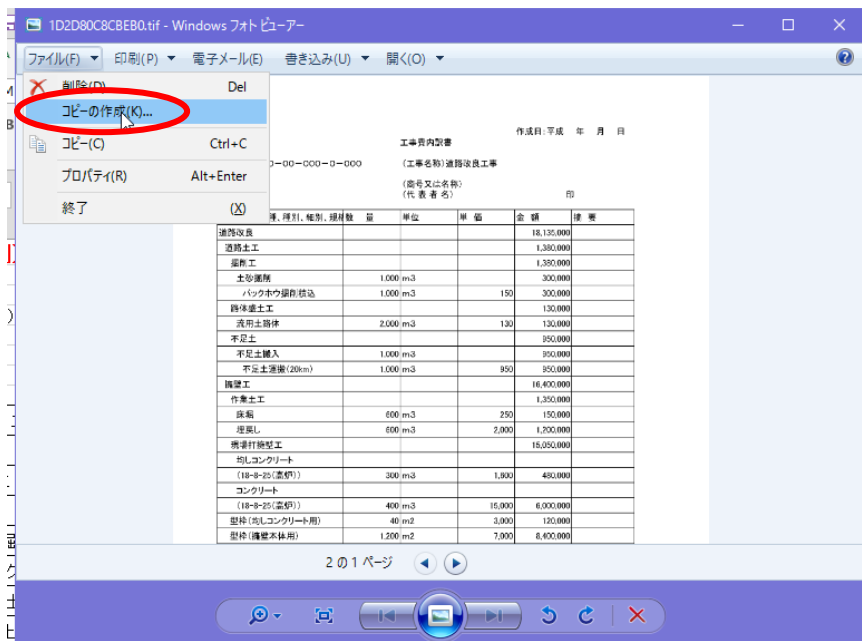
※このウィンドウは、保存が終了したら閉じてください。（自動では閉じません。）

- ・「このファイルを開きますか」で「開く」を選択します。

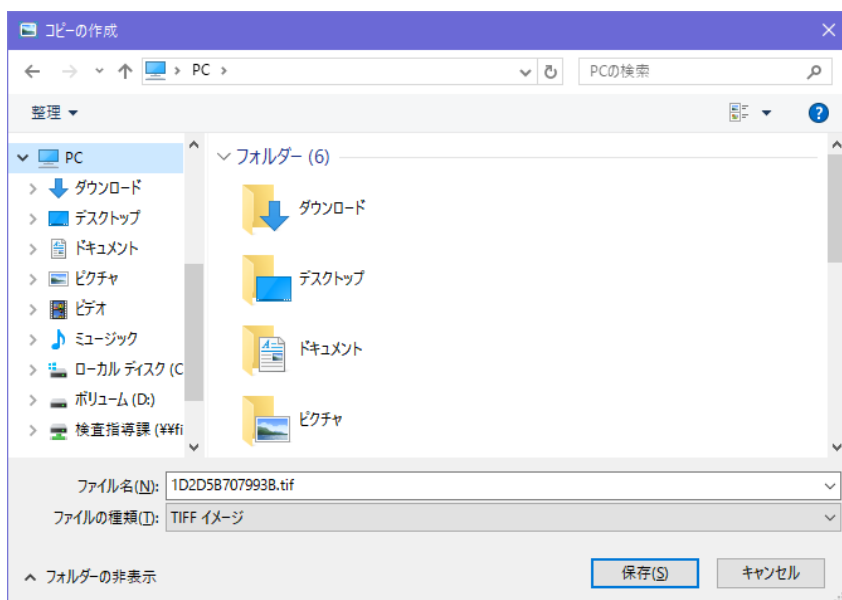


- ・「Windows フォトビューアー」で TIF ファイルが開きますので、内容を確認したうえで

メニューの「ファイル」－「コピーの作成」を押します。



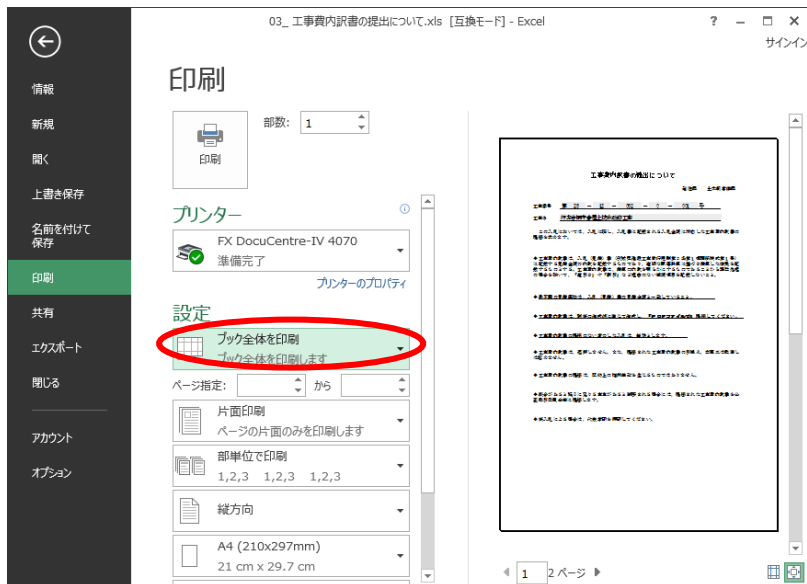
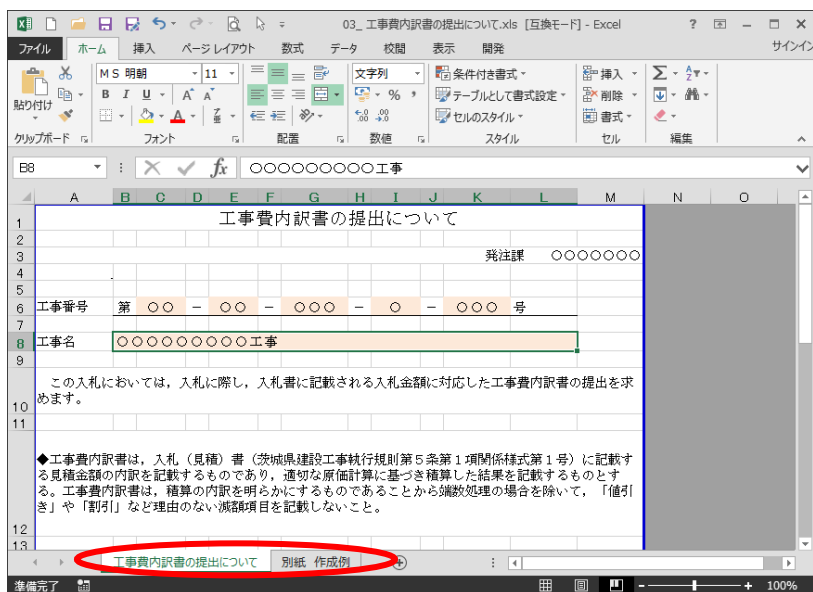
・「保存」のダイアログが表示されますので、保存先とファイル名を決定して保存してください。



ここで保存した TIF ファイルは電子入札システムの添付ファイルとして使用できます。

※Excelのシートが複数の場合

Excelのシートが複数ある場合は、印刷の際に「ブック全体を印刷」を選択してください。



Excel から TIF ファイルを作成すると最終ページが変換されない場合

Excel から TIF ファイルを作成する際に、最終ページが変換されないという事象が起きています。

たとえば、3 ページのファイルの場合、TIF にすると 2 ページまでしか変換されないという事象です。

この場合は、以下の方法を試してください。

- Excel で「ファイル」－「印刷」を選択してください。
- 印刷プレビューが表示されたら編集画面（前の画面）に戻ってください。

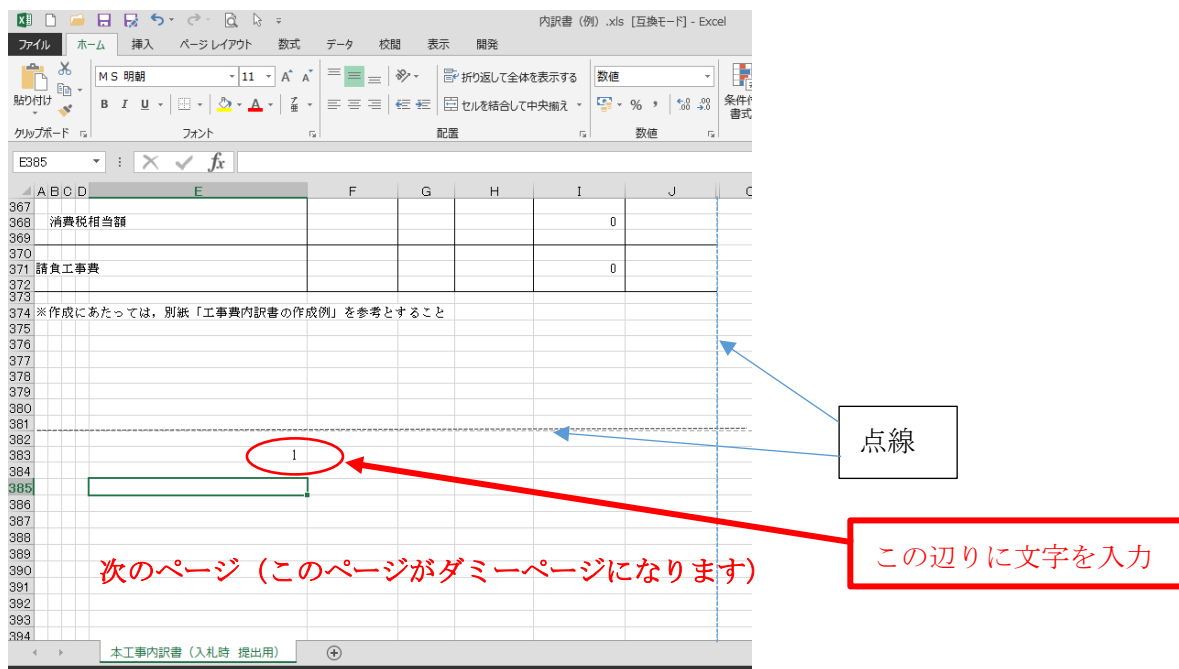
印刷プレビューが表示されたら前画面に戻る

印刷プレビューが表示されます。

工事費内訳書 (入札時 提出用)					
工事名称: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇					
工事番号: 〇〇-〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇					
工事区分	工種	単位	数量	単価	総額
基本工事					
電気工事					
配管工事					
配管工事 (鉄土間)		50.000	m		
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)		5.000	m		
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)		10.000	m		
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)		5.000	m		
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)					
配管工事 (鉄土間)		60.000	m		
配管工事 (鉄土間)		30.000	m		
配管工事 (鉄土間)					

・前画面に戻ったら、最終ページ付近を表示させ、印刷範囲の点線を確認し、最終ページの次のページにダミーの文字（数字の1など）を入力して変換してください。

最終ページが変換されないので、ダミーのページを追加することで回避します。



・この状態でTIFに変換し、本来の最終ページが変換されているか確認してください。