

人事行政の運営等の状況の公表について

筑西市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、平成31年度（令和元年度）の人事行政の運営等の状況について次のとおり公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職種別職員数の状況

(単位：人)

職種区分	平成31年度（令和元年度）				令和2年度		
	当初職員数	年度途中採用者数	退職者数	再任用任期満了者数	新規採用者数	新規再任用者数	当初職員数
行政職	751	1	30	7	31	12	755
技能労務職	23	0	4	0	0	2	21
計	774	1	34	7	31	14	776

※ 職員数には、再任用職員（短時間勤務職員を除く）及び任期付職員を含みます。

※ 令和2年度当初職員数には、平成31年度（令和元年度）に再任用職員であって令和2年度に再任用短時間勤務となった職員（行政職3人）を含みません。

(2) 採用試験の実施状況

(単位：人)

実施日	試験区分	申込者数	受験者数	採用者数
第1次：令和元年9月22日	事務職	105	87	18
	事務職（社会人経験者）	55	53	7
第2次：令和元年10月19～20日	保健師	6	5	1
第3次：令和元年11月16～17日	計	166	145	26

2 職員の人事評価の状況

評価区分	評価期間	対象者	評価結果の活用
業績評価 能力評価	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日	全ての職員	被評価者の任用、給与、分限その他の人事管理に係る基礎資料として活用

3 職員の給与の状況

(1) 職員給与費の状況（令和元年度普通会計決算額）

職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当 (期末勤勉手当除く)	期末勤勉手当	計 (B)	
697 人	2,393,851 千円	495,470 千円	990,020 千円	3,879,341 千円	5,566 千円

※ 職員手当には退職手当を含みません。

(2) 初任給、平均年齢、平均給料月額状況（平成31年4月1日現在）

職種区分	初任給	平均年齢	平均給料月額
行政職	大学卒 180,700 円	41.5 歳	305,800 円
	高校卒 148,600 円		
技能労務職	高校卒 146,000 円	53.4 歳	289,900 円
	中学卒 138,000 円		

(3) ラスパイレス指数の状況

29年度	30年度	31年度（元年度）
98.5	98.5	98.8

※ ラスパイレス指数とは、地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職給料表適用職員の給料月額を100として計算した指数をいいます。

(4) 主な職員手当の状況（平成31年4月1日現在）

手当の種類	内容
扶養手当	○扶養親族のある職員に支給 ・配偶者 月額 6,500 円、子 月額 10,000 円、扶養親族 月額 6,500 円 ・満 16 歳の年度始めから満 22 歳の年度末までの子 1 人につき 5,000 円加算 ・行政職給料表 8 級適用職員の場合、配偶者・父母等 1 人につき月額 3,500 円
住居手当	○借家で月額 12,000 円を超える家賃を支払っている職員に支給 ・限度額 月額 27,000 円
通勤手当	○通勤のため、交通機関等を利用又は自動車等を使用することを常例とする職員に支給 ・バス等利用者の支給限度額 月額 55,000 円 ・自家用車等利用者の支給限度額 月額 31,600 円
時間外勤務手当	○正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給
休日勤務手当	○祝日法による休日等に勤務した職員に支給

管理職手当	○管理又は監督の地位にある職員に対して、その職務の特殊性に基づき支給 ・部長 72,000 円、次長 59,000 円、課長 48,000 円
地域手当	○地域における民間の賃金水準等を考慮し、一定の地域に勤務する職員に支給 ・支給率3%
期末勤勉手当	○民間における賞与等に相当する手当として6月1日及び12月1日に在職する職員等に支給 ・期末手当 2.60 月分、勤勉手当 1.85 月分
特殊勤務手当	○危険・不快又は困難な勤務等に従事する職員に支給
退職手当	○茨城県市町村総合事務組合の退職手当条例に基づき支給

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

正規の勤務時間	休憩時間	1日の勤務時間	1週の勤務時間
午前8時30分～午後5時15分	正午～午後1時	7時間45分	38時間45分

※ 施設等においては、始業時間と終業時間が異なる場合があります。

(2) 休暇

休暇の種類	内容
年次休暇	・4月1日を基準として、1年につき20日間 ・年度の中途に新たに職員となる場合は、当該年度における在職期間に応じた日数
療養休暇	・職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合（私事による負傷又は疾病のため療養する場合は、90日以内において必要と認める期間）
特別休暇	・子の看護、結婚、出産その他特別な事由により、職員が勤務しないことが相当であると認められる場合

5 職員の休業に関する状況

(1) 育児休業の取得状況

(単位：人)

区分	承認期間			計
	1年以下	1年超2年以下	2年超3年以下	
男性職員	1	0	0	1
女性職員	5	8	2	15
計	6	8	2	16

(2) 介護休暇の取得状況 (単位：人)

区分	取得者数
男性職員	0
女性職員	0
計	0

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況 (単位：人)

処分事由	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	14	0	14
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
定数の改廃等により廃職等を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
計	0	0	14	0	14

※ 分限処分とは、勤務実績が良くない場合や心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合などに、職員の意に反して行われる処分をいいます。

(2) 懲戒処分の状況 (単位：人)

処分事由	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者にふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0

※ 懲戒処分とは、職員に非違行為があったとき、その職員に対する制裁（懲罰）としてなされる処分をいいます。

7 職員のサービスの状況

区分	件数	主な事由
職務に専念する義務の免除	122 件	消防団活動等
営利企業等の従事許可	19 件	自治会役員等

8 職員の退職管理の状況

区分	件数
再就職者による依頼等の状況	0件

※ 再就職者（元職員）による現職職員への働きかけが規制されています。

9 職員の研修の状況

(単位：人)

種別	主な研修内容	受講者数
統一的研修	ハラスメント防止研修、コンプライアンス研修、マナー研修	1,221
講師養成研修	接遇講師養成研修、地方公務員制度講師養成研修	5
階層別研修	新任職員課程、第2部職員課程、第3部職員課程、新任課長課程	308
特別研修	接遇研修、自治体法務基本講座、手話講座	176
派遣研修	国・県等派遣研修、自治大学校派遣研修	20

※ 受講者数は、延べ人数です。

※ 職員研修については、筑西市人材育成基本方針に基づき、年度ごとの研修計画を策定し、実施しています。

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生の状況

主な事業	事業内容
各種健康診断事業	定期健康診断、胃・肺・大腸がん検診等
メンタルヘルス事業	ストレスチェック、メンタルヘルス研修、健康相談等

(2) 利益の保護の状況

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求	0件
不利益処分に関する審査請求	0件

※ 筑西市等公平委員会に対して行う措置の要求、審査請求の状況です。