

様式 1

令和 2 年度社会福祉法人自主点検調書（管理運営）

※この調書は法人において該当する箇所を記入してください。（該当がない場合は斜線）

法人名		法人自主点検年月日	令和 年 月 日	法人担当者名			
施設名		県検査年月日	令和 年 月 日	県 検査員名			
点 検 (検査) 項 目	点検（検査）事項	自主点検におけるポイント等		自主点検 結 果	県の検 査結果	主な確認書 類等	主な根拠法 令等
定 款	1 定款の必要的記載事項（法第 31 条第 1 項）が事実と異なるものではないか。	○ 定款の必要的記載事項には法第 31 条第 1 項各号に掲げる事項等が該当し、当該事項の全てを定款に記載する必要がある、その一つでも記載が欠けると、当該定款の効力が生じないことに留意する必要がある。 ・目的（第 1 号）、名称（第 2 号）、社会福祉事業の種類（第 3 号）、事務所の所在地（第 4 号）、評議員及び評議員会に関する事項（第 5 号）、役員（理事及び監事をいう。以下同じ。）の定数その他役員に関する事項（第 6 号）、理事会に関する事項（第 7 号）、会計監査人に関する事項（会計監査人を設置する場合に限る。第 8 号）、資産に関する事項（第 9 号）、会計に関する事項（第 10 号）、公益事業の種類（公益事業を行う場合に限る。第 11 号）、収益事業の種類（収益事業を行う場合に限る。第 12 号）、解散に関する事項（第 13 号）、定款の変更に関する事項（第 14 号）、公告の方法（第 15 号）		いない・いる	適・否	定款	法第 31 条第 1 項
	2 定款の変更が評議員会の特別決議を経ているか。	○ 定款は、法人の基本的事項を定めるものであることから、その変更は、評議員会の特別決議をもって行う。 ※特別決議は議決に加わることができる評議員の 3 分の 2 以上の賛成が必要（定款で 3 分の 2 を上回る割合を定めた場合はその割合）		いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第 45 条の 36 第 1 項、法第 45 条の 9 第 7 項第 3 号

定 款	3 定款の変更が所轄庁の認可を受けているか。	○所轄庁の認可又は所轄庁への届出が必要とされる。なお、定款に記載された事項の変更のうち、所轄庁の認可を要さない（所轄庁への届出で足りる）事項は、法第31条4項目が行われているか。）。第1項に定める必要的記載事項のうち、事務所の所在地（第4号）の変更、資産に関する事項（第9号）の変更（基本財産が増加する場合に限る。）及び公告の方法（第15号）の変更のみであり（規則第4条）、相対的記載事項及び任意的記載事項の変更については、軽微な変更であっても所轄庁の認可が必要であることに留意する必要がある。	いる・いない	適・否	所轄庁の変更認可書 所轄庁への変更届出書	法第45条の36第2項、第4項 規則第4条
	4 定款を事務所に備え置いているか。	○法人の高い公益性に照らし、その事業の運営の透明性を確保するため、計算書類等と同様に、定款についても事務所への備置き（法第34条の2第1項）及び公表（法第59条の2第1項第1号）が法人に義務付けられている。 ○定款の事務所への備置きについては、主たる事務所及び従たる事務所において行われる必要があるが、従たる事務所については、定款が電磁的記録で作成され、従たる事務所の電子計算機（パソコン）に当該電磁的記録の内容が記録されている場合は、備置きが不要となる。	いる・いない	適・否	定款	法第34条の2第1項
	5 定款の内容をインターネットを利用して公表しているか。	○定款の公表については、インターネットの利用により行うこととされており（規則第10条第1項）、原則として、法人（又は法人が加入する団体）のホームページへの掲載による。	いる・いない	適・否		法第59条の2第1項 規則第10条第1項
	6 公表している定款は直近のものであるか。	直近の定款変更年月日      令和      年      月      日	いる・いない	適・否		

内 部 管 理 体 制	1 特定社会福祉法人（最終会計年度の収益が30億円超又は負債が60億円超）においては、内部管理体制が理事会で決定されているか。	<p>特定社会福祉法人（注）は、経営組織のガバナンスの強化を図るため、理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他社会福祉法人の業務の適正を確保するために必要な体制（内部管理体制）の整備の決定を理事会で行うことが義務付けられている。この内部管理体制の整備に係る決定については、理事会から理事（理事長等）に決定の権限を委任することができない事項であり、必ず理事会の決定によらなければならない。</p> <p>（注）事業規模が政令で定める基準を超える法人をいう。政令においては、内部管理体制の整備が義務付けられる法人の事業規模を、法人単位事業活動計算書の年間のサービス活動収益の額が30億円を超える法人又は貸借対照表の負債の額が60億円を超える法人と規定している。</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の13第5項、令第13条の3
	2 内部管理体制に係る必要な規程の策定が行われているか。	○ 内部管理体制として決定しなければならない事項は次のとおりであり（規則第2条の16）、指導監査を行うに当たっては、これらの決定がされているかについて確認する。なお、これらの体制の内容は法人の事務処理体制等に応じて法人（理事会）の自主的な判断に基づき決定されるべきものであり、その具体的内容の確認までは要さない。	いる・いない	適・否	関係規程類	法第45条の13第4項
	3 内部管理体制として必要な事項（11事項）が決定されているか。	<p>（内部管理体制として必要な事項）</p> <p>① 理事の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制</p> <p>② 損失の危険の管理に関する規程その他の体制</p> <p>③ 理事の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制</p> <p>④ 職員の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制</p> <p>⑤ 監事とその職務を補助すべき職員を置くことを求めた場合における当該職員に関する事項</p> <p>⑥ ⑤の職員の理事からの独立性に関する事項</p> <p>⑦ 監事の⑤の職員に対する指示の実効性の確保に関する事項</p> <p>⑧ 理事及び職員が監事に報告をするための体制その他の監事への報告に関する体制</p> <p>⑨ ⑧の報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制</p> <p>⑩ 監事の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項</p> <p>⑪ その他監事の監査が実効的に行われることを確保するための体制</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録、関係書類等	規則第2条の16

<p>評議員の選任</p>	<p>1 定款の定めるところにより社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者が選任されているか。</p> <p>2 欠格事由を有する者が選任されていないか。</p>	<p>○ 評議員については、「社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者」のうちから、定款の定めるところにより選任する（法第 39 条）。そのため、法人は、定款で評議員の選任のために必要な事項（例：評議員選任・解任委員会を設置し、当該委員会により評議員を選任する）を定め、その定めに基づき評議員の選任を行う。ただし、理事又は理事会が評議員を選任し、又は解任する旨の定款の定めは効力を有しない。</p> <p>○ 法人における評議員の選任の手続においては、評議員候補者が「社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者」である旨を説明することが必要である。</p> <p>○ 法人と評議員との関係は、委任に関する規定に従う。そのため、定款の規定に基づき評議員として選任された者が就任を承諾することで、その時点（承諾のときに評議員の任期が開始していない場合は任期の開始時）から評議員となるものであるため、この就任の承諾の有無については、評議員の役割の重要性に鑑み、文書による確認（就任承諾書の徴収等）によって行う必要がある。なお、評議員の選任の手続において、選任された者に対する委嘱状による委嘱が必要とされるものではないが、法人において、選任された者に委嘱状により評議員に選任された旨を伝達するとともに、就任の意思の確認を行うことは差し支えない。</p> <p>○ 評議員会は、役員を選任・解任の権限や定款変更の承認等の法人の基本的事項について決議する権限を有し、これらを通じて中立・公正な立場から理事等を牽制・監督する役割を担う機関である。そして、その評議員会を構成する評議員の職務については、個々の評議員の責任に基づき行われるものであることから、当該責任を全うさせるため、一定の場合が欠格事由（注）として定められる。</p> <p>（注）欠格事由（評議員となることができない者）は次のとおり。</p> <p>① 法人</p> <p>② 精神の機能の障害により職務を適正に執行するに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者</p> <p>③ 生活保護法、児童福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法又はこの法律の規定に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>④ ③のほか、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>⑤ 所轄庁の解散命令により解散を命ぜられた法人の解散当時の役員</p> <p>※ 欠格事由の②については、成年被後見人又は被保佐人であることのみをもって欠格事由に当たるとすることはできないことに留意が必要である。</p>	<p>いる・いない</p> <p>いない・いる</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>評議員の選任に関する書類（評議員選任・解任委員会の資料、議事録等）、就任承諾書等</p> <p>評議員の履歴書、誓約書等選任手続における関係書類</p>	<p>法第 39 条</p> <p>法第 40 条第 1 項</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>評 議 員 の 選 任</p>	<p>3 当該法人の役員又は職員を兼ねていないか。</p> <p>4 当該法人の各評議員、各役員と特殊の関係にある者が選任されていないか。</p>	<p>○当該法人の役員若しくは職員を兼ねることができない。</p> <p>○当該法人の各評議員若しくは各役員と特殊の関係にある者（注1）を評議員として選任することができないことが定められている。</p> <p>（注1）各評議員又は各役員と特殊の関係にある者の範囲は次のとおり。</p> <p>① 配偶者</p> <p>② 三親等以内の親族</p> <p>③ 厚生労働省令で定める次の者（規則第2条の7、第2条の8）</p> <p>i 当該評議員又は役員と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者</p> <p>ii 当該評議員又は役員の使用人</p> <p>iii 当該評議員又は役員から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している者</p> <p>iv ii又はiiiの配偶者</p> <p>v i～iiiの三親等以内の親族であって、これらの者と生計を一にするもの</p> <p>vi 当該評議員又は役員が役員（注2）若しくは業務を執行する社員である他の同一の社会福祉法人以外の団体の役員、業務を執行する社員又は職員（同一の団体の役員等が当該社会福祉法人の評議員の総数の3分の1を超える場合に限る。）</p> <p>（注2）法人ではない団体で代表者又は管理人の定めがある場合には、その代表者又は管理人を含む。</p> <p>vii 他の社会福祉法人の役員又は職員（当該他の社会福祉法人の評議員となっている当該社会福祉法人の評議員及び役員合計数が、当該他の社会福祉法人の評議員の総数の半数を超える場合に限る。）</p> <p>viii 次の団体の職員（国会議員又は地方議会の議員を除く。）（同一の団体の職員が当該社会福祉法人の評議員の総数の3分の1を超える場合に限る。）</p> <p>・ 国の機関、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人、大学共同利用機関法人、地方独立行政法人、特殊法人、認可法人</p> <p>※租税特別措置法第40条第1項の適用を受けるための条件とされる特殊の関係にある者の範囲については、上記（注1）と同一ではないため留意が必要である。</p>	<p>いない・いる</p> <p>いない・いる</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>役職員名簿</p> <p>評議員の履歴書、役職員名簿等</p>	<p>法第40条第2項</p> <p>法第40条第4項、第5項</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------------

評議員の選任	5 社会福祉協議会 にあつては、関係行政庁の職員が評議員の総数の5分の1を超えて選任されていないか。	○社会福祉協議会については、公私の関係者の協力によって組織され運営されるものであることから、関係行政庁の職員が評議員となることのみをもって不当な関与であるとはいえないが、役員と同様に、評議員総数の5分の1を超える割合を占める場合は、不当な関与に当たるものと考えられる。	いない・いる	適・否	評議員の履歴書、役職員名簿等	法第109条第5項
	6 実際に評議員会 に参画できない者が名目的に選任されていないか。	○評議員会の役割の重要性に鑑みると、実際に評議員会に参加できない者が名目的・慣例的に評議員として選任され、その結果、評議員会を欠席することとなることは適当ではない。 ※判断基準：当該年度及びその前年度の評議員会を全て欠席している者等	いない・いる	適・否	評議員会議事録	審査基準第3の1の(3)
	7 地方公共団体の 長等特定の公職にある者が慣例的に評議員として選任されていないか。	○評議員会の役割の重要性に鑑みると、地方公共団体の長等の特定の公職にある者が名目的・慣例的に評議員として選任され、その結果、評議員会を欠席することとなることは適当ではない。	いない・いる	適・否	評議員名簿	審査基準第3の1の(4)
	8 暴力団員等の反 社会的勢力の者が評議員となっていないか。	○法人の高い公益性に鑑み、法人は暴力団員等の反社会的勢力の者と関わりを持つてはならず、暴力団員等の反社会的勢力の者が評議員になることはできない。 ○評議員の選任に当たり、暴力団員等の反社会的勢力の者でないかについて確認を行う必要がある。確認方法としては、履歴書若しくは誓約書等により候補者本人にこれらの者に該当しないことの確認を行う方法で差し支えないが、法人の判断により官公署が発行する書類により確認を行うことも考えられる。	いない・いる	適・否	評議員の履歴書	審査基準第3の1の(6)
	9 評議員の数は、定 款で定めた理事の員数を超えているか。	○評議員の数は定款で定めた理事の員数を超える数でなければならない。 なお、定款で定めた評議員の員数が定款で定めた理事の員数を超えていればよいということではないことに留意する必要がある。	いる・いない	適・否	定款、評議員名簿	法第40条第3項、審査基準第3の2の(5)

評 議 員 会 の 招 集 ・ 運 営	1 評議員会の招集通知を期限までに評議員に通知をしているか。	○ 評議員会の招集については、理事会の決議により評議員会の日時及び場所等を定め、理事が評議員会の1週間前（又は定款に定めた期間）までに評議員に書面又は電磁的方法（電子メール等）により通知をする方法で行われなければならない。なお、電磁的方法で通知をする場合には、評議員の承諾を得なければならない。	いる・いない	適・否	評議員会の招集通知	法第45条の9第10項準用一般法人法第182条
	2 招集通知に記載しなければならない事項は理事会の決議によっているか。	○理事会の決議により定めなければならない事項（招集通知に記載しなければならない事項） ① 評議員会の日時及び場所 ② 評議員会の目的である事項がある場合は当該事項 ③ 評議員会の目的である事項に係る議案（当該目的である事項が議案となるものを除く。）の概要（議案が確定していない場合はその旨。） なお、評議員の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく評議員会を開催することができることとされており、この場合には招集の通知を省略できるが、評議員会の日時等に関する理事会の決議は省略できないことに留意するとともに、評議員全員の同意があったことが客観的に確認できる書類の保存が必要である。	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の9第10項準用一般法人法第181条
	3 定時評議員会が毎会計年度終了後一定の時期に招集されているか。	○ 定時評議員会は毎会計年度終了後一定の時期に招集されなければならない。また、計算書類等については、毎年6月末日までに定時評議員会の承認を受けた若しくは定時評議員会に報告した上で、所轄庁に届出をしなければならない。なお、定時評議員会の開催時期については、定款に具体的に記載されることが望ましいものであり、当該時期を定款に記載した場合には、当該時期までに開催される必要がある ※計算書類等を定時評議会の日2週間前から備え置くことが必要なため、決算承認理事会と定時評議員会は、2週間（中14日間）空けて開催することが必要である。	いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第45条の9第1項
	4 決議は必要な数の評議員が出席し、必要数以上の賛成をもって行われているか。	○ 評議員会で決議を行うためには、議決に加わることができる評議員の過半数（定款で過半数を上回る割合を定めた場合にはその割合以上）の出席が必要である。なお、この「議決に加わることができる評議員」には、当該決議に特別の利害関係を有する評議員は含まれない。	いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第45条の9第6項

評議員の招集・運営	5 決議が必要な事項について決議が行われているか。	<p>○ 評議員会の決議は、法令及び定款に定める事項に限り行うことができる。定款に定める事項の他、次の事項について、評議員会の決議が必要である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 理事、監事、会計監査人の選任及び解任</li> <li>・ 理事、監事の報酬等の決議（定款に報酬等の額を定める場合を除く。）</li> <li>・ 理事等の責任の免除</li> <li>・ 役員報酬等基準の承認</li> <li>・ 計算書類の承認</li> <li>・ 定款の変更</li> <li>・ 解散の決議</li> <li>・ 合併の承認</li> <li>・ 社会福祉充実計画の承認</li> </ul>	いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第45条の8第2項
	6 特別決議は必要数の賛成をもって行われているか。	<p>○ 評議員会における特別決議は、議決に加わることができる評議員の3分の2（定款で3分の2を上回る割合を定めた場合にはその割合）以上の賛成をもって行われる必要がある。</p> <p>○ 特別決議によって行われることが必要な議案は次のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 監事の解任</li> <li>② 役員等の損害賠償責任の一部免除</li> <li>③ 定款変更</li> <li>④ 法人の解散</li> <li>⑤ 法人の合併契約の承認</li> </ol>	いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第45条の9第7項
	7 決議について特別の利害関係を有する評議員が議決に加わっていないか。	<p>○ 評議員会の決議には、その決議について特別の利害関係（注）を有する評議員が加わることはできないことから、当該特別の利害関係を有する評議員の存否については、その決議を行う前に、法人が各評議員について確認しておく必要がある。</p> <p>○ 評議員会の招集通知と併せて、当該評議員会の議案について特別の利害関係を有する場合には法人に申し出ることを定めた通知を発した場合や、評議員の職務の執行に関する法人の規程で、評議員が評議員会の決議事項と特別の利害関係を有する場合には届け出なければならないことを定めている場合には、個別の議案の議決の際に改めて確認を行う必要はなく、決議に利害関係がある評議員がいない場合には、議事録の記載も不要である。</p> <p>（注）「特別の利害関係」とは、評議員が、その決議について、法人に対する善管注意義務を履行することが困難と認められる利害関係を意味するものである。</p>	いない・いる	適・否	評議員会議事録	法第45条の9第8項



<p>評 議 員 会 の 招 集 ・ 運 営</p>	<p>8 評議員会の決議があったとみなされた場合（省略した場合）や評議員会への報告があったとみなされた場合（省略した場合）に、評議員の全員の書面又は電磁的記録による同意の意思表示があるか。</p> <p>9 厚生労働省令で定めるところにより、議事録を作成しているか。</p> <p>※定款に従って、議事録署名人の署名又は記名押印がされているか確認</p>	<p>○理事が評議員会の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき、議決に加わることができる評議員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の評議員会の決議があったものとみなされる。また、理事が評議員の全員に対して評議員会に報告すべき事項を通知した場合において、当該事項を評議員会に報告することを要しないことにつき評議員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該事項の評議員会への報告があったとみなされる。</p> <p>○評議員会は、法人の基本的事項についての決議を行う機関であり、その議事内容は法人にとって重要な資料であることから、法人においては、評議員会の決議の内容等について記録した議事録を作成し、評議員及び債権者が閲覧できるようにすることが義務付けられている。</p> <p>○議事録の記載事項としては、開催された評議員会に関する事項（注）、評議員会の決議を省略した場合（評議員会の決議があったとみなされた場合）の事項、及び理事の評議員会への報告を省略した場合（報告があったとみなされた場合）の事項がある。</p> <p>（注）開催された評議員会の内容に関する議事録の記載事項。</p> <p>① 評議員会が開催された日時及び場所（当該場所に存しない評議員、理事、監事又は会計監査人が評議員会に出席した場合における当該出席の方法（例：テレビ会議）を含む。）</p> <p>② 評議員会の議事の経過の要領及びその結果</p> <p>③ 決議を要する事項について特別の利害関係を有する評議員があるときは、当該評議員の氏名</p> <p>④ 法の規定に基づき評議員会において述べられた意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要</p> <p>i 監事による監事の選任若しくは解任又は辞任に関する意見</p> <p>ii 監事を辞任した者による監事を辞任した旨及びその理由（辞任後最初に開催される</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>同意の意思表示の書面又は電磁的記録</p> <p>評議員会議事録</p>	<p>法第45条の9第10項準用一般法人法第194条第1項、第195条</p> <p>法第45条の11第1項</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p>評 議 会 の 招 集 ・ 運 営</p>		<p>評議員会に限る。</p> <p>iii 会計監査人による会計監査人の選任、解任若しくは不再任又は辞任に関する意見</p> <p>iv 会計監査人を辞任した又は解任された者による会計監査人を辞任した旨及びその理由又は解任についての意見(辞任又は解任後最初に開催される評議員会に限る。同上)</p> <p>v 監事による理事が評議員会に提出しようとする議案、書類、電磁的記録、その他の資料が法令若しくは定款に違反し、若しくは不当な事項があると認める場合の調査結果</p> <p>vi 監事による監事の報酬等についての意見</p> <p>vii 会計監査人による法人の計算書類及び附属明細書が法令又は定款に適合するかどうかについて、監事と意見を異にする時の意見</p> <p>viii 定時評議員会において会計監査人の出席を求める決議があったときの会計監査人の意見</p> <p>⑤ 評議員会に出席した評議員、理事、監事又は会計監査人の氏名又は名称</p> <p>⑥ 議長の氏名(議長が存する場合に限る。)</p> <p>⑦ 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名</p> <p>※記載事項：評議員会の内容、決議省略の内容、理事の報告省略内容等</p>				
<p>10 議事録を法定の期間事務所に備え置いているか。</p>	<p>○ 議事録については、記載された事項の全てについて、出席していない評議員や債権者等が、その関係書類と併せて内容の確認ができるよう明確に記載する方法によらなければならない。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>評議員会議事録</p>	<p>法第45条の11第2項,第3項</p>	
<p>11 評議員会の決議があったとみなされた場合(省略した場合)に、同意の書面又は電磁的記録を法人の主たる事務所に法定の期間備え置いているか。</p>	<p>○ 評議員会の議事録が法令に基づき書面又は電磁的記録により作成し、評議員会の日から法人の主たる事務所に10年間、従たる事務所に5年間備え置く。</p> <p>○ 評議員会の決議が省略された場合には、同意の意思表示の書面又は電磁的記録が、法人の主たる事務所に決議があったとみなされた日から10年間備え置く。</p> <p>○ 評議員会の決議を省略した場合(評議員会の決議があったとみなされた場合)の議事録の記載事項は次のとおり。</p> <p>① 決議を省略した事項の内容</p> <p>② 決議を省略した事項の提案をした者の氏名</p> <p>③ 評議員会の決議があったものとみなされた日</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>評議員会議事録、同意の意思表示又は電磁的記録</p>	<p>法第45条の9第10項準用一般法人法第194条第2項</p>	

決 算 手 続	1 計算関係書類等について、監事の監査を受けているか。	<p>④ 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名 ※なお、この場合は、全評議員の同意の意思表示の書面又は電磁的記録を事務所に備え置くだけでなく、内容について評議員会の議事録に記載しなければならないことに留意すること。</p> <p>○理事の評議員会への報告を省略した場合（報告があったとみなされた場合）の議事録の記載事項は次のとおり。</p> <p>① 評議員会への報告があったものとみなされた事項の内容 ② 評議員会への報告があったものとみなされた日 ③ 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名 ※なお、この場合は、全評議員の同意の意思表示の書面等を事務所に備え置く必要はないこと。</p> <p>○決算に際しては、毎会計年度終了後3か月以内に、計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録（以下「計算関係書類等」という。）を作成し、所轄庁に提出しなければならない。</p> <p>○計算関係書類等について理事会の承認を受けるにあたっては、監事の監査を受けなければならない。</p>	いる・いない	適・否	監事監査報告	法第45条の28
	2 会計監査人設置法人は、計算関係書類等について、会計監査人の監査を受けているか。	<p>○会計監査人設置法人の場合は、監事の監査に加え、計算関係書類等について会計監査人の監査を受けなければならない（注）。</p> <p>（注）監事の監査及び会計監査人の監査については、P22の「監事の職務・義務」、P29の「会計監査人」を参照。</p>	いる・いない	適・否	監査報告書 （独立監査人の監査報告書、監査実施概要及び監査結果の説明書）	法第45条の28第2項
	3 計算関係書類等は理事会の承認を受けているか。	<p>○計算関係書類等は、理事会の承認を受けた後、監査報告とともに定時評議員会の2週間前から事務所に備え置きしなければならないので、理事会の開催日にも気をつけること。</p> <p>独立監査人の監査報告書、監査実施概要及び監査結果の説明書 財務会計に関する支援業務実施報告書等</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の28第3項

決 算 手 続	4 会計監査人設置 法人以外の法人は、 計算書類及び財産 目録について、定時 評議員会の承認を 受けているか。	○計算書類及び財産目録については、原則として定時評議員会の承認を受けなければならない。  ○会計監査人設置法人が、次の①から③の全ての要件を満たす場合には、計算書類又は財産目録について、評議員会の承認を要さず、報告で足りる。 ① 計算書類又は財産目録についての会計監査報告に無限定適正意見が付されていること ② 会計監査報告に関する監事の監査報告に、会計監査人の監査の方法又は結果を相当でないと認める意見がないこと ③ 計算書類又は財産目録について、特定監事が期限までに監査報告の内容を通知しなかったことにより、監事の監査を受けたものとみなされたものでないこと	いる・いない	適・否	評議員会議 事録等	法第 45 条の 30 第 2 項
	5 会計監査人設置 法人は、計算書類及 び財産目録を定時 評議員会に報告し ているか。	○会計監査人設置法人が、次の①から③の全ての要件を満たす場合には、計算書類又は財産目録について、評議員会の承認を要さず、報告で足りる。 ① 計算書類又は財産目録についての会計監査報告に無限定適正意見が付されていること ② 会計監査報告に関する監事の監査報告に、会計監査人の監査の方法又は結果を相当でないと認める意見がないこと ③ 計算書類又は財産目録について、特定監事が期限までに監査報告の内容を通知しなかったことにより、監事の監査を受けたものとみなされたものでないこと	いる・いない	適・否	定時評議員 議事録	法第 45 条の 31
	6 会計監査又は専 門家による支援を 受けた法人は、関係 通知に定められた 報告書の提出及び 関連報告等を受け ているか。	○検査周期の延長の判断のため、関係書類等を確認する。	いる・いない	適・否	独立監査人 の監査報告 書、監査実施 概要及び監 査結果の説 明書 財務会計に 関する支援 業務実施報 告書等	実施要綱 3 の (2) 専 門 家 に よ る 支 援 等 通 知 1
理 事 の 定 数	1 定款に定める員 数が選任されてい るか。	○理事会は、①法人の業務執行の決定、②理事の職務の執行の監督、③理事長の選定及び解職を行うものであり、理事会を構成する理事は、その理事会における意思決定を通じて業務執行の決定又は監督を行うという意味で、法人の運営における重要な役割を担っている。  理事の員数は、6人以上の数を定款に定め、その定款に定めた員数を選任する。	いる・いない	適・否	定款	法第 44 条第 3 項

理事の定数	2 定款で定めた員数の3分の1を超える者が欠けたときは遅滞なく補充しているか。	○定款に定めた員数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なく補充しなければならない。 なお、「遅滞なく」補充の手続が進められているかについては、当該法人において、理事候補者の選定、評議員会への理事の選任の議案提出、又は評議員会の開催等の理事選任に係る手続に関して、具体的な検討や実施がされているか。	いる・いない	適・否	理事の選任に関する評議員会議事録	法第45条の7第1項
	3 欠員が生じていないか。	○理事のうち定款に定められた員数の3分の1を超えない欠員がある場合は、法令に直接的に明記されているものではないが、理事が、理事会の構成員として担う法人の業務執行の決定や、理事長等の職務の執行の監督等の役割が十分に発揮できないおそれがあり、法人運営上適当ではないことから法人において欠員の補充のための検討や手続が進められていること。	いない・いる	適・否	欠員補充のための検討や手続に係る書類（員数の3分の1を超えない欠員がある場合）	法第44条第3項
	1 評議員会の決議により選任又は解任されているか。	○法人と理事との関係は、評議員と同様に、委任に関する規定に従う（法第38条）。そのため、評議員会により選任された者が就任を承諾したことにより、その時点（承諾のときに理事の任期が開始していない場合は任期の開始時）から理事となることから、この就任の承諾の有無についての指導監査を行うに当たっては、理事の役割の重要性に鑑み、文書による確認（就任承諾書の徴収等）によって行う必要があり、当該文書は法人において保存される必要がある。なお、理事の選任の手続において、選任された者に対する委嘱状による委嘱が必ず必要とされるものではないが、法人において、選任された者に委嘱状により理事に選任された旨を伝達するとともに、就任の意思の確認を行うことは差し支えない。	いる・いない	適・否	評議員会議事録、就任承諾書	法第43条第1項
理事の選任及び解任	2 理事の解任は、法に定める解任事由に該当しているか。	○理事の解任は、「職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき」、「心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき」のいずれかに該当するときに、評議員会の決議により行うが（法第45条の4第1項）、安定的な法人運営や利用者の処遇に及ぼす影響が大きいことから、評議員会によって解任権が濫用されることがあってはならな	いない・いる	適・否	評議員会議事録	法第45条の4第1項

理事 の 適 格 性	1 欠格事由を有する者が選任されていないか。	<p>い。そのため、理事が形式的に職務上の義務に違反し又は職務を懈怠したという事実や健康状態のみをもって解任することはできず、現に法人運営に重大な損害を及ぼし、又は、適正な事業運営を阻害するような、理事等の不適正な行為など重大な義務違反等がある場合に限定される。</p> <p>○理事は、理事会の構成員として、法人の業務執行の決定をする等法人の運営における重要な役割を担い、その職務を個々の責任に基づいて行うものであることから、当該責任を全うさせるため、理事について、一定の事由が欠格事由（注）として定められる。 （注）欠格事由（理事となることができない者）については、評議員と同じく次のとおりである。</p> <p>① 法人 ② 精神の機能の障害により職務を適正に執行するに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者 ③ 生活保護法、児童福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法又はこの法律の規定に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者 ④ ③のほか、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者 ⑤ 所轄庁の解散命令により解散を命ぜられた法人の解散当時の役員 ※ 欠格事由の②については、成年被後見人又は被保佐人であることのみをもって欠格事由に当たるとすることはできないことに留意が必要である。</p>	いない・いる	適・否	役員の履歴書、誓約書等選任手続きにおける関係書類	法第44条第1項準用法第40条第1項
	2 各理事について、特殊関係者が上限を超えて含まれていないか。（理事総数の3分の1（上限3人）を超えないこと）	<p>○理事長や他の理事の職務の執行を監督する役割を果たすため、各理事と特殊の関係にある者及び当該理事の合計（注1）が、理事総数の3分の1（上限は当該理事を含めずに3人）を超えて含まれてはならない。 （注1）各理事と特殊の関係がある者の範囲は以下のとおり。</p> <p>① 配偶者 ② 三親等以内の親族 ③ 厚生労働省令で定める者 i 当該理事と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者 ii 当該理事の使用人 iii 当該理事から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している者 iv ii又はiiiの配偶者 v i～iiiの三親等以内の親族であって、これらの者と生計を一にする者 vi 当該理事が役員（注2）若しくは業務を執行する社員である他の同一の社会福祉法人以外の団体の役員、業務を執行する社員又は職員（同一の団体の役員等が当該社</p>	いない・いる	適・否	役員の履歴書、誓約書等選任手続きにおける関係書類 役員名簿	法第44条第6項

理事 の 適 格 性		<p>会福祉法人の理事の総数の3分の1を超える場合に限る。)</p> <p>(注2) 法人ではない団体で代表者又は管理人の定めがある場合には、その代表者又は管理人を含む。</p> <p>vii 次の団体の職員(国会議員又は地方議会の議員を除く。)(同一の団体の職員が当該社会福祉法人の理事の総数の3分の1を超える場合に限る。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国の機関、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人、大学共同利用機関法人、地方独立行政法人、特殊法人、認可法人</li> </ul> <p>※ 租税特別措置法第40条第1項の適用を受けるための条件となる特殊の関係にある者の範囲については、上記(注1)と同一ではないため留意が必要。</p>				
	3 社会福祉協議会 にあつては、関係行政 庁の職員が役員 の総数の5分の1 までとなっている か。	○法人は、理事の選任に当たり、理事候補者が各理事と特殊の関係にある者が上限を超えて含まれていないかについて、確認を行う必要がある。	いる・いない	適・否	役員履歴書、役員名簿	法第109条第5項
	4 実際に法人運営 に参画できない者 が名目的に選任さ れていないか。	○社会福祉協議会については、公私の関係者の協力によって組織され運営されるものであることから、関係行政庁の職員が役員となることのみをもって不当な関与であるとはいえないが、役員総数の5分の1を超える割合を占める場合は、不当な関与に当たるものと考えられる。	いない・いる	適・否	理事会議事録	審査基準第3の1の(3)
5 地方公共団体の 長等特定の公職に ある者が慣例的に 理事長に就任した り、理事として参加 していないか。	○理事会の役割の重要性に鑑みれば、実際に理事会に参加できない者が名目的・慣例的に理事として選任され、その結果、理事会を欠席することとなることは適当ではない。 ※判断基準：当該年度及びその前年度の理事会を2回以上続けて欠席している者	いない・いる	適・否	役員名簿、理事会議事録	審査基準第3の1の(4)	

理事 の 適 格 性	6 暴力団員等の反社会勢力の者が選任されていないか。	○理事会の役割の重要性に鑑みれば、地方公共団体の長等の特定の公職にある者が名目的・慣例的に理事として選任され、その結果、理事会を欠席することとなることは適当ではない。	いない・いる	適・否	役員名簿	審査基準第3の1の(6)
	7 社会福祉事業の経営に識見を有する者が選任されているか。	○法人の高い公益性に鑑み、暴力団員等の反社会的勢力の者と関わりを持ってはならず、評議員と同様に暴力団員等の反社会的勢力の者が理事になることはできない。 ○法人は、理事の選任に当たり、理事候補者が暴力団員等の反社会的勢力の者でないかについて、確認を行う必要がある。確認方法としては、履歴書若しくは誓約書等により候補者本人にこれらの者に該当しないことの確認を行う方法で差し支えないが、法人の判断により官公署が発行する書類により確認を行うことも考えられる。欠員補充のための検討や手続きに係る書類（員数の3分の1を超えない欠員がある場合）	いる・いない	適・否	役員の履歴書	法第44条第4項第1号
	8 当該社会福祉法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に通じている者が選任されているか。	○理事には、「社会福祉事業の経営に識見を有する者」が含まれている必要がある。 ※適正な手続きにより選任されていることが必要	いる・いない	適・否	役員の履歴書	法第44条第4項第2号
	9 施設を設置している場合は、当該施設の管理者が選任されているか。	○理事には、「当該社会福祉法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に通じている者」が含まれている必要がある。 ※適正な手続きにより選任されていることが必要 ○施設を設置している法人は、施設経営の実態を法人運営に反映させるため、施設の管理者（注）が理事として選任されている必要がある。 （注）「施設の管理者」については、当該法人が複数の施設を設置している場合は、全ての施設の管理者を理事とする必要があるものではなく、施設の管理者のうち1名以上が理事に選任されていれば足りる。 ※ 「施設」については、原則として法第62条第1項の第1種社会福祉事業の経営のために設置した施設をいうが、第2種社会福祉事業であっても、保育所、就労移行支援事	いる・いない	適・否	役員名簿	法第44条第4項第3号



理 事 長	1 理事会の決議で理事長を選定しているか。	<p>業所、就労継続支援事業所等が法人が経営する事業の中核である場合には、当該事業所等は同様に取扱う。</p> <p>○理事長は、法人の代表権（法人の業務に関する一切の裁判上又は裁判外の行為をする権限）を有するとともに、法人の業務を執行する権限を有するものであり、理事会が理事の中から選定しなければならない。</p> <p>なお、改正法の施行後においては、法人の代表権を有する者は理事長のみとされ、理事長の代表権を他の者に委任することはできない（理事長の職務代行者を定め、職務代行者名で法人の代表権を行使できることとする旨の定款の記載は無効である）。</p> <p>※ 法人の代表者の登記は、理事長選定後2週間以内に行う必要がある。</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の13第3項
	2 業務執行理事の選定は理事会の決議で行われているか。	<p>○理事長の他に、理事の中から法人の業務を執行する理事（業務執行理事）として理事会で選定することができる。</p> <p>なお、業務執行理事は、法人の代表権は有さない（法人の対外的な業務執行権を行使することはできない）ことに留意する必要がある。</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の16第2項第2号
監 事 の 定 数	1 定款に定める員数が選任されているか。	<p>○監事は、理事の職務の執行を監査し、監査報告を作成するとともに、いつでも理事及び職員に対して事業の報告を求め、又は当該法人の業務及び財産の状況を調査することができ、適正な法人運営の確保に関する重要な役割を担っている。</p> <p>監事の員数は、2人以上で定款に定める。</p>	いる・いない	適・否	定款	法第44条第3項
	2 定員で定めた員数の3分の1を超える者が欠けたときは遅滞なく補充しているか。	<p>○定款に定めた員数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なく補充しなければならない。</p> <p>なお、「遅滞なく」手続が進められているかとは、当該法人において、監事候補者の選定、評議員の監事の選任の議案提出、評議員会の開催等の監事選任に係る手続に関する具体的な検討や選任手続が実際に進められているかである。</p>	いる・いない	適・否	監事の選任に関する評議員会議事録	法第45条の7第2項

監 事 の 選 任 及 び 解 任	3 欠員が生じていないか。	○監事に定款で定めた員数の3分の1を超えない欠員がある場合は、法令に直接的に明記されているものではないが、監事の役割が十分に発揮できないおそれがあり、法人運営の観点から適当ではないことから、法人において欠員の補充のための検討や手続が進められていること。	いない・いる	適・否	欠員補充のための検討や手続に係る書類	法第44条第3項
	1 評議員会の決議により選任されているか。	○監事の選任については、評議員会の決議により行う。	いる・いない	適・否	評議員会議事録 就任承諾書	法第43条第1項
	2 評議員会に提出された監事の選任に関する議案は監事の過半数の同意を得ているか。	○理事会が監事の選任に関する議案を評議員会に提出するためには、監事が理事の職務の執行（理事会の構成員として行う行為を含む。）を監査する立場にあることに鑑み、その独立性を確保するため、監事の過半数（注）の同意を得なければならない。 （注）「監事の過半数」については、在任する監事の過半数をいう。 なお、理事会が提出する議案について監事の過半数の同意を得ていたことを証する書類は、各監事ごとに作成した同意書や監事の連名による同意書の他、監事の選任に関する議案を決定した理事会の議事録（当該議案に同意した監事の氏名の記載及び当該監事の署名又は記名押印があるものに限る。）でも差し支えない。 ○法人と監事との関係は、評議員や理事と同様に、委任に関する規定に従う。そのため、評議員会により選任された者が就任を承諾することで、その時点（承諾のときに監事の任期が開始していない場合は任期の開始時）から監事となる。 この就任の承諾の有無については、監事の役割の重要性に鑑み、文書による確認（就任承諾書の徴収等）によって行う必要があり、当該文書は法人において保存される必要がある。 なお、監事の選任の手続において、選任された者に対する委嘱状による委嘱を行うことが必要とされるものではないが、法人において、選任された者に委嘱状により監事に選任された旨を伝達するとともに、就任の意思の確認を行うことは差し支えない。	いる・いない	適・否	監事の選任に関する評議員会の議案についての監事の同意を証する書類	法第43条第3項準用一般 法人法第72条第1項

監 事 の 選 任 及 び 解 任	3 監事の解任は評議員会の特別決議によっているか。	○監事の解任については、評議員会の特別決議により行う。	いる・いない	適・否	評議員会議事録	法第45条の4第1項、法第45条の9第7項第1号
	4 欠格事由を有する者が選任されていないか。	○監事は、適正な法人運営の確保に関する重要な役割を担っていることから、欠格事由(注)が定められる。 (注) 監事の欠格事由(監事となることができない者)は次のとおりである。 ① 法人 ② 精神の機能の障害により職務を適正に執行するに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者 ③ 生活保護法、児童福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法又はこの法律の規定に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者 ④ ③のほか、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者 ⑤ 所轄庁の解散命令により解散を命ぜられた法人の解散当時の役員 ※ 欠格事由の②については、成年被後見人又は被保佐人であることのみをもって欠格事由に当たるとすることはできないことに留意が必要である。	いない・いる	適・否	役員の履歴書、誓約書等選任手続きにおける関係書類	法第44条第1項準用法第40条第1項
	5 評議員、理事又は職員を兼ねていないか。	○監事は、理事の職務の執行を監査する役割を果たすため、理事又は職員を兼ねることができない。	いない・いる	適・否	役員名簿	法第44条第2項
	6 監事のうちに、各役員について、その配偶者又は三親等以内の親族その他各役員と厚生労働省令で定める特殊の関係にある者が含まれていないか。	○各理事と特殊の関係にある者(注1)が含まれてはならない。 ○複数(2人以上)の監事がそれぞれ独立して職務を執行することから他の監事と特殊の関係にある者が含まれてはならない。 (注1) 各役員と特殊の関係にある者の範囲は次のとおりである。 ① 配偶者 ② 三親等以内の親族 ③ 厚生労働省令で定める者 i 当該役員と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者	いない・いる	適・否	役員の履歴書、役員名簿	法第44条第7項

監事 の 選 任 及 解 任	7 社会福祉協議会 にあつては、関係行 政庁の職員が役員 の総数の5分の1 までとなっている か。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii 当該役員の使用人</li> <li>iii 当該役員から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している者</li> <li>iv ii又はiiiの配偶者</li> <li>v i～iiiの三親等以内の親族であつて、これらの者と生計を一にする者</li> <li>vi 当該理事が役員（注2）若しくは業務を執行する社員である他の同一の社会福祉法人以外の団体の役員、業務を執行する社員又は職員（同一の団体の役員等が当該社会福祉法人の監事の総数の3分の1を超える場合に限る。） （注2）法人ではない団体で代表者又は管理人の定めがある場合には、その代表者又は管理人を含む。viiにおいて同じ。</li> <li>vii 当該監事が役員若しくは業務を執行する社員である他の同一の社会福祉法人以外の団体の役員、業務を執行する団体の役員、業務を執行する社員又は職員（同一の団体の役員等が当該社会福祉法人の監事の総数の3分の1を超える場合に限る。）</li> <li>viii 他の社会福祉法人の役員又は職員（当該他の社会福祉法人の評議員となっている当該社会福祉法人の評議員及び役員を合計数が、当該他の社会福祉法人の評議員の総数の半数を超える場合に限る。）</li> <li>ix 次の団体の職員（国会議員又は地方議会の議員を除く。）（同一の団体の職員が当該社会福祉法人の監事の総数の3分の1を超える場合に限る。） ・ 国の機関、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人、大学共同利用機関法人、地方独立行政法人、特殊法人、認可法人 ※ 租税特別措置法第40条第1項の適用を受けるための条件となる特殊の関係にある者の範囲については、上記（注1）と同一ではないため留意が必要。</li> </ul> <p>○監事の選任に当たり、各役員（理事・評議員・監事）と特殊の関係にある者が含まれていないかについて確認を行う必要がある。確認方法としては、履歴書若しくは誓約書等により候補者本人にこれらの者に該当しないことの確認を行う方法で差し支えないが、法人の判断により官公署が発行する書類により確認を行うことも考えられる。</p>	いる・いない	適・否	役員の履歴書、役員名簿	法第109条第5項
	8 実際に法人運営に参画できない者	○社会福祉協議会については、公私の関係者の協力によって組織され運営されるものであることから、関係行政庁の職員が役員となることのみをもって不当な関与であるとはいえない	いない・いる	適・否	理事会議事録	審査基準第3の1の(3)

監事の選任及び解任	<p>が名目的に選任されていないか。</p> <p>9 地方公共団体の長等特定の公職にある者が慣例的に監事に就任していないか。</p>	<p>いが、役員総数の5分の1を超える割合を占める場合は、不当な関与に当たるものと考えられる。</p> <p>○監事の役割の重要性に鑑みれば、実際に理事会に参加できない者が名目的・慣例的に監事として選任され、その結果、理事会を欠席することとなることは適当ではない。 ※判断基準：当該年度及びその前年度の理事会を2回以上続けて欠席している者</p> <p>○監事の役割の重要性に鑑みれば、地方公共団体の長等の特定の公職にある者が名目的・慣例的に監事として選任され、その結果、理事会を欠席することとなることは適当ではない。</p>	いない・いる	適・否	役員名簿	審査基準第3の1の(4)
	<p>10 暴力団員等の反社会勢力の者が選任されていないか。</p>	<p>○法人の高い公益性に鑑み、暴力団員等の反社会的勢力の者と関わりを持つてはならないものであり、評議員や理事と同様に暴力団員等の反社会的勢力者が監事になることはできない。</p> <p>○監事の選任に当たり、暴力団員等の反社会的勢力の者でないかについて確認を行う必要がある。確認方法としては、履歴書若しくは誓約書等により候補者本人にこれらの者に該当しないことの確認を行う方法で差し支えないが、法人の判断により官公署が発行する書類により確認を行うことも考えられる。</p>	いない・いる	適・否	役員の履歴書	審査基準第3の1の(6)
	<p>11 社会福祉事業について識見を有する者及び財務管理について識見を有する者が含まれているか。</p>	<p>○監事は、監査を行うに当たり、法人の業務及び財産の状況を確認するものであることから、「社会福祉事業について識見を有する者」及び「財務管理について識見を有する者」(注)が含まれている必要がある。</p> <p>○「社会福祉事業について識見を有する者」及び「財務管理について識見を有する者」については、法人において、それぞれ「社会福祉事業について識見を有する者」及び「財務管理について識見を有する者」として適正な手続により選任されている限り、制限を受けるものではない。</p> <p>(注)「財務管理について識見を有する者」については、公認会計士又は税理士が望ましい。また、社会福祉法人、公益法人や民間企業等において財務・経理を担当した経験を有する者など法人経営に専門的知見を有する者も考えられるが、これらの者に限られるものではない。</p>	いる・いない	適・否	役員の履歴書	法第44条第5項

<p>監事の職務・義務</p>	<p>1 理事の職務の執行を監査し、厚生労働省令で定めるところにより、監査報告を作成しているか。</p>	<p>○監事は、理事の職務の執行を監査し、監査報告を作成しなければならない。</p> <p>毎会計年度の計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書は、厚生労働省令に定めるところにより、監事の監査を受けなければならない。計算書類及びその附属明細書（計算関係書類の監査と、事業報告及びその附属明細書（以下「事業報告等」という。）の監査について、それぞれ監査報告の内容及びその作成等の手続に関する規定が法及び規則に設けられている。</p> <p>○監事の監査については、計算関係書類の監査と事業報告等の監査のそれぞれについて、監査報告の内容を理事等に通知する監事（特定監事）を定めることができる（この監事を定めない場合は、全ての監事が通知を行うこととなる。）。</p> <p>○計算関係書類の監査については、会計監査人設置法人では、計算関係書類に係る会計監査人の会計監査報告があることを前提として監事の監査が行われるため、会計監査人設置法人と会計監査人非設置法人とで監査の内容は異なることとなる。</p> <p>○会計監査人非設置法人の計算関係書類についての監査報告の内容及び手続は、次のとおり定められている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 監査報告の内容は次のとおりである。</li> <li>① 監事の監査の方法及びその内容</li> <li>② 計算関係書類が当該法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているかどうかについての意見</li> <li>③ 監査のため必要な調査ができなかったときは、その旨及びその理由</li> <li>④ 追記情報 <ul style="list-style-type: none"> <li>i 会計方針の変更</li> <li>ii 重要な偶発事象</li> <li>iii 重要な後発事象のうち、監事の判断に関して説明を付す必要がある事項又は計算関係書類の内容のうち強調する必要がある事項</li> </ul> </li> <li>⑤ 監査報告を作成した日</li> </ul> <p>・ 特定監事（注1）は、次に掲げる日のいずれか遅い日までに、特定理事（注2）に対し、計算関係書類についての監査報告の内容を通知しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 計算書類の全部を受領した日から4週間を経過した日</li> <li>② 計算書類の附属明細書を受領した日から1週間を経過した日</li> <li>③ 特定理事及び特定監事が合意により定めた日（合意がある場合）</li> </ul> <p>（注1）特定監事とは、計算関係書類についての監査報告の内容を通知すべき監事を定めたときはその監事、定めていない場合は全ての監事をいう。</p> <p>（注2）計算関係書類についての監査報告の通知を受ける理事を定めた場合は当該理事、定めていない場合は計算関係書類の作成に関する職務を行った理事をいう。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>監査報告、監査報告の内容の通知文書</p>	<p>法第45条の18第1項</p>
-----------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	--------------------------	--------------------

監事の職務・義務	<p>2 理事会への出席義務を履行しているか。</p> <p>※2回以上続けて欠席又は監事全員が欠席していないことを確認</p>	<p>○監事は、理事の職務の執行を監査する役割を有し、毎年度の監査報告の作成の義務を負うとともに、次の義務を負う。</p> <p>① 理事の不正の行為がある若しくは当該行為をするおそれがあると認められる場合、又は法令、定款違反の事実若しくは著しく不当な事実があると認める場合は、遅滞なくその旨を理事会に報告すること。</p> <p>② 理事会に出席し、必要がある場合には意見を述べなければならないこと。</p> <p>③ 理事が評議員会に提出しようとする議案、書類、電磁的記録その他の資料を調査すること。この場合、法令違反等の事実があると認めるときはその調査結果を評議員会に報告すること。</p> <p>○監事が理事会に出席し必要に応じて意見を述べることは、理事や理事会の職務の執行に対する牽制を及ぼす観点から重要であることから、法律上の義務とされたものであり、理事会においても監事が出席できるよう理事会の日程調整を行う等の配慮を行うことが必要である。</p>	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の18第3項準用一般法人法第101条
理事会の審議状況	<p>1 権限を有する者が招集しているか。</p> <p>2 各理事及び各監事に対して、期限までに招集の通知をしているか。</p> <p>3 招集通知の省略は、理事及び監事的全員の同意により</p>	<p>○理事会は、各理事（理事会を招集する理事を定款又は理事会で定めたときは、その理事）が招集することとされている。</p> <p>○理事会を招集する者は、理事会の日の1週間前（これを下回る期間を定款で定めた場合にあってはその期間）までに、各理事及び各監事に対してその通知を发出しなければならない。ただし、理事及び監事的全員の同意があるときは、招集通知を发出せずに理事会を開催することができる。</p> <p>なお、理事会の招集通知は、各監事（監事的全員）に対しても发出しなければならないことに留意する必要がある。</p> <p>○理事会の招集通知を省略することについての理事及び監事の同意の取得・保存の方法について、法令上の制限はないが、法人において、理事及び監事的全員が同意書を提出することとする、又は理事会の議事録に当該同意があった旨を記載する等、書面若しくは電磁的記録</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>定款、理事会招集通知</p> <p>理事会招集通知</p> <p>招集通知を省略した場合の理事及</p>	<p>法第45条の14第1項</p> <p>法第45条の14第9項準用一般法人法第94条第1項</p> <p>法第45条の14第9項準用一般法人法</p>

理事 会 の 審 議 状 況	行われているか。	による何らかの形で保存できるようにしておくことが望ましい。			び監事の全員の同意を証する書類	第 94 条第 2 項
	4 決議に必要な数の理事が出席し、必要な数の賛成をもって行われているか。	○理事会の決議は、必要な数の理事が出席し、必要な数の賛成をもって行われる必要がある。法律上、決議に必要な出席者数（定足数）は議決に加わることのできる理事の過半数であり、決議に必要な賛成数は出席した理事の過半数であるが、定足数及び賛成数は定款の相対的記載事項であり、定款に過半数を超える割合を定めた場合には、その割合となる。 なお、定款においては、特定の議案に関する決議について、過半数を超える割合とすることを定めることもできる。	いる・いない	適・否	定款、理事会議事録	法第 45 条の 14 第 4 項
	5 決議が必要な事項について、決議が行われているか。	○次の事項については、理事会の決議を要する。 ・評議員会の日時及び場所並びに議題・議案の決定 ・理事長及び業務執行理事の選定及び解職 ・重要な役割を担う職員の選任及び解任 ・従たる事務所その他の重要な組織の設置、変更及び廃止 ・内部管理体制の整備（特定社会福祉法人のみ） ・競業及び利益相反取引の承認 ・計算書類及び事業報告等の承認 ・役員、会計監査人の責任の一部免除（定款に定めがある場合に限る。） ・その他重要な業務執行の決定（理事長等に委任されていない業務執行の決定）	いる・いない	適・否	定款、理事会議事録	法第 45 条の 13 第 2 項
6 決議について特別の利害関係を有する理事が議決に加わっていないか。 ※特別の利害関係を有する理事の存否	○理事会の決議には、決議に特別の利害関係（注 1）を有する理事が加わることができない。理事会の決議に特別の利害関係を有している理事が加わっていないかについての確認は法人において行われる必要がある。この確認は原則として議事録で行うものであるが、当該理事会の議案について特別の利害関係を有する場合には、法人に申し出ることを定めた通知を発出した場合や、理事の職務の執行に関する法人の規程に、理事が理事会の決議事項と特別の利害関係を有する場合に届け出なければならないことを定めている場合は、個別の議案の議決の際に法人で改めてその確認を行う必要はなく、決議に利害関係を有する理事がいない	いない・いる	適・否	理事会議事録	法第 45 条の 14 第 5 項	



<p>理事会の審議状況</p>	<p>について、議事録、通知、規程等を確認</p>	<p>場合には、議事録への記載も不要であることに留意が必要である。</p> <p>(注1)「特別の利害関係」とは、理事が、その決議について、法人に対する忠実義務を履行することが困難と認められる利害関係を意味するものであり、「特別の利害関係」がある場合としては、理事の競業取引(注2)や利益相反取引(注3)の承認や理事の損害賠償責任の一部免除の決議等の場合がある。</p> <p>(注2) 理事が自己又は第三者のために当該法人の事業に属する取引を行うこと</p> <p>(注3) 理事が自己又は第三者のために法人と取引を行うこと</p>				
<p>7</p>	<p>理事会で評議員の選任又は解任の決議が行われていないか。</p>	<p>○理事若しくは理事会が評議員を選任若しくは解任する旨の定款の定めは効力を有しない。なお、理事又は理事会が、定款若しくは評議員の選任に関する規程等に基づき、評議員候補者の推薦を行うことは可能である。</p>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>理事会議事録</p>	<p>法第31条第5項</p>
<p>8</p>	<p>書面による議決権の行使が行われていないか。</p>	<p>○改正法の施行前は、定款に定めることにより、欠席した理事の書面による議決権の行使(書面議決)が認められていたが、改正法の施行後は、理事会における議決は対面(テレビ会議等)によることを含む。)により行うこととされており、書面議決の方法によることはできなくなっている。</p> <p>○理事の全員の事前の同意により理事会の決議の省略が行われた場合には、その旨を議事録に記載するとともに、理事の全員の意思表示を記す書面又は電磁的記録を主たる事務所に10年間備え置かなければならない。</p> <p>また、当該提案について監事が異議を述べたときは決議要件を満たさないため、監事からも同意の書面を徴取することが望ましい。</p>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>理事会議事録、理事全員の意思表示及び監事が異議を述べていないことを示す書面又は電磁的記録</p>	<p>法第45条の14第4項、第5項</p>
<p>9</p>	<p>理事に委任できない事項が理事に委任されていないか。</p>	<p>○理事会の権限である法人の業務執行の決定を、理事長等に委任することはできるが、法人運営に関する重要な事項及び理事(特に理事長や業務執行理事)の職務の執行の監督に必要な事項(注)等については、理事会で決定されなければならない、理事長等にその権限を委任することはできない。</p> <p>(注) 理事に委任することができない事項</p>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>理事会議事録、理事に委任する事項を定める規程等</p>	<p>法第45条の13第4項</p>

<p>理事会の審議状況</p>	<p>10 理事に委任される範囲は明確になっているか。</p> <p>11 理事長及び業務執行理事は、実際に開催された理事会において、職務の執行状況について、必要な回数以上、報告がされているか。</p> <p>※法令（3か月に1回以上）又は定款の定めに基づく回数</p>	<p>① 重要な財産の処分及び譲受け  ② 多額の借財  ③ 重要な役割を担う職員の選任及び解任  ④ 従たる事務所その他の重要な組織の設置、変更及び廃止  ⑤ 内部管理体制の整備  ⑥ 役員等の損害賠償責任の一部免除</p> <p>○理事へ権限を委任する際は、その責任の所在を明らかにするため、委任する権限の内容を明確にすべきである。  ○理事会の権限の理事への委任は、理事会で定める規程あるいは個別の決議によって行うことができ、法令上、必ずしも規程によらなければならないわけではないが、権限の明確化のため、規程等で定めるべきである。</p> <p>○理事長及び業務執行理事は、理事会（注1）において、3か月に1回以上職務の執行状況についての報告をする。なお、この報告の回数は定款の相対的記載事項であり、毎会計年度に4か月を超える間隔で2回以上（注2）とすることができる。</p> <p>（注1）この報告は、実際に開催された理事会（決議の省略によらない理事会）において行わなければならない。</p> <p>（注2）定款で理事長及び業務執行理事の報告を「毎会計年度に4か月を超える間隔で2回以上」と定めた場合、同一の会計年度の中では理事会の間隔が4か月を超えている必要があるが、会計年度をまたいだ場合、前回理事会から4か月を超える間隔が空いていなくても差し支えない。</p> <p>例えば、定款の定めに基づき、理事会を毎会計年度6月と3月に開催している場合、3月の理事会と6月の理事会との間隔は4か月を超えるものではないが、会計年度をまたいでいるため、当該間隔が4か月を超えていなくても差し支えない。</p> <p>○理事の理事会への報告事項については、理事及び監事の全員に当該事項を通知をしたときは、当該事項の理事会への報告を要しない。</p> <p>例えば、報告を省略できるものとしては、競業又は利益相反取引をした理事の当該取引に関する報告がある。</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>理事会議事録</p> <p>定款、理事会議事録</p>	<p>法第45条の13第4項</p> <p>法第45条の16第3項</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------------

<p>理事会の記録</p>	<p>1 法令で定めるところにより議事録が作成されているか。</p>	<p>○もっとも、上記の理事長及び業務執行理事による職務の執行状況の定期的な報告については、この規定は適用されず、必ず実際に開催された理事会において報告を行う必要がある。</p> <p>○理事会は、法人の業務執行の決定等を決議により行う重要な機関であり、その決議の内容については、適切に記録される必要があるため、法令により議事録の内容及び作成手続が定められている。</p> <p>○議事録の記載事項は、次のとおりである。</p> <p>① 理事会が開催された日時及び場所（当該場所に存しない理事、監事又は会計監査人が理事会に出席した場合における当該出席の方法（例：テレビ会議）を含む。）</p> <p>② 理事会が次に掲げるいずれかに該当するときは、その旨</p> <p>    i 招集権者以外の理事が招集を請求したことにより招集されたもの</p> <p>    ii 招集権者以外の理事が招集したもの</p> <p>    iii 監事が招集を請求したことにより招集されたもの</p> <p>    iv 監事が招集したもの</p> <p>③ 理事会の議事の経過の要領及びその結果</p> <p>    なお、理事会の決議に参加した理事であって、議事録に異議をとどめないものは、その決議に賛成したものと推定されることから、議事録においては、決議に関する各理事の賛否について正確に記録される必要がある。</p> <p>④ 決議を要する事項について特別の利害関係を有する理事があるときは当該理事の氏名</p> <p>⑤ 次に掲げる規定により理事会において述べられた意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要</p> <p>    i 競業又は利益相反取引を行った理事による報告</p> <p>    ii 理事が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときの監事の報告</p> <p>    iii 理事会において、監事が必要があると認めた場合に行う監事の意見</p> <p>⑥ 理事長が定款の定めにより議事録署名人とされている場合の、理事長以外の出席した理事の氏名</p> <p>⑦ 理事会に出席した会計監査人の氏名又は名称（監査法人の場合）</p> <p>⑧ 議長の氏名（議長が存する場合）</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>理事会議事録</p>	<p>法第 45 条の 14 第 6 項</p>
---------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	---------------	--------------------------

理 事 会 の 記 録		<p>○理事全員の同意により理事会の決議を省略した場合は、理事会において実際の決議があったものではないが、次の事項を議事録に記載する。</p> <p>① 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容</p> <p>② ①の事項の提案をした理事の氏名</p> <p>③ 理事会の決議があったものとみなされた日</p> <p>④ 議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名</p> <p>○理事、監事及び会計監査人が、理事会への報告事項について報告を要しないこととされた場合は、理事会において実際に報告があったものではないが、次の事項を議事録に記載する。</p> <p>① 理事会への報告を要しないものとされた事項の内容</p> <p>② 理事会への報告を要しないものとされた日</p> <p>③ 議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名</p>				
	2 議事録には、法令又は定款で定める議事録署名人が署名又は記名押印しているか。	○議事録については、その真正性を確保するため、出席者の署名又は記名押印に関する規定が設けられている。法律上、出席した理事及び監事全員の署名又は記名押印が必要とされているが、議事録署名人の範囲は定款の相対的記載事項であり、定款に定めることにより、理事全員ではなく理事長のみの署名又は記名押印で足りることとなる。	いる・いない	適・否	理事会議事録	法第45条の14第6項
	3 議事録が電磁的記録で作成されている場合、必要な措置をしているか。	○議事録は、書面又は電磁的記録により作成するが、電磁的記録により作成する場合には、署名又は記名押印の代わりに電子署名をすることが必要である。	いる・いない	適・否	電子署名	法第45条の14第7項、規則第2条の18第1項第1号
	4 議事録又は同意の意思表示の書面等を主たる事務所に必要な期間備え置いているか。	○理事会は、法人の業務執行の決定等の法人運営に関する重要な決定を行うものであり、評議員や債権者が閲覧等を行えるようにするため、議事録については、理事会の日から10年間、書面又は電磁的記録を主たる事務所に備え置く必要があり、また、理事会の議決を省略した場合（（2）の①参照）には、理事全員の同意の意思表示を記載若しくは記録した書面又は電磁的記録を、理事会の決議があったものとみなされた日から10年間、主たる事務所に備え置く必要がある。	いる・いない	適・否	理事会議事録 理事全員の同意の意思表示を記した書類	法第45条の15第1項

債権債務の状況	1 借入（多額の借財に限る）は、理事会の決議を受けて行われているか。	<p>○ 多額の借財については、法人の経営に影響を与えるおそれがあるため、理事会が理事長等の理事に委任することができないこととされており、これに該当する場合は、理事会の議決がなければ行うことができない。多額の借財の範囲は、理事会が理事長等の理事に委任する範囲として、専決規程（注）等において明確に定めるべきものである</p> <p>（注）定款例第 24 条においては、「日常の業務として理事会が定めるものについては、理事長が専決し、これを理事会に報告する」とされており、法人において定款にこの規定を設ける場合には、「理事会が定めるもの」として専決規程等の規程を定めることとなる。なお、理事会において、専決規程等理事に委任する範囲を定めない場合には、全ての借入れに理事会の決議が必要となる。</p>	いる・いない	適・否	定款、理事会議事録、借入金明細書（計算書類の附属明細書）、専決規程等、理事長による決裁文書、借入契約書等	法第 45 条の 13 第 4 項第 2 号
会計監査人	1 特定社会福祉法人は、会計監査人の設置を定款に定めているか。	<p>○ 法人は定款の定めによって、会計監査人を設置することができる。定款に会計監査人を設置することを定めた法人（会計監査人設置法人）は、会計監査人を設置しなければならない。</p> <p>※社会福祉協議会における退職共済事業は、会計監査人の設置基準の判定対象（平成 3 1 年度から）</p>	いる・いない	適・否	定款	法第 37 条、令第 13 条の 3
	2 会計監査人の設置を定款で定めた法人は、会計監査人を設置しているか。	<p>○ 法人の経営組織のガバナンスの強化、財務規律の強化の観点から、特定社会福祉法人は会計監査人の設置が義務付けられており、定款に会計監査人の設置について定めなければならない。</p> <p>また、設置義務がない法人も定款の定めにより会計監査人を設置することができ、会計監査人の選任手続や職務内容等は設置義務の有無にかかわらず同一である。</p>	いる・いない	適・否	定款	法第 36 条第 2 項
	3 会計監査人が欠けた場合、遅滞なく会計監査人を選任しているか。	<p>○ 会計監査人は、法人の計算書類及びその附属明細書（計算関係書類）の監査を通じ、財務会計面から法人の適正な運営を確保する役割を有している。そのため、会計監査人が欠けた場合又は定款で定めた定款の員数が欠けた場合に、遅滞なく会計監査人が選任されないときは、監事は、一時会計監査人の職務を行うべき者を選任しなければならない。</p> <p>※会計監査人の補充のための検討や手続が進められているかを確認</p>	いる・いない	適・否	会計監査人の選任に関して検討を行った理事会議事録等	法第 45 条の 6 第 3 項

<p>会計監査人</p>	<p>4 評議員会の決議により適切に選任等がされているか。 ※選定基準を作成し、提案内容を比較検討のうえ選任 ※監事の過半数の同意が必要</p>	<p>○ 会計監査人の設置を定款に定めた法人は、会計監査人として、公認会計士又は監査法人を評議員会において選任する。</p> <p>○ 評議員会で会計監査人の選任を行う際は、理事会が特定の公認会計士又は監査法人を会計監査人候補者として、会計監査人の選任に関する議案を評議員会に提出することとなる。会計監査人候補者の選定を行うに当たっては、会計監査人が、中立・公正な立場から法人の会計監査を行うものであることから、その業務の性質上、入札により最低価格を提示したことのみを選定の基準とすることは適当ではなく、通常の契約ルールとは別に、複数の公認会計士等から提案書等を入手し、法人において選定基準を作成し、提案内容について比較検討の上、選任する等の方法をとることが適当である。</p> <p>なお、会計監査人候補者の選定に当たっては、公認会計士法の規定により、計算書類の監査を行うことができない者（注1）は会計監査人となることができないことから、このような者でないかを確認する必要がある。</p> <p>（注1）公認会計士法の規定により計算書類の監査を行うことができない者には次の場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公認会計士又はその配偶者が、当該法人の役員、これに準ずるもの若しくは財務に関する事務の責任ある担当者である、又は過去1年以内にこれらの者であった場合</li> <li>・税務顧問に就任している公認会計士又はその配偶者が、被監査法人から当該業務により継続的な報酬を受けている場合</li> </ul> <p>○ 評議員会に提出された会計監査人の選任等及び解任並びに再任しない（注2）ことに関する議案については、監事の過半数の同意を得なければならず、これらの議案を提出する際には上記の評議員会における会計監査人の選任の手続と同様の手続を経た上で、監事の過半数の同意を得ることが必要である。</p> <p>（注2）会計監査人の任期は、選任後1年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までであるが、その定時評議員会において会計監査人を再任しないとする決議がなされなかったときは当該定時評議員会において再任されたものとみなされる。そのため、会計監査人を再任しない場合には、会計監査人を再任しないことに関する議案を提出する必要がある。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>評議員会議事録</p>	<p>法第43条第1項</p>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	----------------	-----------------

会計監査人	5 省令に定めるところにより会計監査報告を作成しているか。	<p>○ 会計監査人は、法人の計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）（注）及び財産目録を監査し、会計監査報告を作成する。</p> <p>（注） 会計監査人が監査を行う対象は、法人単位貸借対照表、法人単位資金収支計算書、法人単位事業活動計算書及びこれらに対応する附属明細書であり、本事項の記載する計算書類及び附属明細書はこれらのものを指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計監査報告の記載事項は次のとおりである。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 会計監査人の監査の方法及びその内容</li> <li>② 監査意見（法人単位の計算書類及びそれらに対応する附属明細書が当該法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているかどうかについての意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>（i）無限定適正意見</li> <li>（ii）除外事項を付した限定付適正意見</li> <li>（iii）不適正意見</li> <li>（iv）意見不表明</li> </ul> </li> <li>③ 追記情報 <ul style="list-style-type: none"> <li>（i）継続事業の前提に関する事項の注記に係る事項、（ii）会計方針の変更、（iii）重要な偶発事象、（iv）重要な後発事象</li> </ul> </li> <li>④ 会計監査報告を作成した日</li> </ul> </li> <li>・ 会計監査人は、次に掲げる日のいずれか遅い日までに、特定監事（※1）及び特定理事（※2）に対し、計算関係書類についての監査報告の内容を通知しなければならない。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 計算書類の全部を受領した日から4週間を経過した日</li> <li>② 計算書類の附属明細書を受領した日から1週間を経過した日</li> <li>③ 特定理事、特定監事及び会計監査人が合意により定めた日（合意がある場合）</li> </ul> <p>（※1） 会計監査報告の通知を受ける監事を定めたときはその監事、定めない場合は全ての監事。</p> <p>（※2） 会計監査報告の通知を受ける理事を定めたときはその理事、定めない場合は計算関係書類の作成に関する職務を行った理事。</p> </li> </ul>	いる・いない	適・否	会計監査報告	法第45条の19第1項 規則第2条の30
	6 財産目録を監査し、その監査結果を会計監査報告に併せて記載又は記録しているか。	○ 会計監査人は、法人の計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録を監査し、会計監査報告を作成する。	いる・いない	適・否	会計監査報告	法第45条の19第2項

評 議 員 , 理 事 , 監 事 及 び 会 計 監 査 人 の 報 酬	1 評議員の報酬等の額が定款で定められているか。	○評議員の報酬等の額は定款に定める。 無報酬とする場合には、その旨を定款で定める必要がある。	いる・いない	適・否	定款	法第45条の8 第4項準用一般法人法第196条
	2 理事の報酬等の額が定款又は評議員会の決議によって定められているか。	○理事の報酬等の額は、定款にその額を定めていない場合には、評議員会の決議によって定めることから、定款に理事の報酬等の額の定めがない場合には、評議員会の決議によって定める。 なお、理事の報酬等について、定款にその額を定めていない場合であって、その報酬について無報酬とする場合には、評議員会で無報酬であることを決議する必要がある。	いる・いない	適・否	定款, 評議員会議事録	法第45条の16 第4項準用一般法人法第89条
	3 監事の報酬等が定款又は評議員会の決議によって定めているか。	○監事の報酬等の額は、理事の報酬等と同様に、定款にその額を定めていない場合には、評議員会の決議によって定めることから、定款に監事の報酬等の額の定めがない場合には、評議員会の決議によって定める。 なお、監事の報酬等について定款にその額を定めていない場合で、無報酬である場合には、評議員会で無報酬であることを決議する必要がある。	いる・いない	適・否	定款, 評議員会議事録	法第45条の18 第3項準用一般法人法第105条第1項
	4 定款又は評議員会の決議によって監事の報酬総額のみが決定されているときは、その具体的な配分は、監事の協議により定めるか。	○定款又は評議員会の決議によって監事の報酬総額のみが決定されているときは、その具体的な配分は、監事の協議により定める。 なお、この場合の具体的な配分の協議については、手続や記録に関する規定はないが、報酬等は客観的根拠に基づいて支給されるべきものであり、法人又は監事において、監事の全員一致による決定が行われたこと及びその決定内容を記載・記録した書類を作成すべきである。	いる・いない	適・否	上記、及び、監事の報酬等の具体的な配分の決定が行われたこと及びその決定内容を記録した書類	法第45条の18 第3項準用一般法人法第105条第2項



報酬等支給基準	<p>5 会計監査人の報酬等を定める場合に、監事の過半数の同意を得ているか。</p> <p>1 理事、監事及び評議員に対する報酬等について、厚生労働省令で定めるところにより、支給の基準を定め、評議員会の承認を受けているか。</p> <p>※定款において無報酬と定めた場合、支給基準作成の必要はない。</p> <p>※支給基準：勤務形態に応じた報酬区分、算定方法、支給方法、支給形態</p>	<p>○会計監査人の報酬等については、評議員や役員と異なり、法令上定款又は評議員会の決議で定めることとはされておらず、法人の業務執行に関するものとして、監事の過半数の同意を得て、理事会又は理事会から委任を受けた理事が定めることとなる。</p> <p>なお、理事会の議事録において、会計監査人の報酬等を定める際に監事の過半数の同意を得ている旨の記載があり、かつ、監事の議事録への署名又は記名押印により、監事の過半数の同意を得ていたことが確認できる場合には、議事録とは別に監事の過半数の同意を得たことを証する書類は必要ない。</p> <p>○理事、監事及び評議員に対する報酬等について、民間事業者の役員の報酬等及び従業員の給与、当該法人の経理の状況その他の事情を考慮して、不当に高額なものとならないような支給の基準を定めなければならない。</p> <p>○支給基準については、評議員会の承認を受けなければならない。</p> <p>○定款で無報酬と定めた場合については、支給基準を別途作成する必要はない。</p> <p>○支給基準の内容については、次の事項を定める。</p> <p>① 役員等の勤務形態に応じた報酬等の区分 役員等の勤務形態に応じた報酬等の区分としては、常勤・非常勤別に報酬を定めることが考えられる。</p> <p>② 報酬等の金額の算定方法 報酬等の金額の算定方法については、報酬等の算定の基礎となる額、役職、在職年数など、どのような過程を経てその額が算定されたか、法人として説明責任を果たすことができる基準を設定することが考えられる（注1～注4）。</p> <p>（注1）評議員会が役職に応じた一人当たりの上限額を定めた上で、各理事の具体的な報酬金額については理事会が、監事や評議員については評議員会が決定するという規程は許容される。</p> <p>（注2）退職慰労金については、退職時の月例報酬に在職年数に応じた支給基準を乗じて算出した額を上限に各理事については理事会が、監事や評議員については評議員会が決定するという方法も許容される。</p> <p>（注3）法人は、国等他団体の俸給表等を準用する場合、準用する給与規程（該当部分</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>理事会議事録、監事の過半数の同意を得たことを証する書類</p> <p>理事、監事及び評議員の報酬等の支給基準 評議員会議事録</p>	<p>法第45条の19第6項準用 一般法人法第110条</p> <p>法第45条の35第1項、第2項 規則第2条の42</p>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

報酬支給基準		<p>の抜粋も可)を支給基準の別紙と位置付け、支給基準と一体のものとして定めることとする。</p> <p>(注4)評議員会の決議によって定められた総額の範囲内において決定するという規程や、単に職員給与規程に定める職員の支給基準に準じて支給するというだけの規程は、どのような算定過程から具体的な報酬額が決定されるのかを第三者が理解することは困難であり、法人として説明責任を果たすことができないため、認められない。</p> <p>③ 支給の方法 支給の方法については、支給の時期(毎月か出席の都度か、各月又は各年のいつ頃か)や支給の手段(銀行振込か現金支給か)等が考えられる。</p> <p>④ 支給の形態 支給の形態については、現金・現物の別等を記載する。ただし、報酬額につき金額の記載しかないなど、金銭支給であることが客観的に明らかな場合は、「現金」等である旨の記載は特段なくても差し支えない。</p> <p>○理事、監事及び役員等の報酬等の支給基準については、定款や評議員会の決議で定めた報酬等の額と整合性を図る必要がある。</p> <p>○役員等の報酬等の支給基準が「不当に高額」でないことについては、法人に説明責任がある。そのため、支給基準が、民間事業者の役員等の報酬等及び従業員の給与、当該法人の経理の状況その他の事情を考慮した上で定めたものであることについて、どのような検討を行ったかを含め、具体的に説明できることが求められる。</p>				
	2 理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準を公表しているか。	<p>○理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準については、法人の透明性を確保するため、評議員会の承認を受けたときは、公表することが義務付けられている。</p> <p>○公表の方法については、インターネットの利用(原則として、法人(又は法人が加入する団体)のホームページ)により行う。</p>	いる・いない	適・否	インターネット公表	法第59条の2第1項第2号規則第10条第1項

報酬の支給	<p>1 評議員の報酬等が定款に定められた額及び報酬等の支給基準に従って支給されているか。</p> <p>2 役員の報酬等が定款又は評議員会の決議により定められた額及び報酬等の支給基準に従って支給されているか。</p>	<p>○評議員の報酬等については、定款で定められた額及び報酬等の支給基準に従って支給される必要がある。</p> <p>○役員の報酬等については、定款又は評議員会の決議により定められた額及び報酬の支給基準に従って支給される必要がある。</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>報酬等の支給基準、報酬等の支払いの内容が確認できる書類</p> <p>報酬等の支給基準、報酬等の支払いの内容が確認できる書類</p>	<p>法第 45 条の 35 第 3 項</p> <p>法第 45 条の 35 第 3 項</p>
報酬等の総額の公表	<p>1 理事、監事及び評議員の区分ごとの報酬等の総額について、現況報告書に記載の上、公表しているか。</p>	<p>○法人運営の透明性を確保する観点から、役員及び評議員の報酬等については、理事、監事及び評議員の区分毎にその総額（注）を現況報告書に記載の上、公表する。</p> <p>（注）理事の報酬等の総額については、職員を兼務しており、職員給与を受けている者がいる場合は、その職員給与も含めて公表する。ただし、職員給与を受けている理事が 1 人であって、個人の職員給与が特定されてしまう場合には、職員給与を受けている理事がいる旨を明記した上で、当該理事の職員給与額を含めずに理事の報酬等の総額として公表することとして差し支えない。定款、評議員会議事録</p> <p>○公表の方法については、インターネットの利用により行うこととされているが、規則第 9 条第 3 項に定める「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」を利用した届出を行い、行政機関等がその内容を公表した場合には、法人が公表したものとみなす。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>インターネット公表</p>	<p>法第 59 条の 2 第 1 項第 3 号、規則第 10 条</p>

<p>事業一般</p>	<p>1 定款に規定している事業が実施されているか。 ※休止中で再開の見込みがない場合は削除する。</p>	<p>○法人の行う事業の種類は定款の必要的記載事項（注1）であり、法人の公益性を踏まえると、定款には行う事業を正確に定める必要がある。 なお、定款は法人の基本的事項を定めるものとして公表される。 （注1）定款の必要的記載事項のうち、事業の種類に関するものは次のとおりである。 ・ 社会福祉事業の種類（注2） ・ 公益事業の種類（注3） ・ 収益事業の種類（注4） （注2）社会福祉事業の種類に係る定款の定めについては、法第2条第2項各号に規定する第1種社会福祉事業又は同条第3項各号に規定する第2種社会福祉事業のうちいずれの事業に該当するか（いずれの号に該当するかについても含む。）が明らかなものにならなければならない。なお、法第2条第2項各号又は第3項各号に規定する事業を実施する場合において、当該号に複数の事業が列挙して規定されている場合は、その中で実際に実施する事業のみを定款に定める（例：法第2条第2項第2号には「乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、障害児入所施設、児童心理治療施設又は児童自立支援施設」を営む事業が規定されているが、法人が「乳児院」のみを営む場合には、「乳児院」を営む事業のみを定款に定める。）。また、当該定款の定めには個別の施設の名称を記載する必要はないが、定款の定めには個別の施設の名称を記載した場合には、施設の名称を変更する場合や同種の施設を新設する場合にも定款変更を行う必要がある。 （注3）公益事業の種類に係る定款の定めについては、事業の内容が理解できるよう具体的に記載するものとする。なお、公益事業のうち、規模が小さく社会福祉事業と一体的に行われる事業又は社会福祉事業の用に供する施設の機能を活用して行う事業の開始等については、必ずしも定款の変更を要しない。 （注4）収益事業の種類に係る定款の定めについては、事業の内容が理解できるよう具体的に記載するものとする。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>定款、法人の事業内容が確認できる書類（事業報告等）</p>	<p>法第31条第1項</p>
	<p>2 定款に規定されていない事業が実施されていないか。</p>	<p>○法人が新たな種類の事業を開始する場合や既存の種類の事業を廃止する場合には、定款を変更する必要がある。</p>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>定款、法人の事業内容が確認できる書類（事業報告等）</p>	<p>法第31条第1項</p>

事業一般	<p>3 社会福祉事業及び公益事業を行うに当たっては、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者に対して、無料又は低額な料金で、福祉サービスを積極的に提供（地域公益取組）するよう努めているか。</p>	<p>○法人は、社会福祉事業の主たる担い手として、税制上の優遇措置や公費による事業費の補助等を受ける公益性の高い法人であることから、社会情勢が変化していく中で、既存の社会保障制度等では対応が困難な地域ニーズを積極的に把握するとともに、これに積極的に対応していくことが求められている。</p> <p>○こうした背景を踏まえ、法人本来の役割として、社会福祉事業及び公益事業を行うに当たっては、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者に対して、無料又は低額な料金で、福祉サービスを積極的に提供するよう努めなければならないといった責務を明確化している（「地域における公益的な取組」を実施する責務、法第24条第2項）。</p> <p>○「地域における公益的な取組」（以下「地域公益取組」という。）は、次に掲げる要件の全てを満たす必要がある。</p> <p>① 社会福祉事業又は公益事業を行うに当たって提供される福祉サービスであること</p> <p>② 日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者を対象とするものであること</p> <p>③ 無料又は低額な料金で提供されること</p> <p>※地域公益取組は、地域住民の理解と協力を得て、実践を積み重ねていくことが重要であり、積極的な情報発信が必要</p> <p>※国ホームページ等で公表されている好事例報告書を参照</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>取組内容が確認できる書類（事業報告、現況報告書等、法人ホームページ）</p>	<p>法第24条第2項</p>
社会福祉事業	<p>1 当該法人の事業のうち主たる地位を占めるものであるか。</p>	<p>○法人は、社会福祉事業（注）を行うことを目的として設立されるものであることから、社会福祉事業が法人の行う事業のうちの主たる地位を占めることが必要である。この「主たる地位を占める」こととは、事業規模が法人の全事業のうち50%を超えていることをいうものと解される。事業規模の判断については、年度毎の特別な事情の影響を除くため、法人の経常的費用により判断することが適当であることから、原則、事業活動内訳表におけるサービス活動増減の部のサービス活動費用計の比率により判断することとする。ただし、所轄庁がその他の客観的指標により社会福祉事業が法人の行う事業のうちの「主たる地位を占める」と認める場合はこの限りではない。</p> <p>（注）社会福祉事業は法第2条第2項各号に規定する第1種社会福祉事業及び同条第3項各号に規定する第2種社会福祉事業を指す。共同募金会が行う共同募金事業は第1種社会福祉事業に当たり、また、地方公共団体が設置した施設の経営の委託を受けその施設を経営する事業も、公益事業ではなく社会福祉事業に当たる。</p>	<p>ある・ない</p>	<p>適・否</p>	<p>計算書類及びその附属明細書</p>	<p>審査基準第1の1の(1)</p>

<p>社 会 福 祉 事 業</p>	<p>2 社会福祉事業で 得た収入を、法令・ 通知上認められて いない使途に充て ていないか。</p>	<p>○法人は、社会福祉事業を行うことを目的として設立されるものであるため、法人の行う社会福祉事業に支障のない範囲であれば、公益事業又は収益事業を行うことができる。</p> <p>公益事業及び収益事業は社会福祉事業に対して従たる地位にあり、原則として、社会福祉事業の収入を公益事業又は収益事業に充てることはできないものと解される。</p> <p>もっとも、各福祉サービスに関する収入については、通知の定めにより、法人本部への繰入れや他の社会福祉事業又は公益事業への充当が一定の範囲で認められる（注）。</p> <p>（注）各制度の取扱いについては、次の通知及びこれらの通知の関連通知を参照。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「子ども・子育て支援法附則第6条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について」（平成27年9月3日付け府子本第254号、雇児発0903第6号内閣府子ども・子育て本部統括官及び厚生労働省雇用均等・児童家庭局長連名通知）</li> <li>・「特別養護老人ホームにおける繰越金等の取扱い等について」（平成12年3月10日付け老発第188号厚生労働省老人保健福祉局長通知）</li> <li>・「障害者自立支援法の施行に伴う移行時特別積立金等の取扱いについて」（平成18年10月18日付け障発第1018003号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）</li> </ul>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>同上</p>	<p>法第26条第2 項</p>
	<p>3 社会福祉事業を 行うために必要な 資産が確保されて いるか。</p>	<p>○法人は、社会福祉事業の主たる担い手として当該事業を安定的・継続的に経営していくことが求められるものであることから、確固とした経営基盤を有していることが必要であり、社会福祉事業を行うために必要な資産を備えておかなければならない。</p> <p>そのため、原則として、法人は、社会福祉事業を行うために直接必要である全ての物件について、所有権を有していること又は国若しくは地方公共団体から貸与若しくは使用許可を受けている（注1）ことを要する。もっとも、特定の事業（注2）については、一定金額以上の資産を有すること等を条件に、物件の全部又は一部について、国又は地方公共団体以外の者から貸与を受けることが認められている。</p> <p>（注1）所有権の登記及び使用許可については、Ⅲ「管理」の2において確認する。</p> <p>（注2）特定事業に係る特例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地域活動支援センターを設置する場合</li> <li>2 国又は地方公共団体以外の者から不動産の貸与を受けて既設法人がサテライト型居住施設である地域密着型特別養護老人ホーム以外の特別養護老人ホームを設置する場合</li> </ol>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>定款、貸借対 照表、財産目 録、登記簿謄 本</p>	<p>法第25条</p>

<p>社 会 福 祉 事 業</p>		<p>○全ての社会福祉施設の用に供する不動産について国又は地方公共団体から貸与又は使用許可を受けている法人は、1000万円（平成12年11月30日以前に設立された法人の場合には、100万円）以上に相当する資産（現金、預金、確実な有価証券又は不動産に限る。以下同じ。）を基本財産として有していなければならない。</p> <p>○社会福祉施設を経営しない法人（社会福祉協議会及び共同募金会を除く。）は、社会福祉施設を経営する法人に比し、設立後の収入に安定性を欠くものと考えられるため、設立時にその後の事業継続を可能とする財政基盤を有する必要がある、原則として1億円以上の資産を基本財産として有していなければならない。ただし、委託費等で事業継続に必要な収入が安定的に見込める場合については、当該法人の基本財産は当該法人の安定的運営が図られるものとして所轄庁が認める額の資産とすることができる。</p> <p>次の事業の経営を目的として法人を設立する場合については、一定期間の事業実績等を有すること等の要件を満たす場合には、1000万円以上に相当する資産（現金、預金、確実な有価証券又は不動産に限る。以下同じ。）を基本財産とすることで足りる（「居宅介護等事業の経営を目的として社会福祉法人を設立する場合の資産要件等について」(平成12年9月8日付け障第671号・社援第2030号・老発第629号・児発第733号厚生省大臣官房障害保健福祉部長、社会・援護局長、老人保健福祉局長及び児童家庭局長連名通知)、「共同生活援助事業等の経営を目的として社会福祉法人を設立する場合の資産要件等について」(平成14年8月30日付け社援発第0830007号・老発第0830006号厚生労働省社会・援護局長及び老健局長連名通知)、「介助犬訓練事業又は聴導犬訓練事業の経営を目的として社会福祉法人を設立する場合の資産要件の緩和等について」(平成15年5月8日付け社援発第0508002号厚生労働省社会・援護局長通知)）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅介護等事業（母子家庭居宅介護等事業、寡婦居宅介護等事業、父子家庭居宅介護等事業、老人居宅介護等事業、障害福祉サービス事業（居宅介護、重度訪問介護、同行援護又は行動援護に係るものに限る。））</li> <li>・共同生活援助事業等（認知症対応型老人共同生活援助事業、小規模多機能型居宅介護事業及び複合型サービス福祉事業又は障害福祉サービス（共同生活援助に係るものに限る。））</li> <li>・介助犬訓練事業又は聴導犬訓練事業</li> </ul>				
----------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

公益事業	1 社会福祉と関係があり、また、公益性があるものであるか。	◎公益事業を実施している場合、この項について回答してください。  ○法人は、その社会福祉事業に支障がない限り、公益事業を行うことができる。公益事業とは、社会福祉事業以外の事業であって、当該事業を行うことが公益法人の設立目的となりうる事業をいうと解されるが、法人が行うものである以上、社会福祉と関連がない事業は該当しないものと解すべきである。そのため、公益事業は、社会福祉と関係があり、公益性があるものである必要がある。	ある・ない	適・否	計算書類及びその附属明細書、事業報告、理事会及び評議員会議事録	審査基準第1の2の(5)
	2 公益事業の経営により、社会福祉事業の経営に支障を来していないか。	○公益事業については、その会計を社会福祉事業に関する会計から区分し、特別の会計として経理しなければならない。この「特別の会計として経理」することとは、公益事業に係る事業区分を設定し、社会福祉事業や収益事業と区分して会計処理をすることをいう。 ○法人が社会福祉事業を行うことを目的とするものであることから、公益事業の経営により社会福祉事業の経営に支障を来すこととなってはならない。	いない・いる	適・否	同上	審査基準第1の2の(3)
	3 公益事業の規模が社会福祉事業の規模を超えていないか。	○公益事業は社会福祉事業に対して従たる地位になければならず、原則として、その事業規模が社会福祉事業の規模を超えてはならない。事業規模については、年度毎の特別な事情の影響を除くため、法人の経常的費用により判断することが適当であり、社会福祉事業が主たる地位を占めているかの判断と同様に原則、事業活動内訳表におけるサービス活動増減の部のサービス活動費用計の比率により判断すべきものであるが、特定の会計年度において、公益事業の規模が社会福祉事業の規模を超えている場合であっても、所轄庁が当該会計年度における特別な事情によるものであって、恒常的に社会福祉事業の規模を超えるものではないと認める場合にはこの限りではない。 また、公益事業に欠損金が生じている場合には、そのことにより社会福祉事業に支障を来すことがないよう、法人において、欠損金が生じた原因の分析や必要に応じて事業の経営の改善のための検討や具体的な措置が行われる必要がある。 ただし、公益事業のうち、所轄庁の承認を受けた社会福祉充実計画に基づき行うもの（法第55条の2第4項第2号に規定する地域公益事業を含む。）については、法人の社会福祉充実残額を財源として計画に基づいて事業を行うものであるから、社会福祉充実計画の変更の	いない・いる	適・否	同上	審査基準第1の2の(4)



収 益 事 業	1 社会福祉事業又は政令で定める公益事業の経営の財源に充てる事業の目的に従って、収益がこれらの事業の経営に充てられているか。	承認が必要となる場合以外は、この限りではない。 なお、所轄庁は、公益事業の継続が当該法人の社会福祉事業に支障がある場合には、その事業の停止を命ずることができる。  ◎収益事業を行っている場合、この項について回答してください。  ○収益事業については、公益事業と同様に、その会計を社会福祉事業に関する会計から区分し、特別の会計として経理しなければならない。この「特別の会計として経理」することとは、公益事業と同様に、社会福祉法人会計基準の規定に基づき、収益事業に関する事業区分を設定し、社会福祉事業及び公益事業と区分して会計処理をすることをいう。	いる・いない	適・否	計算書類及びその附属明細書、事業報告、理事会及び評議員会議事録	法第26条第1項 令第13条
	2 収益事業の経営により、社会福祉事業の経営に支障を来していないか。	○法人は、その経営する社会福祉事業に支障がない限り、収益を社会福祉事業又は令第13条各号に掲げる公益事業（以下「特定公益事業」という。（注））の経営に充てることを目的とする収益事業を行うことができる。 なお、法人が収益事業を実施する場合には、この目的を明らかにするため、定款において、その旨を定めるべきである。 （注）特定公益事業 ① 法第2条第4項第4号に掲げる事業（事業規模要件を満たさないために社会福祉事業に含まれない事業） ② 介護保険法に規定する居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、居宅介護支援事業、介護予防サービス事業又は介護予防支援事業（社会福祉事業であるものを除く。） ③ 介護老人保健施設を経営する事業 ④ 社会福祉士及び介護福祉士法に規定する社会福祉士養成施設又は介護福祉士養成施設等を経営する事業 ⑤ 精神保健福祉士法に規定する精神保健福祉士養成施設を経営する事業	いない・いる	適・否	同上	審査基準第1の3の(3)

収 益 事 業	3 事業規模が社会福祉事業の規模を超えていないか。	<p>○収益事業は、その収益を社会福祉事業又は特定公益事業（以下「社会福祉事業等」という。）に充てることを目的として行うものであり、収益がある場合にその収益を社会福祉事業等に充てていない場合や、収益事業の経営により社会福祉事業の経営に支障を来す場合には、収益事業を行う目的に反することとなり、この場合、所轄庁は、その収益事業の停止を命ずることができる。</p> <p>○法人は社会福祉事業を行うことを目的とするものであることから、その経営する収益事業は社会福祉事業に対して従たる地位にある必要があり、社会福祉事業を超える規模の収益事業を経営することは認められない。</p> <p>事業規模については、社会福祉事業が主たる地位を占めるかどうかを判断する際と同様に、年度毎の特別な事情の影響を除くため、法人の経常的費用により判断することが適当であり、原則、事業活動内訳表におけるサービス活動増減の部のサービス活動費用計 の比率により判断すべきものである。</p> <p>特定の会計年度において、収益事業の規模が社会福祉事業の規模を超えている場合であっても、所轄庁が、当該会計年度における特別な事情により超えてしまったものであり、恒常的に社会福祉事業の規模を超えるものではないと認める場合には、この限りではない。</p>	いない・いる	適・否	計算書類、収益事業の事業内容が確認できる書類	審査基準第1の3の(4)
	4 法人の社会的信用を傷つけるおそれのあるもの及び投機的なものでないか。	<p>○実施する収益事業の種類について、法令上制限はないが、公益性の高い法人として、法人の社会的信用を傷つけるおそれがあるもの（注）又は投機的なものは適当でない。</p> <p>（注）次のような事業は、法人の社会的信用を傷つけるおそれがあるため、行うことができない。</p> <p>① 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律にいう風俗営業及び風俗関連事業</p> <p>② 高利な融資事業</p> <p>③ ①又は②の事業に不動産を貸し付ける等の便宜を供与する事業</p>	ない・ある	適・否	同上	審査基準第1の3の(5)
	5 当該事業を行うことにより当該法人の社会福祉事業	<p>○当該事業を行うことにより法人の社会福祉事業の円滑な遂行を妨げるおそれがあるもの</p> <p>（注）でないことが必要である。</p> <p>（注）次のような場合は、社会福祉事業の円滑な遂行を妨げるおそれがある。</p>	ない・ある	適・否	同上	審査基準第1の3の(2)

	の円滑な遂行を妨げるおそれがあるものでないか。	<p>① 社会福祉施設の付近において、騒音、ばい煙等を著しく発生させるようなおそれがある場合</p> <p>② 社会福祉事業と収益事業とが、同一設備を使用して行われる場合</p>				
人事管理	<p>1 重要な役割を担う職員の選任及び解任は理事会の決議を経て行われているか。</p> <p>2 職員の任免は適正な手続きにより行われているか。</p>	<p>○施設長等の「重要な役割を担う職員」の選任及び解任については、法人の事業運営への影響が大きいことから、その決定を理事長等に委任することはできず、理事会の決議により決定される必要がある。</p> <p>この「重要な役割を担う職員」の範囲については、定款又はその他の規程等において明確に定めておくべきである。(Iの6「理事会」の③参照)</p> <p>○職員の任免は、理事会で定める規程あるいは個別の決議により、その決定を理事長等に委ねることができる。</p> <p>また、職員の任免の方法については、その手続等について規程等で明確に定めておくべきである。</p>	<p>いる・いない</p> <p>いる・いない</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	<p>理事会議事録、職員任免に関する規程類、辞令又は職員の任免について確認できる書類</p> <p>同上</p>	<p>審査基準第3の7の(7) 法第45条の13第4項第3号</p> <p>法第45条の13第4項第3号</p>
基本財産	1 法人の所有する社会福祉事業の用に供する不動産は、すべて基本財産として定款に記載されているか。また、当該不動産の所有権について登記がなされているか。	<p>○社会福祉施設を経営する事業を目的として定款に定めている法人にとって、その所有する社会福祉施設の用に供する不動産は、当該事業の実施のために必要不可欠なものであり、法人存立の基礎となるものであることから、基本財産として、その全ての物件について定款に定める。</p> <p>○法人は、社会福祉事業の主たる担い手として、当該事業を安定的・継続的に経営していくことが求められるものであることから、原則として、社会福祉事業を行うために直接必要な全ての物件について所有権を有し、その権利の保全のために登記をしていること又は国若しくは地方公共団体から貸与若しくは使用許可を受けていることが必要である。</p>	いる・いない	適・否	定款、財産目録、登記簿謄本、固定資産管理台帳	法第25条

不 動 産 の 借 用	1 社会福祉事業の用に供する不動産を国又は地方公共団体から借用している場合は、国又は地方公共団体の使用許可等を受けているか。	○法人は、社会福祉事業を行うために直接必要な全ての物件について、原則として、所有権を有していること又は国若しくは地方公共団体から貸与若しくは使用許可を受けていることが求められる。	いる・いない	適・否	国又は地方公共団体の使用許可があること又は国又は地方公共団体が借用を認めていることを証する書類（使用許可証、賃貸借契約書等）	審査基準第2の1の(1)
	2 社会福祉事業の用に供する不動産を国又は地方公共団体以外の者から借用している場合は、その事業の存続に必要な期間の利用権を設定し、かつ、登記がなされているか。	○都市部等土地の取得が極めて困難な地域においては、不動産の一部（社会福祉施設を営む法人の場合には、土地）に限り国若しくは地方公共団体以外の者から貸与を受けていることとして差し支えないが、この場合には、事業の存続に必要な期間の地上権又は賃借権を設定し、かつ、これを登記しなければならない。 また、一定の要件を満たすことにより、都市部等の地域以外においても、不動産の全部若しくは一部を国若しくは地方公共団体以外の者から貸与を受けることが認められているが、この場合も、一定期間の地上権又は賃借権を設定し、かつ、これを登記しなければならない。ただし、通所施設について、一定の要件を満たす場合（注）は、地上権又は賃借権の登記を要さない場合がある。 （注）社会福祉事業の用に供する不動産を国若しくは地方公共団体以外の者から借用している場合に、地上権若しくは賃借権の登記を要さないものは次のとおり。なお、これらの場合には、賃借料が、地域の水準に照らして適正な額以下であるとともに、安定的に賃借料を支払い得る財源等が確保され、また、賃借料及びその財源が収支予算書に適正に計上されていなければならない。 ① 既設法人が通所施設を設置する場合 ・ 既設法人（第1種社会福祉事業（法第2条第2項第2号から第4号に掲げるものに限る。）又は第2種社会福祉事業のうち、保育所若しくは障害福祉サービス（療養介護、生活介護、自律訓練、就労移行支援又は就労継続支援に限る。）を行うものに限る。）が次に掲げる通所施設を整備する場合には、当該通所施設の用に供する不動産の全てについて、国及び地方公共団体以外の者から貸与を受けていても差し支えない	いる・いない	適・否	財産目録、賃貸借契約書、収支予算書、登記簿謄本	審査基準第2の1の(1)、(2)の工、オ、キ

<p>不 動 産 の 借 用</p>		<p>(「国又は地方公共団体以外の者から不動産の貸与を受けて既設法人が通所施設を設置する場合の要件緩和について」(平成12年9月8日付け障第670号・社援第2029号・老発第628号・児発第732号厚生省大臣官房障害保健福祉部長、社会・援護局長、老人保健福祉局長及び児童家庭局長連名通知)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i 障害児通所支援事業所</li> <li>ii 情緒障害児短期治療施設(通所部に限る。)又は児童自立支援施設(通所部に限る。)</li> <li>iii 障害福祉サービス事業(生活介護、自立訓練(宿泊型自立訓練を除く。))、就労移行支援又は就労継続支援に限る。)</li> <li>iv 保育所又は児童家庭支援センター</li> <li>v 母子福祉施設</li> <li>vi 老人デイサービスセンター、老人福祉センター又は老人介護支援センター</li> <li>vii 身体障害者福祉センター、補装具製作施設又は視聴覚障害者情報提供施設</li> <li>viii 地域活動支援センター</li> <li>ix 幼保連携型認定こども園又は小規模保育事業(利用定員が10人以上であるものに限る。)を行う施設</li> </ul> <p>・なお、この場合には、次のいずれかに該当する場合などのように、安定的な事業の継続性の確保が図られると判断できる場合には、地上権又は賃借権の登記を行わないこととしても差し支えない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i 建物の賃貸借期間が賃貸借契約において10年以上とされている場</li> <li>ii 貸主が、地方住宅供給公社若しくはこれに準ずる法人、又は、地域における基幹的交通事業社等の信用力の高い主体である場合</li> </ul> <p>② 既設法人以外の法人が保育所を設置する場合</p> <p>国又は地方公共団体以外の者から施設用地の貸与を受けて設置することが認められる範囲が都市部以外等地域であって緊急に保育所の整備が求められる地域に拡大されている(「不動産の貸与を受けて保育所を設置する場合の要件緩和について」(平成16年5月24日付け雇児発第0524002号・社援発第0524008号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長及び社会・援護局長連名通知)。</p> <p>なお、貸主が、地方住宅供給公社若しくはこれに準ずる法人、又は、地域における基幹的交通事業社等の信用力の高い主体である場合などのように、安定的な事業の継続性の確保が図られると判断できる場合には、地上権又は賃借権の登記を行わないこととしても差し支えない。</p>				
----------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>特 別 の 利 益 供 与 の 禁 止</p>	<p>1 評議員、理事、監事、職員その他の政令で定める社会福祉法人の関係者に対して特別の利益を与えていないか。</p>	<p>○法人は、公益性が高い法人として公費の投入や税制優遇を受けていることから、当該法人の評議員、理事、監事、職員その他の関係者（注1）に対して特別の利益を与えてはならない。</p> <p>（注1）特別の利益を与えてはならない関係者の範囲は政令で定められている。</p> <p>① 当該社会福祉法人の設立者、理事、監事、評議員又は職員</p> <p>② ①の配偶者又は三親等内の親族</p> <p>③ ①、②と事実上婚姻関係と同様の事情にある者</p> <p>④ ①から受ける金銭その他の財産によって生計を維持する者</p> <p>⑤ 当該法人の設立者が法人である場合は、その法人が事業活動を支配する法人又はその法人の事業活動を支配する者として省令で定める者</p> <p>i 法人が事業活動を支配する法人 当該法人が他の法人の財務及び営業又は事業の方針の決定を支配している場合（注2）における当該他の法人（以下「子法人」という。）とする。</p> <p>ii 法人の事業活動を支配する者 一の者が当該法人の財務及び営業又は事業の方針の決定を支配している場合（注2）における当該一の者とする。</p> <p>（注2）財務及び営業又は事業の方針の決定を支配している場合は次のとおり。</p> <p>① 一の者又はその一若しくは二以上の子法人が社員総会その他の団体の財務及び営業又は事業の方針を決定する機関における議決権の過半数を有する場合</p> <p>② 評議員の総数に対する次に掲げる者の数の割合が百分の五十を超える場合</p> <p>i 一の法人又はその一若しくは二以上の子法人の役員（理事、監事、取締役、会計参与、監査役、執行役その他これらに準ずる者をいう。）又は評議員</p> <p>ii 一の法人又はその一若しくは二以上の子法人の職員</p> <p>iii 当該評議員に就任した日前五年以内にイ又はロに掲げる者であった者</p> <p>iv 一の者 又はその一若しくは二以上の子法人によって選任された者</p> <p>v 当該評議員に就任した日前五年以内に一の者又はその一若しくは二以上の子法人によって当該法人の評議員に選任されたことがある者</p> <p>○「特別の利益」とは、社会通念に照らして合理性を欠く不相当な利益の供与その他の優遇をいう。例えば、法人の関係者からの不当に高い価格での物品等の購入や賃借、法人の関係者に対する法人の財産の不当に低い価格又は無償による譲渡や賃貸（規程に基づき福利厚生</p>	<p>いない・いる</p>	<p>適・否</p>	<p>経理規程、給与規程等関係規程類、役員等報酬基準、計算関係書類、会計帳簿、証憑書類、法人の関係者が確認できる書類（履歴書等）</p>	<p>法第27条、令第13条の2</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------

<p>特 別 の 利 益 供 与 の 禁 止</p>		<p>として社会通念に反しない範囲で行われるものを除く。)、役員等報酬基準や給与規程等に基づかない役員報酬や給与の支給というような場合は該当すると考えられる。法人は、関係者に対する報酬、給与の支払や法人関係者との取引に関しては、報酬等の支払が役員等報酬基準や給与規程等に基づき行われていることや、これらの規程の運用について根拠なく特定の関係者が優遇されていないこと、取引が定款や経理規程等に定める手続を経て行われていること等関係者への特別の利益の供与ではないことについて、説明責任を負うものである。</p> <p>◎該当がある法人は、この項について回答してください。</p>				
<p>社 会 福 祉 充 実 計 画</p>	<p>1 社会福祉充実計画に定める事業が計画に沿って行われているか。</p>	<p>○法人は、毎会計年度、貸借対照表の資産の部に計上した額から負債の部に計上した額を控除して得た額が事業継続に必要な財産額（以下「控除対象財産」という。）を上回るかどうかを算定しなければならない。さらに、これを上回る財産額（以下「社会福祉充実残額」という。）がある場合には、これを財源として、既存の社会福祉事業若しくは公益事業の充実又は新規事業の実施に関する計画（以下「社会福祉充実計画」という。）を策定し、これに基づく事業（以下「社会福祉充実事業」という。）を実施しなければならない。</p> <p>これは、社会福祉充実残額が主として税金や保険料といった公費を原資とするものであることから、法人がその貴重な財産を地域住民に改めて還元するとともに、社会福祉充実計画の策定プロセスを通じ、その用途について、国民に対する法人の説明責任の強化を図るために行うものである。</p> <p>○法人は、社会福祉充実計画の作成に当たっては、公認会計士又は税理士等の意見聴取、地域協議会の意見聴取（地域公益事業を社会福祉充実計画に記載する場合に限る。）及び理事会の承認を経て、評議員会の承認を受けた上で、所轄庁に承認を受ける必要がある。</p> <p>また、社会福祉充実残額の算定結果は毎年、全法人が所轄庁に届出ることとされていることから、社会福祉充実残額の算定及び社会福祉充実計画の作成に当たっての手続きが適正に行われているかについて、所轄庁に承認申請又は届出し確認を受けること。</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>社会福祉充実計画、事業報告、計算書類等</p>	<p>法第55条の2第11項</p>

<p>情報 の 公 表</p>	<p>1 法令に定める事項について、インターネットを利用して公表しているか。</p>	<p>○法人の公益性を踏まえ、法人は、次の事項について、遅滞なくインターネットの利用により公表しなければならない。</p> <p>※定款の内容、役員等報酬基準、計算書類、役員等名簿、現況報告書を公表</p> <p>※公表は、原則として、法人又は法人が加入する団体のホームページへの掲載による（計算書類及び現況報告書については「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」（WAMNET）も可）</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>インター ネット公表</p>	<p>法第59条の2 規則第10条</p>
<p>サ ー ビ ス の 質 の 評 価 及 び 向 上 を 図 る た め の 措 置</p>	<p>1 福祉サービス第三者評価事業による第三者評価の受審等の福祉サービスの質の評価を行い、サービスの質の向上を図るための措置を講じているか。</p> <p>また、その結果について公表しているか。</p> <p>2 ISO9001の認証取得施設を所有しているか。</p>	<p>○社会福祉事業の経営者は、自らその提供する福祉サービスの質の評価を行うことその他の措置を講ずることにより、常に福祉サービスを受ける者の立場に立って良質かつ適切な福祉サービスを提供するよう努めなければならない。</p> <p>福祉サービス第三者評価事業は、福祉サービスを提供する事業所のサービスの質を公正・中立な第三者評価機関が専門的かつ客観的な立場から評価し、事業者が施設運営における問題点を把握した上、サービスの質の向上に結びつけること及び受審結果を公表することにより、利用者のサービス選択に資することを目的としているものであり、法人においては、当該事業による第三者評価（以下、「第三者評価」という。）を積極的に活用し、サービスの質の向上を図るための措置を講じることが望ましい。</p> <p>○第三者評価の受審等については、実施しないことが法令等に違反するものではないが、法人は社会福祉事業の主な担い手として、その事業の質の向上を図り、適切なサービスを提供するための取組として積極的に行うべきものであって、「社会福祉法人指導監査実施要綱3の（3）」においても、監査周期の延長に関する判断基準の一つとされているところである。</p> <p>施設名：</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>第三者評価 の結果報告 書、ホーム ページ等</p> <p>認証証明書 (登録証)</p>	<p>法第78条第1 項</p>



<p>苦情解決の仕組みへの取組</p>	<p>1 福祉サービスに関する苦情解決の仕組みへの取組が積極的に行われているか。</p> <p>※苦情解決体制及び解決の手順等が整備されていること</p> <p>※苦情解決の記録と報告が積み重ねられていること</p> <p>※解決結果がインターネット及び事業報告書等で公表されていること</p>	<p>○社会福祉事業の経営者は、常に、その提供する福祉サービスについて、利用者等からの苦情の適切な解決に努めなければならない。</p> <p>福祉サービスに関する苦情解決の仕組みについては、「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」(平成12年6月7日付け障第452号・社援第1352号・老発第514号・児発第575号厚生省大臣官房障害保健福祉部長、社会・援護局長、老人保健福祉局長及び児童家庭局長連名通知)において定められているところであり、法人においては、この苦情解決の仕組みを整備し、活用することにより利用者からの苦情の適切な解決に努めていくことが求められる。</p> <p>○苦情解決の仕組みの整備については、苦情解決の体制整備、手順の決定及びそれらの利用者等への周知を行うことが求められる。</p> <p>・苦情解決の体制整備としては、苦情解決の責任主体を明確にするための苦情解決責任者の設置、職員の中から苦情受付担当者を任命するとともに、苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、複数の第三者委員(注)を設置し、法人が経営する全ての事業所・施設の利用者が第三者委員を活用できる体制を整備する。</p> <p>(注) 第三者委員には、苦情解決を円滑・円満に図ることができる者であること、世間からの信頼性を有する者であることが求められるものであり、社会福祉士、民生委員・児童委員、大学教授、弁護士などが想定される。なお、法人の関係者であっても、法人の業務執行や福祉サービスの提供に直接関係しない者(評議員、監事等)については、認められる。</p> <p>・苦情解決の手順としては、次のようなことが考えられる。</p> <p>① 施設内への掲示、パンフレットの配布等による利用者に対する苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員の氏名・連絡先や、苦情解決の仕組みについての周知</p> <p>② 苦情受付担当者又は第三者委員による利用者等からの苦情受付、苦情の受付内容と対応方法の記録</p> <p>③ 受け付けた苦情の苦情解決責任者及び第三者委員への報告(苦情申出人が第三者委員への報告を明確に拒否する意思表示をした場合を除く)</p> <p>④ 苦情解決責任者による苦情申出人との話し合いによる解決(苦情申出人又は苦情解決責任者は、必要に応じて第三者委員の助言を求めることができる。)</p> <p>⑤ ④で解決できない場合は第三者委員の立ち会い</p> <p>⑥ 「事業報告書」や「広報誌」等に実績を公表(個人情報に関するものを除く。)</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員の任命に関する書類、苦情解決に関する規程類、苦情解決の仕組みの利用者への周知のためのパンフレット、ホームページ等</p>	<p>法第82条</p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------

<p>変 更 登 記</p>	<p>1 登記事項（資産の総額を除く）について変更が生じた場合、2週間以内に変更登記をしているか。</p>	<p>○法人は、その主たる事務所の所在地において設立の登記をすることによって成立することとされている。登記事項の変更がある場合は、政令に定めるところ（注1、注2）により、変更の登記をしなければならない。</p> <p>（注1）政令に定める登記事項は次のとおり。</p> <p>① 目的及び業務 ② 名称 ③ 事務所の所在場所 ④ 代表権（注3）を有する者の氏名、住所及び資格 ⑤ 存続期間又は解散の事由を定めたときは、その期間又は事由 ⑥ 資産の総額</p> <p>（注2）変更登記の期限</p> <p>資産の総額以外の登記事項の変更については、変更が生じたときから2週間以内</p> <p>（注3）法人の代表権を有する者は、理事長のみであり、改正法施行前に、複数の理事が代表者として登記されていた法人にあつては、改正後施行後に理事長を選任した後、理事長以外の理事は代表権を有しないこととなり、理事長以外の代表者登記は抹消しなければならないことに留意すること。</p> <p>→直近の理事長変更日      令和      年      月      日 →登記年月日                  令和      年      月      日</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>登記簿謄本、 登記手続の 関係書類等</p>	<p>法第29条 組合等登記 令</p>
<p>変 更 登 記</p>	<p>2 資産の総額については、会計年度終了後3か月以内に変更登記をしているか。</p>	<p>○資産の総額については、毎事業年度の末日から3月以内（毎年度6月末まで）に変更の登記をしなければならない。</p> <p>→登記年月日                  令和      年      月      日</p>	<p>いる・いない</p>	<p>適・否</p>	<p>登記簿謄本、 登記手続の 関係書類等</p>	<p>組合等登記 令</p>

#### 【根拠法令等の名称】

この点検調書に記載されている根拠法令等は、次のとおりです。

- ・ 法 社会福祉法（昭和26年法律第45号）
- ・ 令 社会福祉法施行令（昭和33年政令第185号）
- ・ 規則 社会福祉法施行規則（昭和26年厚生省令第28号）
- ・ 審査基準 社会福祉法人の認可について（平成12年12月1日厚生省社会・援護局長等連名通知，令和元年9月13日最終改正）別紙1
- ・ 定款例 社会福祉法人の認可について（平成12年12月1日厚生省社会・援護局長等連名通知，平成28年11月11日最終改正）別紙2
- ・ 審査要領 社会福祉法人の認可について（平成12年12月1日厚生省社会・援護局企画課長等連名通知，令和元年9月13日最終改正）別紙
- ・ 一般法人法 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）
- ・ 組合等登記令 組合等登記令（昭和39年政令第29号）
- ・ 実施要綱 社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について（平成29年4月27日厚労省社会・援護局長等連名通知）別添
- ・ 専門家による支援等 会計監査及び専門家による支援等について（平成29年4月27日厚労省社会・援護局福祉基盤課長通知）
- ・ 地域公益取組 社会福祉法人による「地域における公益的な取組」の推進について（平成30年1月23日厚労省社会・援護局福祉基盤課長通知）
- ・ 苦情解決 社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について（平成12年6月7日厚生省社会・援護局長等連名通知，平成29年3月7日最終改正）
- ・ 第三者評価 「福祉サービス第三者評価事業に関する指針について」の全部改正について（平成26年4月1日厚労省社会・援護局長等連名通知，平成30年3月26日最終改正）