

【ご注意】
推奨ブラウザ以外は使用しないでください

はじめに

申告書作成フロー

【例：所得税の確定申告書】

- 1 申告準備
- 2 マイナンバーカードの読み取り
又はID・パスワードの入力
- 3 登録情報の確認
- 4 収入等入力
- 5 控除等入力
- 6 その他情報の入力
- 7 申告内容等の確認
- 8 送信
- 9~11 申告書控、データ保存等

画面基本操作

次画面に進むには、各画面に表示される『次へ』をタップ

前画面に戻るには、各画面に表示される『戻る』をタップ

作成を一時中断する場合、途中のデータを保存することで、次回中断したところから作成の再開ができます

詳しい操作方法

1 申告準備



作成コーナーへアクセス

Android

Chrome を起動し、Google レンズを利用して QR コードを読み取ります

iPhone/iPad

カメラを起動し、QR コードを読み取ります

※上記以外の方法で読み取った場合、正常に動作しない可能性がありますのでご注意ください

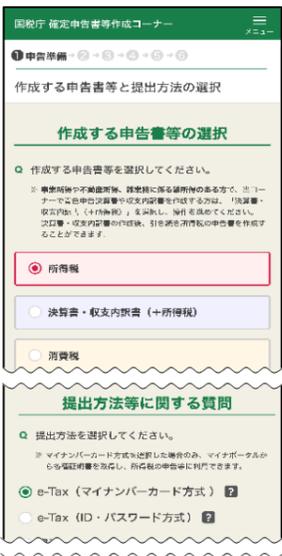
①『作成開始』をタップ



操作に関する詳細は国税庁ホームページに掲載している各種マニュアル等を参考としてください

申告書データの保存場所がわからない場合

②各項目を選択



- ・所得税の申告書を作成される方は「**所得税**」を選択
- ・事業所得・不動産所得・業務に係る雑所得を有する方で、青色申告決算書又は収支内訳書を作成される方は「**決算書・収支内訳書（+所得税）**」を選択
※先に青色申告決算書・収支内訳書を作成してから所得税の申告書に進みます
- ・消費税の申告書を作成する方は、「**消費税**」を選択

【マイナンバーカード方式】
マイナンバーカードを利用して申告する方法

【ID・パスワード方式】
税務署で発行したID・パスワードを利用して申告する方法

※ ID・パスワード方式は、暫定的な対応ですので、お早めにマイナンバーカードの取得をお願いします

③申告内容に関する質問に回答



【マイナンバーカード方式】
⇒「2-1」へ

【ID・パスワード方式】を選択した場合
⇒「2-2」へ

2-1 マイナンバーカードの読み取り (「マイナンバーカード方式」を選択した場合)

④-1『マイナンバーカードの読み取り』をタップ



④-2 利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)を入力



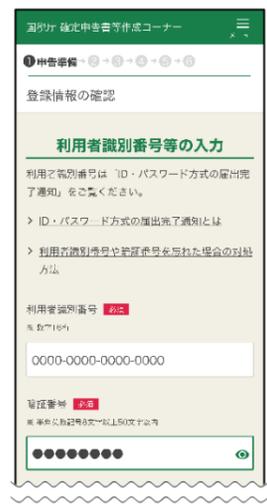
④-3 マイナンバーカードをスマホにかざし、『読み取り開始』をタップ



読み取り後、⑤へ画面遷移しない場合は、画面の案内に沿って、マイナポータルアプリの画面を閉じてブラウザを開いてください

2-2 ID・パスワードの入力 (「ID・パスワード方式」を選択した場合)

④【利用者識別番号】(=ID)と【暗証番号】(=パスワード)を入力



重要書類 ID・パスワード方式の届出完了通知

① 重要書類 ID・パスワード方式の届出完了通知

② オレンジ色や青色のハガキ

※パスワードの掲載はありません
ご自身で設定したパスワードを入力してください

3 登録情報の確認

⑤登録されている情報を確認(変更等がある場合は、『訂正』をタップして編集)



初めてe-Taxをご利用になる方など、このメッセージが表示されたら、全ての項目を入力し、画面下の『内容を変更する』をタップ

4 収入等入力

⑥該当する収入・所得の項目を選択し、画面の案内に沿って入力



※「⊕」が表示される項目については、「⊕」をタップすることで、詳細な入力画面が表示されます

5 控除等入力

⑦該当する所得控除・税額控除等の項目を選択し、画面の案内に沿って入力



Android、Google Chrome の名称及びロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。
 iPhone、iPad の名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
 iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
 「QR コード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

スマホでの申告書等作成要領

裏面

6 その他情報の入力

- 8 「住民税等に関する事項の入力」、「計算結果の確認」、「基本情報の入力」、「マイナンバーの入力」と遷移・各画面の案内に従い入力・確認



「マイナンバーカード方式を選択している方へ」

e-Tax による通知

- 「1 申告準備」で「マイナンバーカード方式」を選択している方は、「還付金振込通知」などを e-Tax で受け取ることができます
- 「計算結果の確認」画面で e-Tax で受け取りを希望するかを選択してください

e-Tax で受け取りを希望しますか？ はい いいえ

7 申告内容等の確認

- 9 「帳票表示・印刷」をタップすると、送信前の申告書イメージが表示されるので、内容に誤りがないか確認

- 10 **Android** : ◀ ボタンをタップして元の画面に戻ります
iPhone/iPad : 「🏠」ボタンで開いている申告書イメージのタブを閉じて元の画面を開きます
 ※ここで表示される帳票は送信前の確認用です
 次の画面で送信を行ってください

(参考) 保存方法ははこちら



「1 申告準備」で【マイナンバーカード方式】を選択した場合
 ⇒右の「8-1」へ

「1 申告準備」で【ID・パスワード方式】を選択した場合
 ⇒左下の「8-2」へ

8-1 「マイナンバーカード方式」で送信

(「1 申告準備」で「マイナンバーカード方式」を選択した場合)

- 11 e-Tax 送信の画面が表示されるので、『送信する』をタップ
 12 送信前の確認画面が表示されるので『送信を実行する』をタップ
 13 下記画面が表示されれば送信完了です『閉じる』をタップ
 14 送信結果の内容を確認



12の前にマイナンバーカードの読み取りを求められることがあります
 この場合は、画面の案内に沿って操作してください



⇒15へ

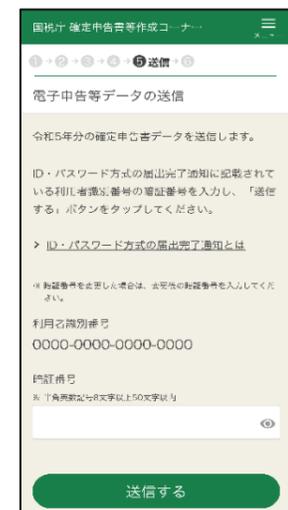
8-2 「ID・パスワード方式」で送信

(「1 申告準備」で「ID・パスワード方式」を選択した場合)

- 11-1 表面 2-2 で入力した利用者識別番号 (=ID) が表示されるので、あらためて入力誤りがないか確認
 12 送信結果が、「正常に送信されました。」になっていることを確認し、『受付結果を確認する』をタップ
 11-2 暗証番号 (=パスワード) を入力し、『送信する』をタップ



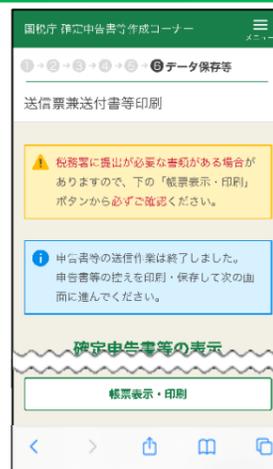
13 左記画面が表示されれば、送信完了



14 受付結果の内容を確認し、『送信票等印刷へ進む』をタップ

⇒15へ

9 申告書の控え(PDF ファイル)の保存



- 15 『帳票表示・印刷』をタップ
 16 ダウンロードされた申告書の控えを確認後、『次へ』をタップ

Android

PDF 画像が表示されると同時に、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに PDF データ (r5syotoku.pdf) が保存されます
 保存したデータは「ファイル」をタップし、「ダウンロード」から確認できます

iPhone/iPad

確定申告書の PDF 画像が表示されます
 「📄」をタップして、「📁」や「📁」などの任意のファイル管理アプリを選択して保存します

申告書の控えの保存方法に関する具体的な操作方法については「7 申告内容等の確認」の「(参考) 保存方法ははこちら」を参照してください

10 入力データ(.data)の保存



- 17 『入力データの保存』をタップ

- 18 『入力データをダウンロードする』をタップ

- 19 『ダウンロード』をタップ
 「r5syotoku_smart.data」がダウンロードフォルダに自動的に保存

申告書データを保存しておくと、来年以降の申告書作成の際に利用することができます

11 保存した控えの印刷

※控えデータの印刷は、任意です



スマホの Bluetooth 機能などを利用して、プリンタに PDF ファイルをデータ送信して印刷

【コンビニ等で印刷】



コンビニ等の有料プリントサービスを利用して印刷



プリントサービスに関する詳しい情報はこちらのページ下部「申告書の印刷」をご覧ください